



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 30

DEL 03/05/2010

OGGETTO: “Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale.”

L'anno duemiladieci, il giorno tre del mese di maggio alle ore 20,15 in Scicli e nella sala adunanze consiliari si è riunito il Consiglio Comunale, su invito del Presidente datato 23/04/2010 prot. n° 13745, notificato a norma di legge in seduta pubblica ordinaria.

Presiede l'adunanza il Geom. Antonino Rivillito, Presidente del Consiglio Comunale.

Assiste la Dott.ssa Francesca Sinatra, Segretario Comunale.

Sono presenti i Consiglieri Comunali:

CONSIGLIERI	
<u>PRESENTI</u>	11) ARRABITO MAURIZIO- (<i>MOVIMENTO 25 APRILE</i>)
1) RIVILLITO ANTONINO - (<i>UDC</i>)	12) CARUSO ANDREA - (<i>GRUPPO MISTO</i>)
2) BRAMANTI VINCENZO - (<i>UDC</i>)	13) EPIRO BARTOLOMEO - (<i>PATTO PER SCICLI</i>)
3) VERDIRAME ROCCO - (<i>PROGETTO SCICLI</i>)	14) GALESÌ BARTOLOMEO - (<i>PDL</i>)
4) CARBONE SALVATORE - (<i>IDEA DI CENTRO VERSO IL PDL</i>)	<u>ASSENTI</u>
5) LOPES MARCO - (<i>UDC</i>)	1) PACETTO VINCENZO - (<i>PDL</i>)
6) CALABRESE SALVATORE - (<i>GRUPPO MISTO</i>)	2) BONINCONTRO LORENZO - (<i>IDEA DI CENTRO VERSO IL PDL</i>)
7) AQUILINO GIANPAOLO - (<i>PD</i>)	3) VENTICINQUE BARTOLOMEO - (<i>PDL</i>)
8) CARUSO CLAUDIO - (<i>PD</i>)	4) FIDONE FABIO - (<i>MPA</i>)
9) RUTA ROSARIO - (<i>MOVIMENTO CULTURALE SCICLI E TU</i>)	5) CASERTA ADRIANO - (<i>MOVIMENTO CULTURALE SCICLI E TU</i>)
10) GUTTA' AGATINO SALV. - (<i>PDL</i>)	6) CANNATA ARMANDO - (<i>PD</i>)

Il Presidente pone in discussione il 4° punto all'o.d.g. avente ad oggetto: “**Approvazione regolamento per la concessione del patrocinio comunale.**” Il Presidente dà atto che sono stati presentati n. 6 emendamenti dal Presidente della I^a Commissione Consiliare e n. 4 emendamenti dal Presidente della III^a Commissione Consiliare.

L'Ass. Giannone Vincenzo illustra ampiamente il Regolamento in oggetto.

Il C.C. Verdirame tiene ad evidenziare il pensiero dell'Ass. Giannone su cui si trova favorevole, perchè si comincia a capire che non si può più fare confusione. Dichiaro che gli emendamenti presentati dalla I^a Commissione Consiliare si muovono nell'ottica di una organizzazione che fino ad ora non c'è stata.

Entrano gli Assessori Miceli Maurizio e Iurato Vincenzo.

Il C.C. Carbone sostiene che non bisogna fare muro contro muro ma bisogna cercare la soluzione migliore per arrivare ad un Regolamento condiviso da tutti.

Viene esaminato il seguente emendamento n. 1:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 1

Art. 3

Soggetti competenti alla concessione di Patrocinio

Eliminare l'ultimo comma da **"Qualora a economico."** //

Il C.C. Arrabito lo illustra.

La Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro, Responsabile del Settore Sviluppo Economico e Cultura, esprime parere favorevole.

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 1 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti e votanti 14

1) Voti favorevoli 14

L'emendamento n. 1 è approvato.

Il C.C. Arrabito illustra il seguente emendamento n. 2:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 2

Art. 4

Soggetti beneficiari del Patrocinio

All'ultimo comma, dopo la parola **"Comunale"** eliminare le parole da **"Una volta all'anno"** e aggiungere: **"ai soggetti di cui al presente articolo previa presentazione di un programma annuale delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità."** //

Viene esaminato contemporaneamente il seguente emendamento n. 7, su cui relaziona il C.C. Carbone:

// Oggetto: Approvazione Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale – Emendamenti

Emendamento n. 7

All'art. 4 **"Soggetti beneficiari del Patrocinio"** eliminare l'ultimo comma: **"La Giunta Comunale può concedere il Patrocinio Comunale una volta all'anno ai sopraelencati soggetti beneficiari."** //

Entra il C.C. Venticinque – Presenti 15/20.

Il C.C. Verdirame fa delle puntualizzazioni sull'emendamento n. 2 e relaziona ampiamente.

Il C.C. Venticinque manifesta il proprio disaccordo con quanto detto dal C.C. Verdirame.

L'Ass. Giannone pensa che si può accettare l'emendamento n. 2 della I^a Commissione Consiliare.

Il C.C. Caruso Claudio sostiene che i due emendamenti sono completamente opposti, in quanto quello della III^a Commissione Consiliare consente di fare anche degli interventi non previsti e non programmati, mentre quello della I^a Commissione Consiliare è più vincolante, pertanto, si toglie la possibilità di patrocinare una manifestazione internazionale, se non è stata programmata. Dichiara di condividere di più l'emendamento della III^a Commissione Consiliare.

Il C.C. Bramanti dichiara di condividere l'intervento del C.C. Caruso Claudio.

Il C.C. Carbone puntualizza che è vero che il Regolamento serve per programmare, ma è anche vero che si deve lasciare spazio ad eventuali eventi eccezionali.

Il C.C. Aquilino chiede alcuni chiarimenti alla Dott.ssa Spataro e, successivamente, chiede cinque minuti di sospensione.

Il Presidente accorda la sospensione ed alle ore 21,00 la seduta viene sospesa temporaneamente.

Alle ore 21,15 la seduta riprende.

Il C.C. Carbone dichiara che non ha senso che due Commissioni Consiliari si riuniscano separatamente per esaminare lo stesso Regolamento ed esprimano pareri diversi e contrastanti. Chiede al Presidente che i Regolamenti vengano passati ad una sola Commissione Consiliare oppure vengano fatte sedute congiunte delle Commissioni Consiliari interessate. Chiede indicazioni all'Ass. Giannone.

L'Ass. Giannone dichiara di essere favorevole all'emendamento n. 7 della III^a Commissione Consiliare.

Si allontana il C.C. Venticinque – Presenti 14/20.

Continua il dibattito.

Il C.C. Arrabito chiede un'ulteriore sospensione della seduta.

Il Presidente accorda la sospensione ed alle ore 21,30 la seduta consiliare è sospesa.

Alle ore 21,35 la seduta riprende.

Il C.C. Arrabito dichiara di essere disponibile a modificare l'emendamento n. 2 eliminando il termine “**annuale**” dopo “**programma**.”

Il C.C. Verdirame suggerisce che, invece di eliminare il termine “**annuale**”, si potrebbe inserire il termine “**semestrale**.”

Il C.C. Carbone spiega che la proposta del C.C. Arrabito rappresenta un emendamento comune dei Consiglieri Comunali, che si può approvare o non approvare, in quanto la modifica deriva da un accordo raggiunto durante la sospensione del C.C.

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 2 con l'eliminazione del termine “**annuale**” e, pertanto, in questa forma:

All'ultimo comma, dopo la parola “Comunale” eliminare le parole da “Una volta all'anno” e aggiungere: “ai soggetti di cui al presente articolo previa presentazione di un programma delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.”

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti 14

2) Voti favorevoli 13

3) Voti contrari 1 (*Epiro*)

L'emendamento n. 2, come sopra modificato, è approvato.

Si dà atto che l'emendamento n. 7 decade.

Il C.C. Arrabito illustra il seguente emendamento n. 3:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 3

Art. 8

Procedura per la concessione di Patrocini

Al primo rigo, dopo la parola "Comunale", sopprimere le parole "Per una o manifestazione."

Dopo la parola "Devono" sopprimere "Formulare una istanza scritta" e sostituirle con: "Presentare un programma annuale delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente se ritenute meritevoli per la loro finalità....."

A partire dal terzo rigo eliminare da "tale alla parola elementi" e sostituirle con:

"L'istanza corredata dal programma delle attività, da svolgere durante l'anno suddivise per eventi, devono essere indirizzate al Sindaco entro il 30 Novembre di ogni anno, e deve esplicitare i seguenti elementi: come da proposta da a) ad f) "

Al quarto comma, dopo la parola "La concessione" sopprimere "O meno a patrocinio" e sostituirle con: "Le concessioni totalmente o parzialmente dei patrocini." //

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 3 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti 14

- 4) Voti favorevoli 5 (*Verdirame – Arrabito – Calabrese – Lopes - Epiro*)
- 5) Astenuti 9 (*Tutti gli altri*)

L'emendamento n. 3 è respinto.

Viene illustrato il seguente emendamento n. 8:

// Oggetto: Approvazione Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale – Emendamenti

Emendamento n. 8

All'art. 8 "Procedura per la concessione di patrocini" alla fine del 1° comma dopo la parola "anno di riferimento" aggiungere la seguente frase "salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni." //

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 8 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti 14

- 6) Astenuti 4 (*Verdirame – Arrabito – Calabrese – Lopes*)
- 7) Voti favorevoli 10

L'emendamento n. 8 è approvato.

Il C.C. Carbone illustra il seguente emendamento n. 9:

// Oggetto: Approvazione Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale – Emendamenti

Emendamento n. 9

All'art. 8 "Procedura per la concessione di patrocini" al 5° comma dopo le parole "La concessione del patrocinio non comporta" aggiungere la seguente parola "obbligato." //

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 9 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti e votanti 14

- 8) Voti favorevoli 14

L'emendamento n. 9 è approvato.

Il C.C. Arrabito illustra il seguente emendamento n. 4:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 4

Art. 10

Patrocinio associato a forme di Sostegno Economico

Al primo comma, dopo la parola **"Istruttorie"** aggiungere: **"E precisamente:**

- A) Per il Patrocinio applicando i criteri del presente Regolamento:
- B) Per l'istanza associata al Patrocinio tendente ad ottenere il sostegno economico ecc.... si farà riferimento al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale, con delibera n. 45 del 20/03/1992. //

La Dott.ssa Spataro consiglia di fare riferimento **"al vigente Regolamento in materia"** anziché **"al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale, con delibera n. 45 del 20/03/1992"**, onde evitare di dover apportare modifiche nel caso di abrogazione della delibera n. 45 del 20/03/1992.

La proposta viene accolta e l'emendamento n. 4 viene messo in votazione in questa forma:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 4

Art. 10

Patrocinio associato a forme di Sostegno Economico

Al primo comma, dopo la parola **"Istruttorie"** aggiungere: **"E precisamente:**

- A) Per il Patrocinio applicando i criteri del presente Regolamento:
- B) Per l'istanza associata al Patrocinio tendente ad ottenere il sostegno economico ecc.... si farà riferimento al vigente Regolamento in materia. //

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti e votanti 14

- 9) Voti favorevoli 14

L'emendamento n. 4 è accolto con le modifiche sopraspecificate.

Il C.C. Arrabito illustra il seguente emendamento n. 5:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 5

Art. 12

Obblighi conseguenti alla concessione del Patrocinio

Al penultimo rigo eliminare le parole da **"la.... a beneficio/i."**

Dopo la parola **"dall'Amministrazione"** aggiungere: **"Virgola l'esclusione immediata o per gli anni successivi della concessione di patrocinio."**

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 5 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti 14

- 10) Astenuti 7 (*Galesi – Guttà – Bramanti – Rivillito – Caruso Andrea – Ruta - Carbone*)
- 11) Voti favorevoli 7 (*Tutti gli altri*)

L'emendamento n. 5 è respinto.

Il C.C. Arrabito illustra il seguente emendamento n. 6:

// Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale

Emendamento n. 6

Art. 15

Disposizioni Finali

All'ultimo rigo, dopo la parola "**Iniziativa**" aggiungere: "**Virgola come previsto dall'ultimo comma dell'art. 12 del presente Regolamento.**"

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 6 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti 14

12) Voti favorevoli 5 (*Arrabito – Calabrese – Verdirame – Lopes - Epiro*)

13) Astenuti 9 (*Tutti gli altri*)

L'emendamento n. 6 è respinto.

Il C.C. Carbone illustra il seguente emendamento n. 10:

// Oggetto: Approvazione Regolamento per la Concessione del Patrocinio Comunale – Emendamenti

Emendamento n. 10

All'art. 16 "**Registro dei Patrocini**" dopo le parole "**Il Servizio Cultura terrà il registro dei patrocini**" eliminare la frase "**che potrà essere un semplice foglio di excell.**"
//

Il Presidente mette in votazione l'emendamento n. 10 e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti e votanti 14

14) Voti favorevoli 14

L'emendamento n. 10 è approvato.

Il Presidente, infine, mette ai voti il Regolamento emendato e l'esito della votazione è il seguente:

Presenti e votanti 14

15) Voti favorevoli 14

Tutto ciò premesso:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di C.C. del Capo Settore Sviluppo Economico Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro n. 04 del 24/11/2009, relativa all'oggetto, che si allega alla presente;

Richiamata integralmente "per relationem" la parte motiva della suddetta proposta e ravvisatane la fondatezza;

Visto il parere di regolarità tecnica del Capo Settore Sviluppo Economico Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro che esprime parere favorevole;

Visti gli emendamenti esaminati e preso atto di quelli approvati dal Consesso;

Ritenuto opportuno, oltrechè necessario, provvedere in merito.

Visto il foglio allegato dei pareri;

Visto l'esito della superiore votazione ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii., nella seduta del 23/07/2009 e dell'odierna votazione;

Visto l'OREL vigente e la L.R. n° 48 dell'11/12/1991.

DELIBERA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare la proposta di deliberazione di C.C. del Capo Settore Sviluppo Economico Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro n. 04 del 24/11/2009, avente ad oggetto “*Approvazione Regolamento per la concessione del Patrocinio Comunale.*”, con i relativi emendamenti apportati che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare, altresì, siccome approva, il nuovo Regolamento emendato per la concessione del Patrocinio Comunale, predisposto dal Settore Sviluppo Economico, costituito da n. 18 articoli che sotto la lett. **A)** si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Firmato all'originale.

IL PRESIDENTE
f.to (Geom. Antonino Rivillito)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera di C.C. viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal **05/06/2010** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.

Scicli, li 04/06/2010

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)

Allegato A)



COMUNE DI SCICLI
Provincia di Ragusa

Settore Sviluppo Economico

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO COMUNALE

Allegato alla deliberazione consiliare n. ___ del __/05/2010

INDICE

- Art. 1: Oggetto del regolamento e finalità
- Art. 2: Definizione di " patrocinio"
- Art. 3: Soggetti competenti alla concessione di patrocinio
- Art. 4: Soggetti beneficiari del patrocinio
- Art. 5: Criteri per la concessione dei patrocini
- Art. 6: Concessione di patrocini in casi eccezionali
- Art. 7: Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni
- Art. 8: Procedura per la concessione di patrocini
- Art. 9: Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio
- Art. 10: Patrocinio associato a forme di sostegno economico
- Art. 11: Vantaggi connessi alla concessione del patrocinio
- Art. 12: Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio
- Art. 13: Partecipazione di altri Enti
- Art. 14: Ringraziamenti
- Art. 15: Disposizioni finali
- Art. 16: Registro dei patrocini
- Art. 17: Pubblicità del regolamento
- Art. 18: Entrata in vigore

ART. 1 - Oggetto del regolamento e finalità

Il Comune favorisce l'iniziativa di cittadini, singoli od organizzati in gruppi o associazioni, nonché di soggetti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa e sportiva, che siano rivolte all'intera collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, *dell'Istituto del Patrocinio*.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale ai soggetti sopra indicati, in relazione alle attività degli stessi.

ART. 2 - Definizione di patrocinio

Ai fini del presente regolamento, si intende per «*patrocinio*», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche.

ART. 3 - Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa approvazione della Giunta Comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).

La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

ART. 4 - Soggetti beneficiari del patrocinio

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la Comunità Locale;
- f) Gruppi, associazioni e federazioni sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie e oratori;
- i) Aziende ospedaliere e sanitarie.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative.

Le istanze degli enti pubblici e privati, delle associazioni e istituzioni devono essere firmate dal loro Legale Rappresentante. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui al presente articolo, previa presentazione di un programma delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.

ART. 5 - Criteri per la concessione dei patrocini

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale o internazionale);

b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);

c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne).

La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

ART. 6 - Concessione di patrocini in casi eccezionali

L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

L'iniziativa o la manifestazione patrocinata ai sensi del presente articolo non potrà usufruire degli eventuali benefici previsti dal successivo art. 11.

ART. 7 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:

a) per iniziative di carattere politico;

b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;

c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

ART. 8 - Procedura per la concessione di patrocini

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, attività o manifestazione, devono formulare un'istanza scritta ed indirizzata al Sindaco, *utilizzando l'allegato modello B*). Tale istanza deve essere presentata con almeno 45 (quarantacinque) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Per eventi da svolgere durante la stagione estiva, durante il periodo natalizio le istanze devono essere presentate rispettivamente entro e non oltre il 30 aprile ed entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni. L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio e da un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata;
- b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;
- c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;
- e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune e del logo UNESCO in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di Scicli", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione del Comune di Scicli".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

ART. 9 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio

Il soggetto patrocinato può utilizzare, previa apposita richiesta di autorizzazione, lo stemma del Comune ed il logo Unesco negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione.

La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo Unesco del Comune di Scicli. Tale uso è consentito previa autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto nell'ambito dell'istanza di concessione del patrocinio.

ART. 10 - Patrocinio associato a forme di sostegno economico

Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali: contributi o sovvenzioni, utilizzo di locali, di aree o di attrezzature, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste presentate, eseguendo due distinte istruttorie e precisamente:

- per il patrocinio applicando i criteri del presente regolamento;
- per l'istanza associata al patrocinio tendente ad ottenere il sostegno economico (contributi, sovvenzioni, ecc) si farà riferimento al vigente Regolamento in materia.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico richiesta, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento comunale, cui si rinvia.

Il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative e attività consentendo l'uso temporaneo di beni mobili e immobili, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, richiesti dal soggetto proponente. Nella domanda, il soggetto richiedente deve indicare le date di inizio e termine previste per l'utilizzo dei beni.

L'uso temporaneo dei beni mobili e immobili è soggetto al pagamento delle apposite tariffe che annualmente vengono determinate dalla Giunta Comunale ed alla disciplina dei relativi Regolamenti.

In ogni caso, l'uso temporaneo di beni immobili comporta per il patrocinato i seguenti obblighi:

- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e/o cose in seguito all'utilizzo del sito ed allo svolgimento dell'evento organizzato;
- provvedere a proprie cure e spese alla pulizia, custodia e vigilanza del sito, limitatamente al periodo d'uso;
- osservare nell'utilizzo la diligenza del buon padre di famiglia;
- effettuare deposito cauzionale a garanzia del bene immobile utilizzato. Tale cauzione sarà restituita successivamente, salvo incameramento, parziale o totale, a recupero di eventuali danni.

Per l'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di strutture (gazebo, palco, tribune o similari, ecc.) l'istanza deve essere integrata da apposita planimetria, a firma di un tecnico abilitato, riportante l'esatta ubicazione del/i sito/i richiesto/i le dimensioni delle superfici che necessitano, in relazione all'evento, e delle strutture da installare. Tale istanza deve essere trasmessa al Comando Vigili Urbani per il relativo parere di competenza;

Per l'allaccio alla rete elettrica comunale (punti luce) i richiedenti devono indicare nella Istanza:

- il nominativo del *personale tecnico qualificato* che, previ accordi con il Responsabile del Servizio Manutenzione del Comune, effettuerà tali operazioni;
- la potenza di elettricità richiesta (monofase o trifase);
- la durata dell'allaccio;

Effettuata l'istruttoria la concessione o meno del patrocinio è formalizzata, con specifico provvedimento nel quale, in caso di accoglimento sarà indicato l'importo del canone COSAP dovuto al Comune e l'importo per l'allaccio alla rete elettrica comunale al cui pagamento dovrà provvedere il patrocinato prima dell'inizio dell'evento o della manifestazione esibendo, all'uopo, le ricevute di versamento al Responsabile del Servizio Manutenzione;

Art. 11 - Possibili vantaggi connessi alla concessione del patrocinio

La concessione del patrocinio del Comune può comportare, per disposizione rispettivamente del Sindaco o degli Assessori delegati in casi sporadici ed in via del tutto eccezionali e comunque a seguito di espressa richiesta, la messa a disposizione di servizi e/o di strumenti di cui il Comune dispone, quali:

- a) l'eventuale concessione gratuita dei locali o impianti di proprietà del Comune nei tempi e modi indicati nella delibera di concessione del patrocinio;
- b) l'eventuale affissione gratuita dei manifesti e/o delle locandine prodotte dai richiedenti il patrocinio, previamente vistate dal Comune ed a condizione che rechino in testata "*Comune di Scicli*" oppure "*con il patrocinio del Comune di Scicli*";
- c) la vigilanza esterna mediante impiego di personale della Polizia Locale;
- d) l'eventuale uso gratuito di materiali ed attrezzature: transenne, palco, sedie, addobbi, ecc. di proprietà del Comune (da indicare dettagliatamente nell'istanza);
- e) l'eventuale esonero dal pagamento del canone COSAP per l'uso di piazze, vie o spazi pubblici in genere;
- f) l'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza della manifestazione o iniziativa patrocinata.

ART. 12 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Scicli*".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'ideale relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.

Art. 13 - Partecipazione di altri Enti

Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Scicli.

Art. 14 - Ringraziamenti

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purchè la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

Art. 15 - Disposizioni finali

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento, oppure un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale, comporterà il non riconoscimento del patrocinio per successive analoghe iniziative.

Art. 16 - Registro dei patrocini

Il Servizio Cultura terrà il registro dei patrocini sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

Art. 17 - Pubblicità del regolamento.

Per pubblicizzare l'entrata in vigore del regolamento e la possibilità, per quanti interessati, di ritirarne gratuitamente copia, apposito avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e nelle bacheche degli uffici comunali.

Art. 18 - Entrata in vigore.

Il regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione di approvazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

**ISTANZA DI CONCESSIONE
PATROCINIO COMUNALE**

**Al Sig. Sindaco
Comune di Scicli**

Il sottoscritto (cognome e nome, o denominazione se Ente o Associazione), in qualità organizzatore della manifestazione:

.....

Indirizzo.....

recapito telefonico

indirizzo e-mail

CHIEDE

La concessione del patrocinio comunale per la seguente manifestazione:

DATA O PERIODO DI SVOLGIMENTO	
SEDE	
DENOMINAZIONE COMPLETA DELLA MANIFESTAZIONE	
SOGGETTO ORGANIZZATORE	
	Barrare una casella: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> <i>Cittadini singoli od associati;</i><input type="checkbox"/> <i>Gruppi di associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro operanti sul territorio;</i><input type="checkbox"/> <i>Altri organismi no profit;</i><input type="checkbox"/> <i>Aziende pubbliche di servizi alle persone;</i><input type="checkbox"/> <i>Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale;</i><input type="checkbox"/> <i>Gruppi, associazioni e federazioni sportive;</i><input type="checkbox"/> <i>Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);</i><input type="checkbox"/> <i>Parrocchie;</i><input type="checkbox"/> <i>Aziende ospedaliere e sanitarie;</i>

ALTRE COLLABORAZIONI

ALTRI PATROCINI OTTENUTI

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____

DESCRIZIONE COMPLETA DELL'INIZIATIVA

Barrare una casella:

- convegni, corsi, congressi, seminari relativi ad attività culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc;*
- manifestazioni dello spettacolo, culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche, sociali, celebrative, ecc.*
- mostre e rassegne;*
- concorsi, premi;*

Descrizione:

BACINO DI UTENZA STIMATO, E MODALITA' DI INGRESSO/PARTECIPAZIONE

Il bacino di utenza stimato è:

- Comunale
- Provinciale
- Regionale

n° di presenze stimate
Modalità di partecipazione

FORME PUBBLICITARIE PREVISTE

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;

OBIETTIVI DELL'INIZIATIVA

ALTRO

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di quanto segue:

1. la concessione del patrocinio è subordinata all'approvazione da parte della Giunta Comunale, valutati i seguenti criteri:
 - a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale o internazionale);
 - b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
 - c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.
2. La concessione del patrocinio attribuisce al destinatario l'obbligo di menzionare il riconoscimento in tutte le forme di pubblicità dell'iniziativa. Il patrocinio del Comune di Scicli è prioritario rispetto ad altri riconoscimenti, a meno di sostegni concessi da Enti sovra comunali.
3. Il materiale pubblicitario dovrà recare lo stemma e l'indicazione "con il patrocinio del Comune di Scicli". La bozza del materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente visionata e vistata dal Settore competente prima della sua diffusione.
4. L'Amministrazione Comunale verifica i risultati dell'iniziativa e la perfetta corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo agli organizzatori una relazione ed eventualmente altra documentazione, da presentarsi entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento.
5. La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento e/o un motivato giudizio negativo espresso dalla Giunta Comunale potrà comportare il non riconoscimento del patrocinio per successive iniziative.

Scicli, li _____

FIRMA

N.B. la presente istanza per essere valida deve essere accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità

INFORMATIVA ai sensi del D. Lgs. 196/30.06.2003

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ART. 2 - Definizione di patrocinio

Ai fini del presente regolamento, si intende per «*patrocinio*», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale.

Il patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche.

ART. 3 - Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa approvazione della Giunta Comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi);
 - b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti).
- La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

ART. 4 - Soggetti beneficiari del patrocinio

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la Comunità Locale;
- f) Gruppi, associazioni e federazioni sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie e oratori;
- i) Aziende ospedaliere e sanitarie.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative.

Le istanze degli enti pubblici e privati, delle associazioni e istituzioni devono essere firmate dal loro Legale Rappresentante. L'Amministrazione comunale si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui al presente articolo, previa presentazione di un programma delle iniziative alle quali può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.

ART. 5 - Criteri per la concessione dei patrocini

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale o internazionale);

b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);

c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne). La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

ART. 8 - Procedura per la concessione di patrocini

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, attività o manifestazione, devono formulare un'istanza scritta ed indirizzata al Sindaco, *utilizzando l'allegato modello B*). Tale istanza deve essere presentata con almeno 45 (quarantacinque) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Per eventi da svolgere durante la stagione estiva, durante il periodo natalizio le istanze devono essere presentate rispettivamente entro e non oltre il 30 aprile ed entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio e da un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata;

b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;

c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;

d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe e/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;

e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;

f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune e del logo UNESCO in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di Scicli", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione del Comune di Scicli".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

ART. 12 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "*con il patrocinio del Comune di Scicli*".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'idonea relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.