



COMUNE DI SCICLI

Provincia Regionale di Ragusa



VIII SETTORE MANUTENZIONI ED ECOLOGIA

Determina del capo settore n° 233 del 17.12.2009

OGGETTO: Organizzazione VIII Settore Manutenzioni ed Ecologia - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10.

IL CAPO SETTORE

-Visto lo Schema Organizzativo Generale del Comune di Scicli, approvato con Deliberazione di G.C. n° 334 del 27/12/2002 e ss.mm.ii., nella parte in cui vengono individuati i servizi nell'ambito del Settore Manutenzione ed Ecologia;

-Visto l'art. 8, comma 7, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, secondo il quale spetta al Capo Settore individuare gli Uffici nell'ambito dei Servizi e nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

-Considerato che agli Uffici sono preposti dipendenti appartenenti alle categorie C o D e che ai Servizi sono preposti dipendenti appartenenti alla categoria D;

-Ritenuto che i trasferimenti di personale, le cessioni dal servizio ed i nuovi inquadramenti professionali discendenti dalle progressioni verticali, oltre che l'esigenza di una migliore organizzazione del Settore Manutenzioni ed Ecologia, è opportuno, oltrechè necessario, nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi individuandoli nell'ambito dei dipendenti del settore, in possesso di adeguata professionalità ed esperienza maturata ;

-Vista la determina sindacale n. 51 del 31/12/2008, con la quale il sottoscritto è stato nominato Capo VIII Settore Manutenzioni ed Ecologia;

-Richiamata la determina del Capo Settore Manutenzioni Ecologia n.85 del 22.02.2006 con la quale sono state affidate le responsabilità dei Servizi e degli Uffici;

-Vista la propria disposizione di servizio n° 4354 del 10.09.2009, con la quale in via temporanea sono state individuate all'interno del settore, le figure mancanti dei responsabili dell'ufficio N.U. e dell'Ufficio amministrativo;

-Ritenuto per una migliore organizzazione delle attività e dei servizi, rivedere l'organizzazione degli uffici, alla luce anche delle nuove procedure concorsuali e/o per nuove ed intervenute disposizioni di legge in materia di igiene ambientale, sicurezza sui luoghi di lavoro, lotta al randagismo, ecc.;

- Valutate** le competenze maturate dai dipendenti inquadrati nella categoria C;
- Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- Viste** le deliberazioni di G.C. n. 67 del 28/02/2003, n.50 del 23/02/2004, n.44 del 21/02/2005, n.350 del 10/11/2005 e n.266 del 26/09/2006;
- Viste** le LL.RR. nn.48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000;
- Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza immediata:

1)- Istituire, nell'ambito dei Servizi del Settore Manutenzione ed Ecologia, i seguenti Uffici e affidare la responsabilità dei servizi, ai sensi degli artt. 4, 5, 6, 7 della legge regionale 30 aprile 1991, n.10, ss.mm.ii., come di seguito individuati:

A)- SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI (ACQUEDOTTO, FOGNATURA, ILLUMINAZIONE PUBBLICA, E SEDI STRADE COMUNALI):

Responsabile: Geom.Vasile Sebastiano Istruttore Direttivo tecnico Cat. (D₃)
Componente : S.ra Magro Giuseppina, Istruttore amministrativo Cat. (C₁)

La responsabilità della gestione e manutenzione della rete idrica comunale di distribuzione e della rete fognaria è affidata al Sig. Gianchino Giorgio (cat.B3), il quale concorderà la programmazione degli interventi manutentivi con il Responsabile del Servizio.

Fontanieri: Statello Vittorio (B5), Pitrolo Giuseppe (B1, part time);

Muratori: Iurato Bartolomeo(B5-B1), Iurato Angelo (B5-B1), Paolino Carmelo(B1);

Conducente macchine operatrici: Fidone Francesco (B1);

Compressoristi: Ficili Antonino (B3), Zocco Rosario (B3);

Esecutore servizi tecnici: Occhipinti Salvatore (B6-B1);

Operai sorveglianti impianti depurazione: Scirpa Giuseppe (A5), Carbone Bruno (A5), Inì Bartolomeo(A5);

B)- SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO EDILIZIO

Responsabile: Geom. Torilla Angelo, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D₁;

Ufficio Impianti tecnologici

Responsabile: Istruttore tecnico impianti tecnologici Sig. Lutri Corrado, cat. C1;

Componente: Esecutore servizi tecnici Sig. Alecci Angelo cat. B1;

Competenze: *Cura la gestione e manutenzione degli impianti tecnologici relativi alla rete idrica, fognaria e all'impianto di depurazione, nonché la manutenzione degli impianti termici degli edifici e dello stadio comunale;*

Ufficio Servizi cimiteriali:

Responsabile: Istruttore amministrativo Drago Giuseppa, cat. C1;

Componenti: **Necrofori custodi:** Arena Mario (A5), Campailla Bartolomeo (A5), Lorefice Giuseppe (A5),

Add. Pulizia e manut. Cimitero: Lutri Daniele (A5), Gugliotta Maria Teresa(A5);

Operai edili: muratore Asta Giuseppe (B6-B1), manovale Boschi Piero (A3);

Pittori: Puccia Salvatore (B3), Rosa Salvatore (B3), Pioggia Giuseppe (B1);

Fontaniere: Nardi Salvatore (B5)

Falegname: Quarrella Pietro (B1);

Elettricista : Gianni Giovanni (B6-B1)

C)- SERVIZIO VIABILITA' E AUTOPARCO

Responsabile: Geom. Pisana Giuseppe, Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. (D₃)

Ufficio disbrigo pratiche automobilistiche e gestione sinistri

Responsabile: Istruttore tecnico Geom. Caia Massimiliano (C1 part time);

Operai specializzati add. segnaletica: Baglieri Michele (B1), Marino Giovanni (B1);

D)- SERVIZIO ECOLOGIA

Ufficio Igiene urbana e Verde pubblico:

-Responsabile: Geom. Privitera Alessio Istruttore Tecnico, Cat. (C₁)

-Coordinatore Operatori Ecologici: Assistente tecnico Ecologia Carbonaro Alfredo (B7-B3)

-Componenti: Assistente tecnico Ecologia Carcarello Salvatore (B3-B3);

-Autista D_{cap}: Migliorino Giuseppe (B1), Pisani Giuseppe (B1), Piccione Vincenzo (B3-B1)

-Conducente macchine operatrici: Zocco Michele (B1);

-Operatori ecologici: Aprile Giuseppe (A5), Bruni Giuseppe (A5), Donzella Silvio (A5),

Migliore Giovanni(A5), Mirabella Agostino (A5), Ruta Antonino (A5), Causarano

Riccardo (A3); Meli Vincenzo (A3);

-Custode servizi igienici: Molè Salvatore (A5);

-Operatore verde pubblico: Mormina Giovanni (A3);

Ufficio Espurgo pozzi neri e Servizi domiciliari

-Responsabile Ufficio: Statello Giuseppe, Istruttore amministrativo (C5);

-Conducente Autoespurgo: Drago Giovanni Autista D_{cap} (B3-B3);

Competenze: Cura le pratiche relative ai servizi a domanda individuale (Espurgo, Ritiro domiciliare rifiuti ingombranti, ecc.)

Ufficio Lotta al Randagismo e rapporti con il pubblico

-Responsabile Ufficio: Galota Angelo, Istruttore Amministrativo (C5);

Competenze: Cura le pratiche inerenti alla lotta al randagismo e i rapporti con l'utenza relative alle problematiche ambientali (Segnalazioni, reclami, richieste ecc.)

E)- UFFICIO AMMINISTRATIVO DI SETTORE

Responsabile: Manenti Marisa Istruttore Amministrativo part time (C1);

Componente: Arato Letizia “ “ “ “ (C1);

“ Magro Giuseppina “ “ “ “ (C1);

“ Terranova Luisa Operatore commesso “ “ (A1);

Competenze: Cura le competenze amministrative del settore con compiti di supporto alle attività dei vari servizi.

2)- In caso di assenza e/o impedimento del Capo Settore la responsabilità del settore , nel rispetto delle attribuzioni di legge, sarà assunta dal Geom. Vasile Sebastiano;

3)-. In caso di assenza dei responsabili dei servizi, la responsabilità degli stessi verrà assunta di norma dal dipendente di categoria più alta, non inferiore alla Cat. C) o, in caso di parità di categoria, dal dipendente con la maggiore anzianità di servizio nella categoria;

4)- I dipendenti assegnati ai vari Uffici potranno essere impiegati dal responsabile del Servizio, d'intesa con il Capo Settore, per compiti che riguardano il Servizio in cui gli Uffici sono incardinati;

5)-. Tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi con i relativi allegati, sottoposti alla firma

del Capo Settore, dovranno essere sottoscritti dal responsabile dell'Ufficio e del Servizio che li hanno redatti od hanno istruito il procedimento. Fermo restando la responsabilità del procedimento in capo al Responsabile del Servizio, quest'ultimo potrà individuare il dipendente assegnato al Servizio che provvederà all'istruzione del procedimento;

6)- Quando ragioni di necessità o di opportunità lo richiedono, il Capo Settore si avvarrà dei dipendenti del Settore al di là del fatto di essere assegnati ai vari Uffici e Servizi per l'istruttoria ed ogni altro adempimento inerente il procedimento di competenza del Settore;

7)- I responsabili dei Servizi dovranno provvedere a sottoscrivere l'ordinaria corrispondenza di competenza del Servizio;

8)- Le richieste di congedo ordinario, prima di essere accolte dal Capo Settore, dovranno essere viste dal Capo Ufficio e dal Capo Servizio. I permessi per motivi personali o di servizio dovranno essere visti dal capo Settore ed essere registrati in apposito registro;

9)- E' revocato qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione;

10)- Copia della presente determina sarà inviata, accusandone i destinatari ricevuta sull'originale ai Responsabili dei servizi, e degli Uffici, i quali ne daranno a loro volta immediata comunicazione ai dipendenti loro assegnati.

11)- Copia della presente sarà inviata ai Sigg.: Sindaco, Presidente del Consiglio, Assessore LL.PP., Assessore alle Manutenzioni, Assessore al Personale, Segretario Generale, Dirigente Affari Generali, Dirigente Servizi Finanziari, Capi Settori Comunali, OO.SS. aziendali.

IL Capo VIII Settore
(Geom. Bonincontro Antonino)

Allegato alla Determina del capo settore n° 233 del 17.12.2009

OGGETTO: Organizzazione VII Settore Manutenzioni ed Ecologia - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt.4,5,6 e 7 della L.R.30 aprile 1991, n.10.

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. _____

LIQUIDAZIONE N. _____

MANDATO N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. Salvatore Roccasalva)
