



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N° 09

DEL 14/01/2010

OGGETTO: Affidamento gestione "Centro Diurno per ragazzi in difficoltà" per il periodo scolastico gennaio – giugno/ settembre-dicembre 2010 all'istituto Maria SS. del Rosario di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

L'anno duemiladieci addì quattordici del mese di gennaio alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

SINDACO: Giovanni Venticinque

ASSESSORI: Giorgio G. Vindigni - Matteo Gentile - Maurizio Miceli -Angelo Giallongo.

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Sinatra. Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n° 02 del 08/01/2010, relativa all'oggetto;

Richiamata integralmente "per relationem" la parte motiva della proposta suddetta e ravvisatane la fondatezza;

Ritenuto opportuno, oltreché necessario, provvedere in merito;

Visto il foglio allegato dei pareri espressi dal capo settore e dal responsabile del servizio finanziario;

Vista l'attestazione relativa alla copertura finanziaria espressa in data 14/01/2010 dal responsabile del servizio finanziario.

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e la L.R. 11/12/1991 n° 48, ed a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare la proposta n° 02 del 08/01/2010 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
 2. Di dichiarare all'unanimità, con separata votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91 art. 12 e successive modifiche ed integrazioni.
 3. Di prendere atto che la relativa spesa è stata impegnata con determina del responsabile di settore n° 08 del 08/01/2010.
 4. Di dare atto che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente i pareri e l'attestazione relativa alla copertura finanziaria, citati in premessa.
- Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

L'Assessore Anziano
(Sig. Giorgio G. Vindigni)

Il Sindaco
(Sig. Giovanni Venticinque)

Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Francesca Sinatra)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera di G.C. verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 15/01/2010 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.
Scicli, li 14/01/10

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Francesca Sinatra)

UNESCO

COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)

SETTORE AFFARI SOCIALI

SERVIZI SOCIALI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 02 DEL 08/01/2010

OGGETTO: Affidamento gestione “Centro Diurno per ragazzi in difficoltà” per il periodo scolastico gennaio – giugno/ settembre-dicembre 2010 all’istituto Maria SS. del Rosario di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

IL CAPO SETTORE

PREMESSO CHE:

- questa Amministrazione Comunale, in attuazione dei servizi previsti dalla L.R. 22/86 di riordino dei servizi e dell’attività socio - assistenziali, ha assicurato, nell’ambito dei servizi aperti alla comunità, già da parecchi anni, anche il servizio del “Centro Diurno per ragazzi in difficoltà” con notevole apprezzamento e gradimento espresso dalla popolazione amministrata e in particolare dall’utenza destinataria del servizio stesso;
- tale servizio, per la sua caratteristica peculiare è destinato ai ragazzi in difficoltà di età compresa tra i 6 e 16 anni al fine di favorire il loro sviluppo psicofisico nel contesto di sane relazioni di comunità;

ATTESO CHE anche per il corrente anno scolastico l’Amministrazione Comunale intende assicurare detto servizio;

VALUTATO CHE:

- in assenza di propri standards organizzativi di personale e di mezzi occorrenti per la tipologia del servizio, ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico- sociali, rendono necessarie e conveniente affidare la gestione del servizio “Centro Diurno per ragazzi in difficoltà” ad un ente di comprovata esperienza e professionalità, in possesso di idonei requisiti organizzativi, strutturali e professionali, che consentono di realizzare interventi qualitativamente e quantitativamente adeguati, con modalità d’intervento snelle ed efficaci nella fornitura delle prestazioni;
- il carattere di tipo relazionale delle prestazioni richieste, nell’ambito di predetto servizio legittima:
 - di scegliere il contraente privilegiando le procedure di aggiudicazione ristrette e negoziate, che permettono di valutare e valorizzare diversi elementi di qualità, di esperienza, di territorialità, di disponibilità delle idonee strutture e di professionalità che l’Ente intende ottenere dal servizio affidato;
 - di realizzare il servizio socio assistenziale ricorrendo all’affidamento diretto mediante convenzione in favore di enti ed organismi no-profit,

CONSIDERATO CHE la legittimità di tale scelta deriva dalla seguente normativa disciplinante la materia del settore:

- art. 5 della L.328/00 e il collegato D.P.C.M. 30/3/2001 contenente “atto d’indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona” nonché il Decreto Presidente Regione Sicilia 4/11/2002 punto 8.2.3 laddove riepiloga “la normativa per l’affidamento”;
- gli artt. 20 e 23 della L.R. 9/5/1986, n. 22 che danno facoltà agli enti di realizzare i servizi socio assistenziali anche mediante la stipula di convenzioni con enti iscritti all’albo regionale previsto dall’art 26 della legge medesima;
- le predette procedure e metodologie d’intervento sono confermate dalla circolare 31/10/2002, n. 15 dell’Assessorato Regionale Enti Locali laddove espressamente recita, tra l’altro, ”le procedure richiamate non escludono l’affidamento anche con gare informali a trattativa diretta per motivate ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale in favore di organismi con radicata

territorialità ed esperienza nel servizio di riferimento, unita alla qualificazione e stabilità degli operatori coinvolti, nonché alla conoscenza dei bisogni sociali e delle risorse della comunità ovviamente sempre nel rispetto del trattamento economico contrattuale”;

- questo Comune, negli anni passati, per assicurare tale forma di intervento si è avvalso dell’Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, quale unica struttura presente nel territorio comunale con i requisiti richiesti ed iscritto nell’apposito albo regionale;

PRESO ATTO:

- che il predetto Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, iscritto nell’apposito Albo Regionale, ha gestito il servizio “ de quo” con zelo e senza demerito alcuno fino allo scorso maggio 2009;
- che il legale rappresentante dell’Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, ha esplicitato la disponibilità a gestire tale servizio, per il periodo scolastico gennaio-giugno/settembre-dicembre 2010, alle norme e condizioni previste nello schema di convenzione che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che esistono le condizioni e motivazioni (professionalità, esperienza, economicità, finalità sociali ed affidabilità) che legittimano ampiamente la scelta del contraente;

RITENUTO, pertanto, di affidare, mediante affidamento diretto, la gestione del predetto Centro, per il periodo soprascripto all’Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, con le modalità e condizioni di cui all’allegato schema di convenzione;

VISTA la L.R.n. 22/86;

VISTO il D.P.R.S. 4/6/1996;

VISTA la circolare assessoriale n 8 del 27/06/1996;

VISTA la determina del Sindaco n° 51 del 31/12/2008 concernente il conferimento degli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative;

VISTO il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali approvato D.L.vo 18/08/2000 n 267 e a L.R. 23/12/2000 n 30;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale, l’adozione della seguente deliberazione.

1. Di affidare, mediante affidamento diretto, per il periodo scolastico gennaio-giugno/settembre-dicembre 2010, la gestione del “Centro Diurno per ragazzi in difficoltà”, all’Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, alle condizioni e norme di cui allo schema di convenzione che si approva e allegato al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la spesa conseguente alla gestione del Centro Diurno per il periodo scolastico gennaio-giugno/settembre-dicembre 2010, ammonta presuntivamente ad € 88.768,00 e risulta impegnata con propria determina n. 08 del 08/01//2010 all’intervento 1.10.01.03/20 cap. 63 del redigendo bilancio 2010 con la seguente modalità condizionale:”l’impegno della spesa, tenuto conto che la sua sopportabilità effettiva da parte dell’Ente potrà essere stabilita solo successivamente alla redazione del bilancio dell’ esercizio 2010, viene assunto in via definitiva limitatamente all’importo di € 50.000,00, quale importo presuntivamente occorrente per il periodo gennaio –maggio 2010, con riserva di adottare successivo provvedimento confermativo della somma occorrente per il periodo scolastico giugno-dicembre 2010, successivamente all’approvazione del bilancio dell’esercizio 2010, nei limiti delle disponibilità all’uopo iscritte in detto bilancio”.

Si propone, altresì, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di avviare il soprascripto servizio nel più breve tempo possibile.

IL CAPO SETTORE

f.to (Dott. Elio Tasca)

COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)
Settore Affari Sociali
Servizi Sociali

Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n. 02 del 08.01.2010

OGGETTO: Affidamento gestione "Centro Diurno per ragazzi in difficoltà" per il periodo scolastico gennaio – giugno/settembre-dicembre 2010 all'istituto Maria SS. del Rosario di Scicli. Approvazione schema di convenzione.

DETERMINA n. 08 del 08.01.2010

Il sottoscritto Responsabile del Settore sopra evidenziato, in relazione alla proposta di deliberazione in oggetto e per le ragioni in essa esposte

DETERMINA

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 88.768,00 all'intervento 1.10.01.03/20 cap. 63 del redigendo bilancio 2010. Detto impegno, tenuto conto che la sopportabilità effettiva dell'intera spesa prevista da parte dell'Ente potrà essere stabilita solo successivamente alla redazione del bilancio dell'esercizio 2010, viene assunto in via definitiva limitatamente all'importo di € 50.000,00, presuntivamente occorrente per il periodo scolastico gennaio-maggio 2010, con riserva di adottare provvedimento confermativo della rimanente somma occorrente successivamente all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2010, nei limiti delle disponibilità in esso prevista.

IL CAPO SETTORE
f.to (Dott. Elio Tasca)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ATTESTA la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria della spesa impegnata con la superiore determinazione.

Scicli, li 14/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott. Salvatore Roccasalva)

PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. n. 48/1991 E ART. 53 LEGGE 142/90. PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Scicli, li 08/01/2010

IL CAPO SETTORE
f.to (Dott. Elio Tasca)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime PARERE e si attesta la registrazione degli impegni negli interventi sottoindicati:

Impegno n. 211 /2010 Intervento 1.10.01.03/20 Cap. 63 Bilancio 2010

Impegno n....../.....InterventoBilancio

Scicli, li 14.01.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to (Dott. Salvatore Roccasalva)

COMUNE DI SCICLI

PROVINCIA DI RAGUSA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL “CENTRO DIURNO PER RAGAZZI IN DIFFICOLTA’” ALL’ISTITUTO MARIA SS. DEL ROSARIO PERIODO GENNAIO/GIUGNO – SETTEMBRE/DICEMBRE 2010

L'anno duemiladieci, il giorno _____ del mese di _____ nei locali _____ tra il **COMUNE DI SCICLI**, C.F. n. _____ legalmente rappresentato dal sig. _____, domiciliato per la carica presso _____, e il sig. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente "**Istituto Maria SS. del Rosario**", da ora in poi denominato Ente, C.F. n. _____, con sede in Scicli (RG), via Regaldi, n. 43, iscritto all'albo regionale ex art.26 l.r. 22/86, giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale agli EE.LL. n. _____ del _____, *per gestire il servizio "centro diurno per ragazzi in difficoltà"*, nella struttura ubicata in Scicli, in via Regaldi, 43.

PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta comunale n. del _____ è stato deciso di affidare la gestione del "**Centro Diurno per ragazzi in difficoltà**", per il periodo scolastico gennaio/giugno – settembre/dicembre 2010, all'Ente soprannominato, si stipula e si conviene quanto segue:

Art. 1

Affidamento del servizio

Il Comune affida all'Istituto Maria SS. Del Rosario di Scicli, che accetta, la gestione del “Centro Diurno per ragazzi in difficoltà”, per il periodo scolastico **gennaio/giugno – settembre/dicembre 2010**, alle condizioni e norme di cui alla presente Convenzione.

Art. 2

Oggetto - Destinatari del servizio - Apertura del Centro

La convenzione ha per oggetto l'accoglienza di ragazzi in difficoltà, dai 6 ai 16 anni, al fine di favorire il loro sviluppo psicofisico, nel contesto di sane relazioni di comunità e contestualmente individuare un percorso di orientamento al lavoro e d'inserimento professionale. Qualora, particolari condizioni socio - economiche lo richiedono, il servizio può essere ampliato anche ai

minori di fascia di età compresa tra 16 ed i 18 anni. Il numero dei destinatari del servizio, in regime di convenzione, è compreso tra un minimo di n. 20 e un massimo di n. 25 minori in relazione alla varietà delle iniziative previste dall'articolato seguente.

Il Centro rimarrà aperto per il periodo gennaio/giugno – settembre/dicembre 2010 e per una media di 125 ore mensili, salvo particolari situazioni concordate tra le parti contraenti.

Il competente Ufficio comunale e l'Ente stabiliscono concordemente i giorni e gli orari di apertura in base alla programmazione delle attività, in linea di massima seguendo il calendario scolastico.

Art. 3

Modalità di ammissione alle attività del Centro

L'Ente s'impegna ad accogliere i ragazzi che a vario titolo necessitano delle attività programmate dal Centro.

L'ammissione avviene, su disposizione del Capo Settore Affari Sociali, a seguito di apposita dettagliata relazione del SE.SO.P. sulla situazione socio economica, ambientale, personale e familiare di ciascun ragazzo da ammettere. Per ogni minore ammesso sarà redatto un progetto educativo individualizzato (PEI) da parte dell'equipe del Centro al fine di adeguare e rendere quanto più rispondenti possibili le attività programmate alle esigenze del minore. Una copia di tale PEI deve essere trasmessa all'Ente Comune.

Art. 4

Modalità di dimissione dall'attività del Centro

Alla dimissione del ragazzo si può pervenire, oltre che su richiesta di chi esercita la patria potestà o tutela, su disposizione dell'A.C. per il venire meno delle condizioni che avevano motivato l'inserimento nelle attività del Centro, ovvero su proposta motivata dell'assistente sociale del Centro soggetta a ratifica da parte del SE.SO.P. Comunale.

La dimissione proposta dall'assistente sociale del Centro deve essere corredata da un rapporto sulla condizione psicofisica e sociale del ragazzo, allo scopo di consentire all'A.C. la possibilità di attivare ulteriori o più idonee iniziative.

La direzione dell'Ente si impegna a comunicare mensilmente i nominativi dei ragazzi non frequentanti, al fine di favorire l'accesso al servizio a nuovi fruitori.

Art. 5

Prestazioni e prescrizioni

L'Istituto Maria SS. del Rosario si impegna a:

1. Mantenere in efficienza l'edificio, i servizi, le attrezzature necessarie allo svolgimento dell'attività programmata;
2. Svolgere l'attività assistenziale in sintonia ed integrazione con i progetti e il programma sociale del Comune di Scicli, favorendo i rapporti con la comunità cittadina, promuovendo l'inserimento delle risorse del privato sociale del territorio nella fase di programmazione e di attuazione dell'attività;
3. Garantire la possibilità di accesso ai ragazzi disabili, favorendo in base alle attitudini e capacità l'inserimento e la partecipazione alle attività del Centro medesimo;
4. Stipulare apposita polizza assicurativa a favore dei ragazzi ammessi contro gli infortuni e per la responsabilità civile per danni a terzi;
5. Curare il rapporto con le strutture sanitarie (consultorio, SER.T., N.P.I, pediatra e/o medico di medicina generale convenzionato con l'ASP di Ragusa) competenti per i vari interventi;
6. Predisporre e tenere costantemente aggiornata una cartella personale per ciascun ragazzo ammesso, contenente:
 - Documenti di carattere anagrafico, scolastico, sanitario e quant'altro di rilievo per un'adeguata conoscenza del ragazzo;
 - Scheda di anamnesi medico-psico-sociale da compilare all'ingresso e da aggiornare periodicamente;
7. Predisporre quadrimestralmente il programma delle attività del Centro con il coinvolgimento dei familiari e degli operatori dei servizi del territorio coordinati dal Comune;
8. Indire, se necessario, riunioni con la partecipazione degli operatori del Centro, del Capo Settore Affari Sociali, degli assistenti sociali comunali, e ove opportuno dei genitori dei ragazzi frequentanti il Centro, per discutere problematiche afferenti il servizio di che trattasi.
9. Redigere un diario giornaliero delle attività sin dalla stipula della presente convenzione;
10. Istituire un registro delle presenze dei ragazzi e degli operatori da tenere costantemente aggiornato;

11. Consegnare all'Ufficio Servizi Sociali la relazione finale sull'attività svolta in complesso, con particolare riguardo all'evoluzione del profilo psicosociale ed educativo dei ragazzi accolti, alla qualità e alla quantità delle prestazioni rese, al personale impiegato, e ai costi di gestione del servizio in esecuzione della presente convenzione;

Art. 6

Attività

Le attività del Centro consistono in:

- Servizio sociale professionale rivolto ai minori ed alle loro famiglie;
- Attività di sostegno e recupero scolastico;
- Attività di animazione con i ragazzi mediante laboratori;
- Attività educative e di orientamento al lavoro in collaborazione con la scuola e con i servizi del territorio;
- Servizio mensa (Pranzo e merenda);
- Trasporto.

Le attività svolte devono essere programmate secondo le modalità previste nell'art. 5.

L'Ente s'impegna a favorire la partecipazione dei ragazzi, anche mediante l'impiego dei propri operatori, alle attività programmate e promosse dall'Amministrazione Comunale di Scicli.

Art. 7

Personale

L'Ente s'impegna a fornire per lo svolgimento delle attività, nei giorni e negli orari come definiti all'art. 2, il seguente personale in rapporto diretto o indiretto, garantendone la professionalità e l'esperienza:

- N. 1 Coordinatore;
- N. 1 Psicologo;
- N. 1 Assistente sociale
- N. 2 educatori;
- N. 2 animatori;
- N. 1 operatore di laboratorio;

- N. 1 assistente al trasporto;
- N. 1 ausiliario generico;

L'Ente deve garantire che il suddetto personale sia in possesso del titolo di studio attinente alla qualifica che riveste all'atto della stipula della convenzione e comunque prima di iniziare qualunque attività programmata; esso deve corrispondere il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. di categoria con i relativi oneri assistenziali e previdenziali.

L'Ente si impegna ad assicurare nel tempo la presenza dei medesimi operatori, ne consegue che qualsiasi sostituzione dovrà essere tempestivamente e preventivamente comunicata e motivata all'Ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di integrare e/o potenziare specifiche attività, tramite l'impiego di propri operatori dipendenti e non, di volontari del servizio civile, anche in accordo con altre istituzioni pubbliche, al fine di favorire l'integrazione dei ragazzi assistiti e loro famiglie con il contesto comunitario. Inoltre si farà carico della supervisione per valutare i risultati delle attività del Centro.

Art. 8

Volontariato

L'Ente, nello svolgimento delle attività a carattere educativo-assistenziale, può avvalersi di volontari (associati o meno) ed operatori del servizio civile volontario, secondo la normativa vigente.

In tal caso l'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari. Dovrà provvedersi di assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute e documentate.

I volontari non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva, e comunque in nessun caso, rispetto agli operatori previsti dalla presente convenzione.

La presenza di volontari deve essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata.

Le prestazioni dei volontari non concorrono alla determinazione del costo del servizio ad eccezione degli oneri sopra riportati ed appositamente documentati, per i quali l'Ente può chiedere il rimborso in aggiunta ai corrispettivi, purché preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Art. 9

Partecipazione alla Programmazione

Il settore sociale promuove periodicamente incontri con i genitori dei ragazzi, con gli operatori dei servizi comunali, con gli operatori scolastici e dei servizi sanitari, allo scopo di individuare l'emergere di nuovi bisogni e le eventuali modifiche da apportare al servizio prestato, di cui si terrà conto nella programmazione prevista all'art. 5.

Art.10

Corrispettivi

L'Ente s'impegna ad assistere i ragazzi secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 6, con il personale di cui all'art. 7 della presente convenzione.

Gli operatori impegnati in attività di sostegno scolastico ed animazione saranno impiegati, di norma, per un massimo di n. 5 giorni settimanali e per una media di n. 3 ore giornaliere.

Per il suddetto servizio l'A.C. si impegna a corrispondere all' Ente, mensilmente, i seguenti compensi, oltre IVA, se dovuta:

COSTO MENSILE DEL PERSONALE

- **N. 1 Coordinatore**
- € 12,00 costo orario per una media di 16 ore mensili
- **€ 192,00**
- **N. 1 Psicologo**
- € 12,00 costo orario per una media di 40 ore mensili
- **€ 480,00**
- **N. 1 assistente sociale**
- € 12,00 costo orario per una media di 66 ore mensili
- **€ 792,00**
- **N. 2 animatori**
- € 11,50 costo orario per una media di 66 ore mensili
- **€ 1.518,00**
- **N. 2 educatori;**

- € 12,00 costo orario per una media di 66 ore mensili
 - **€ 1.584,00**
 - **N. 1 tecnico di laboratorio**
 - € 11,00 costo orario per una media di 30 ore mensili;
 - **€ 330,00**
 - **N. 1 assistente al trasporto**
 - € 11,00 costo orario per una media di 50 ore mensili
 - **€ 550,00**
 - **N. 1 ausiliario**
 - € 10,00 costo orario per una media di 50 ore mensili
 - **€ 500,00**
 - **COSTO MENSILE TRASPORTO**
- € 50,00 x gg. 25 = **€ 1.250,00**
- **COSTO MENSILE MENSA** (pranzo e merenda)
- € 4,00 x gg. 25 x n. 25 = **€ 2.500,00;**
- **SPESE DI GESTIONE MENSILI**

Coordinamento amministrativo;

Locali (acqua, luce, telefono);

Acquisto materiale didattico

Assicurazione TOT: **€ 1.400,00**

TOTALE MENSILE € 11.096,00;

COSTO COMPLESSIVO € 11.096,00 x 8 mesi € 88.768,00.

I superiori compensi sono quantificati sulla base degli oneri connessi all'applicazione del C.C.N.L. e della normativa vigente in materia di oneri sociali, nonché, delle spese generali connesse alle

attività di cui al precedente art. 6. La somma si intende comprensiva di ogni onere gestionale, previdenziale e fiscale.

Alla liquidazione e pagamento del compenso si provvederà dietro presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante dell'Ente, previo visto da parte del responsabile dell'Ufficio Comunale competente corredata da una relazione sull'attività svolta, redatta sulla scorta del diario giornaliero e del registro delle presenze di cui all'art. 5 e della documentazione attestante le ore effettuate da ciascun operatore.

Inoltre dovrà essere esibita la documentazione attestante il rispetto del contratto di lavoro per ciascun operatore con rapporto di lavoro subordinato, oltre alle buste paga dei lavoratori dipendenti ed alle fatture dei lavoratori autonomi. La fattura così presentata verrà riscontrata dagli uffici dell'A.C.; ove dovessero emergere errori o difformità, questa, entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà una nuova nota di contabilità entro ulteriori giorni quindici (15). Alla liquidazione si provvederà entro giorni trenta (30) dalla presentazione della fattura.

Nessuna somma può, a qualsiasi titolo, essere richiesta dall'Ente alle famiglie dei ragazzi ammessi per alcuna delle prestazioni erogate durante l'orario delle attività di cui alla presente convenzione.

Art. 11

Modifiche alla convenzione

Qualora mutamenti nella situazione personale o nel contesto socio - familiare dei ragazzi richiedessero una rimodulazione dell'organizzazione e della gestione delle attività del Centro, l'A.C. d'intesa con l'Ente contraente può procedere ad una modifica od integrazione di quanto previsto al precedente art. 6, restando inalterata la durata della convenzione medesima.

Se da ciò ne consegue un complessivo aumento dei costi per l'Ente, si procederà al conseguente adeguamento dei corrispettivi.

Art. 12

Recesso della convenzione

L'A.C. si riserva di accertare, a mezzo dei propri uffici, gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto l'inadempienza della controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.

Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti fino a definizione della controversia.

Art. 13

Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie, in merito all'applicazione della presente convenzione, è affidato ad un collegio arbitrale, composto da un Rappresentante del Comune, da un Rappresentante dell'Ente contraente e da un Presidente, scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperti del Settore.

Art. 14

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Scicli ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'Ufficio comunale competente, anche tramite la figura del supervisore, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dalle attività e la validità delle metodologie di lavoro.

Eventuali proposte, avanzate dagli operatori dell'Ente, dai familiari, dagli operatori di servizi pubblici e degli Enti coinvolti di cui all'art. 3, per l'approntamento di programmi più aderenti alle finalità del centro saranno esaminate in seno alle sedute del coordinamento di cui fanno parte i responsabili del settore sociale del Comune e i rappresentanti dei servizi pubblici, del privato sociale e dell'associazionismo. Al coordinamento partecipa anche l'Assessore alle politiche sociali.

Art. 15

Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità per il periodo scolastico gennaio-giugno/settembre-dicembre 2010 (mesi 8) e i suoi effetti si producono dal giorno successivo alla data di approvazione della deliberazione. E' escluso il rinnovo tacito.

L'Amministrazione Comunale può, con deliberazione motivata, entro un mese precedente la sua scadenza, disporre il rinnovo della convenzione, ove sussistano ragioni di opportunità e pubblico interesse, con l'obbligo di darne, nei medesimi termini temporali, comunicazione all' Ente e di acquisirne formale accettazione.

Sino al rinnovo o alla formale comunicazione di cessazione del servizio, l'Ente è tenuto a garantire il prosieguo del servizio senza soluzione di continuità, con conseguente diritto alla corresponsione del compenso alle medesime condizioni della presente convenzione. L'Ente dichiara ed accetta espressamente che l'impegno della spesa, tenuto conto che la sua sopportabilità effettiva da parte del Comune potrà essere stabilita solo successivamente alla redazione del bilancio dell'esercizio 2010, viene assunto in via definitiva limitatamente all'importo di € 50.000,00 , quale importo presuntivamente occorrente per il periodo gennaio-maggio 2010, con riserva di adottare provvedimento confermativo della somma occorrente per il periodo scolastico giugno-dicembre 2010, successivamente all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2010, nei limiti delle disponibilità all'uopo iscritte in detto bilancio.

L'Amministrazione Comunale di Scicli ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, di recedere dalla presente convenzione anche per insufficienza della disponibilità di bilancio.

Art. 16

Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa in materia.

Art. 17

Registrazione

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente, se dovute.

Art. 18

Efficacia della convenzione

L'efficacia della presente convenzione resta subordinata all'acquisizione di:

- certificazione di cui alle leggi nn. 428/56, 575/65, 936/82 e successive integrazioni relative al legale rappresentante e ai componenti il consiglio di amministrazione dell'Ente;
- decreto di iscrizione all'Albo regionale delle istituzioni assistenziali sezione **minori** tipologia **centro diurno**, in applicazione all'art. 26 della L.r. 09/05//1986 n° 22;
- elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio;
- elenco dei volontari ed operatori di servizio civile volontario, se coinvolti in attività del Centro.

Art. 19

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Modica.

PER L'AMMINISTRAZIONE

PER L'ENTE