



COMUNE DI SCICLI

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.)

2015 – 2017

Predisposto dal responsabile per la trasparenza

Adottato in data [redacted] con deliberazione n. [redacted] dell'organo di indirizzo politico

Pubblicato sul sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"

Indice

Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione.....	3
Le principali novità.....	4
Procedimento di elaborazione e adozione del Programma.....	4
Iniziative di comunicazione della trasparenza.....	5
Processo di attuazione del programma.....	5

Introduzione: Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione

L'Amministrazione svolge le seguenti funzioni ed eroga i seguenti servizi a favore dei diversi portatori di interesse:

- Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo;
- Funzioni relative alla giustizia;
- Funzioni di polizia locale;
- Funzioni di istruzione pubblica;
- Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali;
- Funzioni nel settore sportivo e ricreativo;
- Funzioni nel campo turistico;
- Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente;
- Funzioni nel settore sociale;
- Funzioni nel campo dello sviluppo economico;
- Funzioni relative a servizi produttivi.

I diversi tipi di servizi, che possono essere oggetto di prestazione da parte del Comune, sono distinti in:

- Servizi istituzionali;
- Servizi a domanda individuale;
- Servizi a rilevanza economica.

I servizi istituzionali sono costituiti dal complesso di attività finalizzate a fornire al cittadino quella base di servizi generalmente riconosciuti come "di stretta competenza pubblica". Si tratta prevalentemente di servizi qualificati dal legislatore come attività di tipo "essenziale", e cioè di specifica attribuzione pubblica. Si tratta infatti di prestazioni che come l'Ufficio tecnico, lo Anagrafe e lo Stato Civile, la Polizia Locale, la Protezione Civile, i Servizi Cimiteriali, la viabilità e la illuminazione pubblica, possono essere erogate solo dall' Ente pubblico.

Alcune di queste attività, che storicamente venivano gestite dal Comune esclusivamente in economia, e cioè con propria organizzazione e mezzi strumentali, sono sempre più spesso attribuiti in concessione a società e/o consorzi a prevalente, o molto spesso esclusiva, proprietà pubblica. Questa particolare situazione si ritrova, ad esempio, nel servizio di fognatura e depurazione, nella nettezza urbana e in altri tipi di analoghi servizi.

I servizi a domanda individuale raggruppano quelle attività gestite dal Comune che non sono intraprese per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e, infine, che non sono erogate per legge a titolo gratuito, come i servizi asili nido, impianti sportivi, mense scolastiche, servizi cimiteriali, parcheggi custoditi e parchimetri, mercati e fiere e trasporto alunni.

I servizi a rilevanza economica sono attività che richiedono una gestione ed un' organizzazione di tipo privatistico. Appartengono a questa limitata categoria i servizi acquedotto e farmacia.

La struttura organizzativa di questa Amministrazione è sintetizzata attraverso l' organigramma di cui all' allegato A, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 19 del 28/02/2014.

Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello regionale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Regione in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Regione e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 ed il relativo Regolamento attuativo con D.P. Reg. n. 52 del 21/06/2012 che prevede, in particolare, specifici interventi per la trasparenza, ma non prevede la predisposizione da parte degli enti locali siciliani di uno specifico programma per la trasparenza.

Gli enti locali della Sicilia redigono il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, quindi, per la prima volta a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per gli enti locali Siciliani sono definiti dalla legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 ed dal relativo Regolamento attuativo approvato con D.P. Reg. n. 52 del 21/06/2012 che nello specifico prevede che:

- 1) gli enti di cui all'articolo 1, comma 1, garantiscono la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- 2) la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

Collegamenti con il piano della performance e con il piano esecutivo di gestione

Il piano della performance 2015/2017 contiene i seguenti obiettivi attribuiti al responsabile della trasparenza:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

Gli stessi obiettivi sono riportati anche nel piano esecutivo di gestione con l'indicazione del soggetto responsabile del loro perseguimento.

Indicazione degli uffici coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è: Il Segretario Comunale dr.ssa Francesca SINATRA.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto i seguenti uffici:

- Unità in materia di Prevenzione della Corruzione e in misura di trasparenza amministrativa composta dalla Dott.ssa Teresa Alecci e dalla sig.ra Arrabito Carmela.

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'ente locale coinvolge i diversi portatori di interesse attraverso confronti diretti periodici con i cittadini, con le associazioni e con le organizzazioni presenti sul territorio (quali ad esempio le pro loco e le altre associazioni).

L'Amministrazione si impegna in tale senso a inserire il tema della trasparenza all'interno dei prossimi incontri con i diversi portatori di interesse previsti nel corso del 2015 e a rendicontare i risultati di tale coinvolgimento nei prossimi aggiornamenti del piano.

Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. ____ del __/__/2015.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è stato comunicato ai diversi soggetti interessati, secondo le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito internet istituzionale

Organizzazione e risultati attesi delle Giornate della trasparenza

L'Amministrazione, attraverso L'ISTITUTO ITALIANO ANTICORRUZIONE, si impegna a organizzare una giornata della trasparenza degli enti locali rivolta a tutti i cittadini.

La giornata della trasparenza è a tutti gli effetti considerata la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità, sulla relazione al piano della performance, nonché sul piano triennale di prevenzione della corruzione.

Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno dell'Amministrazione

Il responsabile della trasparenza si avvale di una serie di referenti all'interno dell'Amministrazione, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti soggetti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente":

- Disposizioni generali: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria) – Gennaro Alfio (Settore Amministrativo)
- Organizzazione: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria) – Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo) – Donzella Giuseppe (Servizio Segreteria)
- Consulenti e collaboratori: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Personale: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Bandi di concorso: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Performance: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria)

- Enti controllati: ----
- Attività e procedimenti: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria) – Donzella Giuseppe (Servizio Segreteria)
- Provvedimenti: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria) – Donzella Giuseppe (Servizio Segreteria) Dott.ssa Barone Irene (Settore Finanze) – Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Controlli sulle imprese: Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Bandi di gara e contratti: Dott.ssa Barone Irene (Settore Finanze) e Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Bilanci: Barone Irene (Settore Finanze)
- Beni immobili e gestione patrimonio: Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Controlli e rilievi sull'amministrazione: Dott. Gugliotta Giovanni (Servizio Segreteria)
- Servizi erogati: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo) – Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Pagamenti dell'amministrazione: Dott.ssa Barone Irene (Settore Finanze)
- Opere pubbliche: Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Pianificazione e governo del territorio: Geom. Burletti Carmelo (Settore Tecnico)
- Informazioni ambientali: Spataro Giovanni (Servizio Protezione Civile) - Occhipinti Salvatrice (Servizio Protezione Civile)
- Strutture sanitarie private accreditate: ----
- Interventi straordinari e di emergenza: Spataro Giovanni (Servizio Protezione Civile) - Occhipinti Salvatrice (Servizio Protezione Civile)
- Altri contenuti - Corruzione: Dott.ssa Teresa Alecci
- Altri contenuti - Accesso civico: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati: Gennaro Alfio (Settore Amministrativo) – Profetto Rita (Settore Amministrativo)
- Altri contenuti - Dati ulteriori: -----

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati nel precedente paragrafo, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata di norma entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell'ente locale, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza trimestrale.

Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Al sensi dell'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013, la richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione.

Il responsabile della trasparenza si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il responsabile non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui al suddetto articolo 5, comma 2, sono delegate dal responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Il responsabile della trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013:

- Avv. Picone Mario (Responsabile Settore Amministrativo)