



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)
3° Settore Tributi

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 26

DEL 29/06/2010

Oggetto: Organizzazione servizi ed uffici del Settore Tributi . Individuazione dei responsabili dei Servizi ed Uffici.

IL CAPO SETTORE

Visto lo Schema Organizzativo Generale del Comune di Scicli, approvato con Deliberazione di G.C. n° 334 del 27/12/2002;

Visto l'art. 8, comma 7, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare gli Uffici nell'ambito dei Servizi e nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi medesimi;

Vista la propria determina n. 01 del 14/1/2009, con la quale sono stati costituiti e formati gli uffici nonché nominati i rispettivi responsabili;

Che intervenuti mutamenti nella composizione del personale assegnato al Settore rendono necessaria una riorganizzazione del Settore finalizzata ad una più equa distribuzione dei carichi di lavoro per ogni singolo Servizio e/o Ufficio nonché una più efficace azione di gestione e coordinamento delle attività a ciascuno di essi assegnate;

Considerato che si rende necessario ed opportuno nell'ambito dei Servizi sottindicati istituire gli Uffici a fianco di ciascuno segnati:

- Entrate Tributarie e Patrimoniali – Ufficio Verifiche ed Accertamenti;
- ICI – Contenzioso Tributario: Ufficio ICI – Ufficio Contenzioso Tributario e Segreteria – Ufficio ICI;

Viste le LL.RR.nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la determina n° 51 del 31-12-2008 con la quale sono stati individuati i funzionari cui sono state affidate le posizioni organizzative dell'Ente e la responsabilità gestionale dei servizi.

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza dall'1/7/2010

1. Di istituire, nell'ambito dei Servizi sotto indicati, gli Uffici con le competenze a fianco di ciascuno segnati ad integrazione di quelli già esistenti:

SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

Ufficio Verifiche e Accertamenti:

Opera a supporto e su richiesta degli Uffici TARSU- ICI – COSAP – ICP, per:

- effettuare verifiche sulla coerenza tra la situazione di fatto e le relative dichiarazioni presentate, utilizzando incroci con le banche dati disponibili o mediante sopralluoghi;
- individuare e segnalare forme di elusione, evasione fiscale e/o di abusivismo;
- comunicare e trasmettere ai rispettivi Uffici, per i provvedimenti di competenza, copia degli accertamenti e/o verifiche effettuate.

SERVIZIO ICI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

Ufficio I.C.I.

- Riceve le denunce variazioni ICI;
- Trasmette telematicamente i dati delle riscossioni, ai sensi del DM 10/12/2008, tramite Entratel;
- Predispone i necessari controlli propedeutici alle certificazioni inerenti:
 - maggior gettito ICI (d.l. 262/2006)
 - minor “ “ (immobili di cat.D)
 - “ “ “ (abitazione principale)
- ed ogni altro adempimento normativo in materia;
- verifica i versamenti effettuati ed emette gli avvisi di liquidazione e accertamento in presenza di omissione o insufficiente versamento;
- forma i ruoli per la riscossione coattiva;
- istruisce le pratiche di rimborso e le relative determinazioni di liquidazione;

Ufficio Contenzioso Tributario e Segreteria

- esamina ed istruisce i ricorsi presentati dai contribuenti, predispone memorie di costituzione in giudizio e cura i rapporti con la Commissione Tributaria;
- istruisce atti e determinazioni di competenza del Capo Settore;
- cura la corrispondenza e mantiene costantemente aggiornato il registro delle determinazioni e del protocollo interno;
- predispone le richieste, all'Economo Com.le, di fornitura del materiale occorrente per il Settore;

2. Di dare atto che l'organigramma del Settore Tributi, con l'individuazione dei Responsabili dei Servizi ed Uffici -ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L. R. n. 10 del 30/4/1991 e ss.mm.ii - viene così determinato:

Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali

Responsabile geom. Franco Trovato – Istr.Direttivo Amministrativo – cat.D -

Ufficio TAR SU: Responsabile dott.ssa Militello Guglielma -Istr. Amm.vo – cat.C

- in caso di assenza sarà sostituita dal Dott. Franco Iacono – Istr. Amm. -cat. C -

Componenti:

- Dott. Franco Iacono – Istruttore Amministrativo - cat.C
- Ins. Giardina Donatella – Istruttore Amministrativo - cat. C
- Sig.ra Giavatto Barty – Collab. Amministrativo - cat. B

Ufficio ACQUEDOTTO: Responsabile geom. Mario Gemma - Istr.Tecnico - cat.C -

- in caso di assenza sarà sostituito dall'Ins. Pacetto Parisi Vincenza -Istr. Amm. Cat. C

Componenti:

- Ins. Pacetto Parisi Vincenza – Istrutt. Amministrativo - cat. C
- Sig. Fidone Vincenzo - “ “ - cat. C
- Sig.Tirella Antonino – Fontaniere Impiantista - cat. B
- Sig. Pisani Salvatore – Accertatore Letturista - cat. B
- Sig. Pallavicino Bruno - “ “ - cat. B

Ufficio COSAP e Aff.: Responsabile geom. Franco Trovato – Istrutt. Dir. Amm.

cat. D - in caso di assenza sarà sostituito dal Geom. Salvatore Giannone – Istr. Amm. Cat. C

Componenti:

- Geom. Giannone Salvatore – Istruttore Amministrativo
- Sig. Mansueto Gaetano – Operaio Specializzato Attacchino
- Sig. Rosa Giuseppe - “ “ “

Ufficio Pubblicità: Responsabile Geom. Giannone Salvatore – Istr.Amm. - cat. C

Ufficio Verifiche e Accertamenti: Responsabile dott. Franco Iacono -Istr.Amm. cat.C

Servizio ICI e Contenzioso Tributario

Responsabile Dott.ssa Grazia Maria Galanti - Istruttore Direttivo Cont. - cat. D

Ufficio ICI: Responsabile Rag. Salvatore Miceli - Istruttore Contabile - cat. C

Ufficio Contenzioso e Segreteria: Responsabile dott. Andrea Moncada – Istruttore Contabile – cat.C

L'Ins. Ventura Tiziana – Istruttore Amm.vo – cat. C – e' assegnata al Servizio e collaborerà con i predetti Uffici in rapporto alle rispettive esigenze.

3. Di dare atto altresì che:
 - in caso di assenza e/o impedimento della scrivente, la responsabilità del Settore viene assunta, nel rispetto delle attribuzioni di legge, dall'Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D – geom. Franzo Trovato;
 - in caso di assenza e/o impedimento dell'Istruttore Direttivo Amministrativo geom. Franzo Trovato le funzioni di Responsabile del Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali saranno svolte dal geom. Mario Gemma – cat. C.
4. **Il dott. Franco Iacono - Istr.Amm.vo – cat. C -** in uno alla gestione dell'Ufficio Verifiche ed Accertamenti continuerà a collaborare con l'Ufficio TAR SU.
5. **Il geom. Giannone Salvatore – Istr. Amm.vo - cat. C -** in uno alla gestione dell'Ufficio Pubblicità curerà:
 - il caricamento e la verifica dei pagamenti COSAP;
 - la stampa delle concessioni, variazioni, formazione ruoli e verbali accertamento COSAP;
 - gestione dei programmi COSAP e Pubblicità.
6. **Gli Istruttori Contabili, dott. Andrea Moncada e Rag. Salvatore Miceli,** si sostituiranno a vicenda in caso di assenza e, per necessità contingenti, collaboreranno nella gestione dei rispettivi Uffici a prescindere dalla specifica competenza e responsabilità di ciascuno.
7. Tutti gli atti istruttori ed i provvedimenti amministrativi sottoposti alla firma del Capo Settore, dovranno essere siglati dal Responsabile dell'Ufficio e sottoscritti dal Responsabile del Servizio che provvederà, fra l'altro, a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di competenza.
8. Quando ragioni di necessità contingenti o di opportunità lo richiedono, il Capo Settore può avvalersi dei dipendenti, a prescindere dall'Ufficio o Servizio cui sono assegnati, per l'istruttoria ed ogni altro adempimento di competenza del Settore.
9. E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente.
10. Copia della presente verrà inviata, accusandone ricevuta sull'originale, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi che provvederanno immediatamente a comunicarne il contenuto al personale loro assegnato.
11. Copia della presente sarà inviata al Sindaco, all'Assessore ai Tributi, all'Assessore al Personale, Al Segretario Generale, al Capo Settore Affari Generali e alle OO.SS. Aziendali.

**IL CAPO SETTORE
(dott.ssa Grazia Maria Galanti)**