



**COMUNE DI SCICLI**  
*Provincia di Ragusa*



**SERVIZIO SEGRETERIA**

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**N° 22**

**DEL 08/03/2010**

**OGGETTO: Impegno spesa per la pulizia dei nuovi locali della Protezione Civile  
Centro COM di C/da Zagarone.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso** che è intenzione di questa Amministrazione procedere al trasferimento del Servizio della Protezione Civile nei nuovi locali della nuova sede sita in C/da Zagarone Centro COM;

**Considerato che** nei nuovi locali sono stati effettuati e completati i lavori richiesti da parte dell'Amministrazione Comunale, permettendone il trasferimento;

**Che** in previsione di detto trasferimento si è reso necessario ed urgente effettuare una pulizia generale dei suddetti locali;

**Vista** la richiesta del Servizio Protezione Civile Prot. n. 1038 del 25/02/2010;

**Che** da un sopralluogo effettuato e data l'urgenza, non è possibile effettuare dette pulizie con maestranze comunale ed è, quindi, necessario l'affidamento a ditte private;

**Considerato** che a tale finalità può provvedersi dando mandato all'Economo Comunale di porre in essere gli occorrenti provvedimenti di acquisto;

**Tenuto** conto che da una ricerca di mercato effettuata nel settore pulizie per le prestazioni di cui in premessa occorre presuntivamente impegnare per tale necessità € 1.200,00 IVA compresa;

**Ritenuto** provvedere in merito impegnando la spesa presuntivamente necessaria;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 28/06/1996;

**Visto** l'art. 183 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30;

**D E T E R M I N A**

Per la causale in premessa

- 1) Di impegnare la spesa presuntiva di € 1.200,00, IVA compresa, occorrente per la pulizia dei locali della Protezione Civile Centro COM di C/da Zagarone;

- 2) Di imputare la spesa complessiva di €. 1.200,00, IVA compresa, sull'intervento 1.01.05.02/10 Cap. 99 del redigendo bilancio 2010;
- 3) Di autorizzare il pagamento delle spese necessarie dando mandato al Servizio Economato, Provveditorato e Contratti di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali scaturenti dal presente provvedimento;
- 4) Di trasmettere copia della presente al Settore Finanze per i conseguenti adempimenti di competenza.

**Il Segretario Comunale**  
**f.to (Dott. Francesca Sinatra)**

---

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**IMPEGNO** N. \_\_\_\_\_

**LIQUIDAZIONE** N. \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**