



**COMUNE DI SCICLI**  
*(Provincia Regionale di Ragusa)*  
**VIII Settore Manutenzione & Ecologia**  
*Servizio Gestione e Manutenzione impianti*

Oggetto: Fornitura di materiale elettrico per l'esecuzione dei lavori in economia per il triennio 2009 – 2011.

**FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

**ART.1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura mediante somministrazione del materiale elettrico necessario per la ordinaria manutenzione agli impianti elettrici degli edifici comunali e scolastici per il triennio 2009 - 2011 secondo l'entità necessaria e le caratteristiche del presente capitolato.

**ART.2 - DESCRIZIONE SOMMARIA**

Le forniture verranno effettuate mediante somministrazioni previa richiesta a mezzo buoni d'ordine. Indicativamente i materiali da fornire sono:

lampadine, neon, reattori, cavi elettrici, interruttori, prese, interruttori magneto-termico differenziale, relè, kit citofonici ecc.

Poiché indicato solo l'elenco dei materiali da fornire, senza quantità, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la somministrazione di qualsiasi quantitativo del materiale elencato, in unica o in diverse partite, in qualsiasi momento entro termini di validità del contratto.

**ART. 3 – AMMONTARE PRESUNTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto delle forniture, che potranno essere richieste alla ditta fornitrice nel corso del triennio 2009 - 2011 e da compensarsi con l'applicazione dei prezzi unitari allegati, al momento del ribasso dell'asta offerta, presuntivamente in € 36.000,00 così distinto:

- per acquisto materiali.....	€ 30.000,00
- per IVA 20 % .....	€ 6.000,00
- TOTALE .....	€ 36.000,00

Per ogni anno, la spesa presunta per l'acquisto dei materiali ammonta ad € 12.000,00 iva compresa così distinti:

- per acquisto materiali.....	€ 10.000,00
- per IVA 20 % .....	€ 2.000,00
- TOTALE .....	€ 12.000,00

**ART. 4 – CONDIZIONI PARTICOLARI**

Esclusiva – Prosecuzione del contratto.

Viene accordato al fornitore il diritto di esclusiva di cui all'art. 1567 del Codice Civile per tutti i materiali elencati nell'allegato elenco.

I listini depositati all'atto dell'aggiudicazione, ai quali sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara, resteranno in vigore per tutto il periodo contrattuale del triennio.

Pertanto il Comune nel periodo di validità del contratto, è obbligato a fornirsi di tutto il materiale occorrente di cui all'allegato elenco, esclusivamente presso la ditta aggiudicataria.

La ditta è tenuta, a richiesta del Comune, a continuare la somministrazione, con gli stessi prezzi, patti e condizioni del presente contratto, fino a tutto successivo mese di febbraio, qualora il Comune non abbia definito la procedura relativa alla nuova aggiudicazione.

L'importo di cui all'art. 3 è presuntivo e potrà variare tanto in più quanto in meno secondo le esigenze dell'Amministrazione.

La ditta è obbligata ad assoggettarsi fino alla concorrenza di quanto stabilito dalle normative in materia.

## **ART. 5 – FORNITURE**

Il materiale ordinato di norma dovrà essere fornito presso il magazzino del Comune o presso il cantiere di lavoro, accompagnato da bolla di consegna in duplice copia di cui una sarà restituita sottoscritta da chi riceve il materiale ed una copia sarà allegata al buono d'ordine.

Piccole partite potranno essere ritirate direttamente dai magazzini del fornitore a insindacabile giudizio del D. L. da parte del personale incaricato. Le forniture saranno effettuate su ordinazione scritta a firma del tecnico incaricato con l'indicazione oltre che della quantità e qualità del materiale richiesto, anche della delibera di impegno speso.

Il termine per l'espletamento della fornitura è di gg. 3 dalla richiesta. In caso d'urgenza, il materiale dovrà essere fornito entro le 24 ore dalla richiesta.

L'ordine può essere fatto anche a mezzo telegramma, con riserva di formalizzazione con buono d'ordine prima della consegna.

## **ART. 6 – PAGAMENTI**

Al pagamento sarà provveduto entro 90 giorni dalla data di presentazione della fattura previo visto dell'ufficio tecnico incaricato per l'effettiva fornitura, la regolarità, la conformità del prezzo e la buona qualità del materiale.

Di tutte le forniture effettuate in un mese il fornitore dovrà presentare al Comune, entro i primi 5 giorni del mese successivo in triplice copia, distinta del materiale fornito e fatture, corrispondenti a ciascuna ordinazione.

Entro il giorno dieci di ciascun mese l'Ufficio Tecnico trasmetterà alla Ragioneria per il pagamento le fatture del materiale fornito con distinta per singolo lavoro o impegno di spesa.

## **ART. 7- VARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi dell'allegato elenco, al netto del ribasso offerto resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, escludendo dal presente appalto la revisione dei prezzi .

## **ART. 8 – NUOVI PREZZI**

Nel caso di forniture di materiale affine a quello indicato nell'allegato elenco, di cui manca in contratto il relativo prezzo unitario si procederà al concordamento del nuovo prezzo ai sensi delle norme vigenti.

Ai superiori prezzi nuovi sarà applicato il ribasso d'asta contrattuale.

## **ART.9-PENALE**

Nel caso di ritardo nell'esecuzione di una ordinazione sarà applicata una penale pari all'1 % dell'importo dell'ordinazione per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo dovesse portarsi oltre i 5 giorni o nel caso di urgenza oltre le 48 ore, l'Amministrazione ha facoltà di approvvigionarsi presso un'altra Ditta, a maggiore spesa del fornitore inadempiente, oltre all'addebito a carico dello stesso degli eventuali danni per il ritardo. Nel caso di ritardo ripetitivo oltre tre volte, si procederà alla rescissione del contratto in danno con l'incameramento della cauzione.

#### **ART.10 – RITARDO NEI PAGAMENTI**

Nel caso di ritardo nel pagamento delle fatture oltre il 90° giorno dalla scadenza del mese a cui la fattura si riferisce, il fornitore avrà diritto alla corresponsione degli interessi al tasso ufficiale di sconto.

#### **ART.11 – CONTRATTO**

Entro 20 giorni dalla aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà presentare in tempo utile:

- Cauzione definitiva dell'importo di €. \_\_\_\_\_, da costituirsi nei modi prescritti dalla legge.
- Ricevuta del versamento presso la Tesoreria Comune della somma di €. \_\_\_\_\_ per spese contrattuali e di registrazione.
- Documentazione di rito per la richiesta alla prefettura della certificazione antimafia.

Saranno allegati al contratto:

- Il presente foglio di patti e condizioni con allegato elenco prezzi;
- L'offerta dell'impresa;
- La delibera di aggiudicazione;

Inoltre fanno parte integrante del contratto tutte le norme vigenti in materia di contabilità generale degli Enti locali, le norme vigenti in materia di Iva e imposte e tasse in genere.

#### **ART. 12 – SVINCOLO DELLA CAUZIONE**

Lo svincolo della cauzione avverrà entro 30 giorni dalla fine del rapporto contrattuale, una volta adempite tutte le singole forniture, a seguito di atto ricognitivo della Giunta Municipale, su proposta congiunta dell'Ufficio Tecnico e dell'Ufficio Ragioneria del Comune.

Scaduto del superiore termine di 30 giorni senza che l'Amministrazione abbia sollevato eccezione di sorta, la cauzione si intende svincolata senza ulteriore atto amministrativo, e l'Amministrazione Comunale avrà l'obbligo di restituire il deposito.

#### **ART. 13 – ONERI E OBBLIGHI DIVERSI**

La Ditta aggiudicataria accetta di assumere a suo completo ed esclusivo carico, i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione:

- 1- Provvedere alla consegna del materiale ordinato presso i magazzini del Comune, o presso il cantiere di impiego del materiale, compreso l'onere dello scarico, nei termini assegnato;

Durante il trasporto il materiale dovrà sempre essere accompagnato da bolla di consegna. In difetto rimane ad esclusivo carico del fornitore ogni eventuale multa o contravvenzione.

- 2 – La sostituzione del materiale difettoso, non idoneo o non conforme all'ordine anche se accettato dall'addetto di magazzino o di cantiere.

3 – L'esecuzione di prove ed analisi, come anche verifiche ed assaggi, e relative spese di campionature che venissero ordinate dall'Amministrazione, presso laboratori autorizzati sui materiali e forniture effettuate anche se il materiale è stato impiegato, in corrispettivo a quanto prescritto dalle norme generali di accettazione di materiali.

4 – Le spese di contratto ed accessorie, e cioè tutte le spese e tasse, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto e degli atti complementari.

#### **ART. 14 – DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere in tutto o in parte la fornitura dei materiali oggetto del presente appalto, sottopena dell'immediata rescissione del contratto, di perdita della cauzione e pagamento degli eventuali danni a meno che non intervenga apposita autorizzazione scritta dall'Amministrazione.

In questo caso il fornitore resterà l'unico responsabile di fronte all'Amministrazione.

La detta autorizzazione potrà essere concessa dal Comune se in sede di gara la ditta concorrente avrà indicato le forniture che intende subappaltare.

#### **ART. 15 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere durante la esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 16 – QUALITA' DEI MATERIALI**

Tutti i materiali forniti dovranno essere di prima scelta, e giudicati idonei dal responsabile tecnico. Per i materiali prodotti da ditte specializzate il Comune ha diritto conoscere il nominativo del produttore ed il luogo e/o stabilimento di produzione, le caratteristiche tecniche ed eventualmente la composizione, nonché le caratteristiche fisiche-chimiche, la curabilità, la resistenza, etc.

A tal fine, per la fornitura di quantità non modeste, a richiesta dell'Ufficio Tecnico responsabile, e a spese del fornitore possono essere effettuati esami presso laboratori specializzati su campioni prelevati secondo norma, alla presenza del tecnico del Comune e del rappresentante del fornitore.

Scicli, li 23/01/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*Geom. Angelo Torilla*