



COMUNE DI SCICLI

(Provincia Reg.le di Ragusa)



SETTORE LL.PP.

Determina del Capo Settore N° 146 Del 25.06.2009

OGGETTO: Impegno spesa per noleggio di due fotocopiatori per il Settore LL.PP. ed Urbanistica.

IL CAPO SETTORE LL.PP.

Considerato che il Settore LL.PP. ed Urbanistica per il disbrigo di pratiche burocratiche ed amministrative abbisogna giornalmente di considerevole numero di fotocopie;

Che il fotocopiatore in dotazione al settore è un modello DEVELOP 2350 che attualmente non risulta più confacente alle esigenze dell'ufficio, in quanto necessita di continua manutenzione con un aggravio di spesa alquanto rilevante e provocando ritardi nell'esecuzione degli atti amministrativi;

Che da una ricerca di mercato si è venuto alla determinazione di optare per il noleggio di due fotocopiatori digitali, nuovi di I^a installazione, per la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto che sarà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, da collocare al II° Piano del Palazzo Comunale per i servizi del Settore LL.PP.ed Urbanistica ed avente le seguenti caratteristiche:

1) Dovranno essere nuovi di I^a istallazione, funzionanti con carta in f.to A3 e A4, con capacità di 22/30 copie al minuto in f.to A4 completo di Radf, Duplex, By-pass e supporto con ruote, per un numero orientativo annuo di fotocopie di circa 100.000 copie ciascuno e da collegare in rete da subito.

2) Le macchine dovranno consentire la gestione delle fotocopie per assegnazione di diversi account (utente singolo definito)

Dovrà essere a carico del fornitore quanto segue:

- manutenzione ordinaria/straordinaria per il buon funzionamento dei fotocopiatori;
- fornitura di tutto il materiale di consumo (toner, developer, tamburo, starter, ecc.), carta esclusa;

Sarà a carico del Comune di Scicli la carte per le fotocopie.

- La ditta fornitrice dovrà indicare, inoltre, l'importo da pagare in caso di copie eccedenti con compensazione annuale che saranno fatturate a parte e dovrà garantire l'assistenza entro il tempo massimo di 24 ore lavorative dalla richiesta di comunicazione di intervento;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.38 dell'11.06.2009 con la quale veniva approvato il Bilancio Economico Finanziario 2009;

Ritenuto opportuno il noleggio di due fotocopiatori digitali, nuovi di I^a installazione, per la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto;

Visto l'O.R.E.L. vigente e la L.R. 11/12/1991 n.48

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa

- 1)- Di procedere al noleggio di due fotocopiatori digitali, nuovi di I^a installazione,
- 2) Di dare atto che il periodo del noleggio avrà la durata di mesi 36 a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. I fotocopiatori digitali dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 - a) di I^a installazione nuovi, funzionanti con carta in f.to A3 e A4, con capacità di 22/30 copie al minuto in f.to A4 completo di Radf, Duplex, By-pass e supporto con ruote, per un numero orientativo annuo di fotocopie di circa 100.000 copie e predisposto per il collegabile in rete da subito.
 - b) dovranno consentire la gestione delle fotocopie per assegnazione di diversi account (utente singolo definito). Essi saranno collocati al II° Piano del Palazzo Comunale per i servizi del Settore LL.PP. e Urbanistica;
- 3)- Di impegnare la complessiva somma di €. 1.666,64 nei seguenti servizi del bilancio di previsione 2009:
 - quanto ad €. 833,32 sul servizio: 1.01.06.02./10 cap. 14;
 - quanto ad €. 833,32 sul servizio: 1.01.05.02./10 cap. 14;ove risultano impegnate per effetto della determina n°2 del 05.01.2009 facendo carico all'Economato di rendicontarlo nei superiori interventi per l'anno 2009 e nei corrispondenti interventi nei successivi bilanci.
- 4)- Di dare mandato all'Ufficio provveditorato per il prosieguo della pratica;
- 5)-Trasmettere la presente determinazione in triplice originale al servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, ed in copia al sindaco e all'URP.-

IL CAPO VII SETTORE
F.to Ing. Calvo salvatore

SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 20/09 -61/09 ____
LIQUIDAZIONE N. _____
MANDATO N. _____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
