



# COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



V Settore Affari Scolastici e Biblioteca  
Servizio Diritto allo Studio  
**Ufficio Amministrativo Settoriale**

## REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

**N. 69**

**DEL 06/11/2009**

**OGGETTO:** Autorizzazione lavoro straordinario anno 2009.

### IL CAPO SETTORE

**Vista** la direttiva impartita con delibera di G.C. n. 201 del 14.07.2009 con la quale, fra l'altro, sono state assegnate ai Capi Settori le risorse finanziarie per far fronte alle remunerazioni del lavoro straordinario per l'anno 2009;

**Attesa** l'improcrastinabile esigenza di lavoro supplementare scaturente dalla necessità di completamento delle attività per le istanze avute in carico e relative al Bonus sociale Energia Elettrica per l'anno 2009;

**Ritenuto** pertanto necessario autorizzare il sottoelencato personale allo svolgimento di lavoro in orario straordinario per le ore a fianco di ciascun nominativo indicato:

- Sig.ra Pina Santospagnuolo ore 17
- Sig.ra Maria Concetta Spanò ore 17

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Visto** il TUEL approvato con D.leg.vo n. 267 del 18-08-2000;

**Visto** l'OREL vigente e le LL.RR. n. 48/91, 7/92 e 30/2000;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

### DETERMINA

**Per la causale in premessa:**

- 1) Di autorizzare il sottoelencato personale allo svolgimento di lavoro in orario straordinario limitatamente al periodo novembre – dicembre 2009 e per il numero di ore a fianco di ciascun nominativo indicato, per l'espletamento dell'attività specificata in premessa:
  - Sig.ra Pina Santospagnuolo ore 17
  - Sig.ra Maria Concetta Spanò ore 17.
- 2) Di dare atto che la somma occorrente per la liquidazione delle ore di lavoro straordinario prestate dal suddetto personale autorizzato, imputata all'intervento 1.01.08.01/10 cap.18 del

bilancio 2009 e ribaltata all'intervento 1.04.05.01/10 cap. 18 del bilancio 2009, sarà liquidata con successivo e separato provvedimento .

- 3) Di trasmettere il presente provvedimento in originale al Settore Finanze per i conseguenziali provvedimenti di competenza.

**Responsabile dell'Ufficio**  
**( Sig.ra Santospagnuolo Pina )**

**Il Capo Settore**  
**( Dott.ssa Maria G. Benedetto)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPEGNO N°.....

LIQUID. N°.....

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

\_\_\_\_\_