



COMUNE DI SCICLI
(Provincia di Ragusa)



V° Settore Affari Scolastici e Biblioteca
Servizio Diritto allo Studio

REGISTRO DELLE DETERMINE

N. 64

DEL 24 -10-2009

Oggetto: Organizzazione Settore Affari Scolastici e Biblioteca . Individuazione responsabile Servizio allo Studio.

IL CAPO SETTORE

Vista la propria determinazione n° 96 del 15-06-05 con la quale si è provveduto in ordine all'organizzazione del Settore Affari Scolastici e Biblioteca;

Considerato che la Responsabile del Servizio Diritto allo Studio, con disposizione di servizio del Segretario Comunale n° 111 dell'1-09-09 è stata assegnata ad altro Servizio;

Considerato che si rende opportuno e necessario provvedere alla nomina del responsabile di detto servizio tenuto conto delle attitudini, dell'esperienza e delle capacità professionali;

Ritenuto di dover individuare il nuovo responsabile del Servizio Diritto allo Studio nelle persona della dipendente Carmela Trovato, istruttore direttivo, cat. D1;

Visto l'art. 8, comma 7 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 334/02 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. nn°48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la determina n° 51 del 31-12-2008 con la quale sono stati individuati i funzionari cui sono state affidate le posizioni organizzative dell'Ente e la responsabilità gestionale dei servizi.

DETERMINA

Per la causale in premessa e con decorrenza immediata :

- 1) Di affidare la responsabilità del Servizio Diritto allo Studio, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 Aprile 1991, n° 10 e successive modifiche ed integrazioni, alla Dott.ssa Carmela Trovato, nata a Scicli il 27-11-45, istruttore Direttivo cat. D.1.
- 2) Di revocare qualsiasi altro provvedimento o disposizione in contrasto con la presente determinazione.
- 3) Di inviare copia della presente all'interessata, che ne accuserà ricevuta sull'originale.
- 4) Di Trasmettere copia della presente al Sindaco, al Segretario Comunale, al Capo settore Affari Generali, all'Assessore al Personale, alle OO.SS. Aziendali, al Responsabile dei Servizi Gestione Economica del Personale

Il Capo Settore
Dott.ssa Maria Giuseppa Benedetto

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNI N° _____

LIQUIDAZIONE N° _____

Visto si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

det. Resp. serv. dir. allo studio