



# COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)

\*\*\*\*\*



## REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

### IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N° 246

DEL 24/09/2010

**OGGETTO: Individuazione requisiti per la copertura del posto di “Commissario Capo di Polizia Municipale”, cat. D3. Modifica dotazione organica e Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.**

L'anno duemiladieci addì ventiquattro del mese di settembre alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

**Sono presenti:**

**SINDACO: Giovanni Venticinque**

**ASSESSORI: Giorgio G. Vindigni - Matteo Gentile - Vincenzo Giannone –  
Angelo Giallongo - Vincenzo Iurato.**

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra, il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione del Capo Settore Affari Generali n° 19 del 17/09/2010, relativa all'oggetto;

**Richiamata** integralmente “per relationem” la parte motiva della proposta suddetta;

**Ritenuto** opportuno apportare alla stessa, nella parte dispositiva, le seguenti modifiche:

- 1) Fra i requisiti di accesso, nel punto 1 del deliberato, il servizio deve essere non inferiore a 2 anni, anziché 5 anni;**
- 2) Nel punto 3.3 i punteggi da assegnare sono 60 punti ai titoli e 40 punti al colloquio;**
- 3) Allo stesso modo nel punto 3.4 il punteggio massimo per i titoli è 60 punti e 40 punti per la prova di idoneità;**
- 4) Nel punto 3.6 il voto espresso da ogni Commissario diventa da 0 a 40. Inoltre il colloquio o la prova di idoneità sarà superata qualora il candidato abbia riportato una votazione non inferiore a 28/40;**
- 5) Nel punto 3.7 la composizione della Commissione esaminatrice, nominata dalla Giunta Comunale, sarà composta da due componenti interni e da un componente esterno, specializzato in materia.**

**Visto** il foglio allegato del parere espresso dal capo settore Affari Generali, Avv. Mario Picone;

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e la L.R. 11/12/1991 n° 48, ed a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

## DELIBERA

- 1) Di approvare la proposta n° 19 del 17/09/2010 relativa all'oggetto che si allega alla presente con le modifiche in premessa citate e specificate come segue:
  1. Di prevedere, a modifica della dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008, i seguenti requisiti di accesso per la copertura del posto di Commissario Capo di Polizia Municipale, cat. D3: *“Laurea specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente e servizio non inferiore a 2 anni nella carriera direttiva dei Corpi di Polizia o della Forze Armate”.*
  2. Di sostituire il comma 2 dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, con il seguente:  
*“2. La mobilità esterna si attua nell'ambito dei posti disponibili per concorso pubblico, secondo le modalità previste dal capo I al capo VI del titolo V, in quanto applicabili.”.*

3. Di sostituire il comma 3 dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, con i seguenti:

*“3. La selezione del personale, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie C, D1 e D3, avviene per titoli e colloquio. In particolare la scelta sarà operata attribuendo ai titoli fino ad un massimo di 60 punti e ulteriori 40 punti al colloquio vertente sulle materie di cui alle prove scritte e orali previste dall'allegato “E” alla deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008.”.*

*“4. La selezione del personale, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie A, B1 e B3, avviene per titoli e prova di idoneità. In particolare la scelta sarà operata attribuendo ai titoli fino ad un massimo di 60 punti e ulteriori 40 punti alla prova di idoneità che dovrà svolgersi secondo gli indici di riscontro previsti dall'art. 95 del presente Regolamento”.*

*“5. I criteri per la valutazione dei titoli, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie C, D1 e D3, sono quelli di cui al decreto dell'ass.to reg.le ee.ll. 3 febbraio 1992, e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie A, B1 e B3, sono quelli di cui al decreto presidenziale della Regione Siciliana del 05/04/2005.”.*

*“6. Qualora la valutazione del colloquio o della prova di idoneità non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, da 0 a 40, da verbalizzare, e viene assegnato al candidato il punteggio risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario. Il colloquio o la prova di idoneità sarà superato qualora il candidato abbia riportato una votazione non inferiore a 28/40. A parità di punteggio finale, ottenuto sommando il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli al voto discendente dalla valutazione del colloquio o della prova pratica, sarà data precedenza ai candidati che usufruiscono dei benefici previsti dalla legge 104/92. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza ai candidati i cui nuclei familiari risiedono, nell'ordine, nel Comune di Scicli o nella località a questo più vicina.”.*

*“7. La valutazione dei titoli, il colloquio e la prova di idoneità sono effettuati da una commissione esaminatrice, nominata dalla giunta comunale, formata **da due componenti interni e da un terzo componente esterno specializzato in materia**. Il segretario della commissione esaminatrice è nominato **dalla giunta comunale** tra i dipendenti dell'ente di categoria non inferiore alla C. La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del settore competente in materia di gestione giuridica ed economica del personale.”.*

*“8. Alla data di presentazione delle istanze di mobilità, i candidati dovranno essere in possesso del nulla -osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.”.*

4. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, al Capo Settore Affari Generali, alle OO.SS. ed alle R.S.U..
- 2) Di dichiarare all'unanimità, con separata votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.
- 3) Di dare atto che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.
- Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

**Firmato all'originale**

**L'Assessore Anziano**  
*f.to (Sig. Giorgio G. Vindigni)*

**Il Sindaco**  
*f.to (Sig. Giovanni Venticinque)*

**Il Segretario Comunale**  
*f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*Si certifica che la presente delibera di G.C. verrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune a partire dal 29/09/2010 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)*

# **COMUNE DI SCICLI**

Provincia di Ragusa

**SETTORE AFFARI GENERALI**  
**Servizio Gestione Giuridica del Personale**

## REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI G.C.

N° 19

DEL 17/08/2010

**Oggetto: Individuazione requisiti per la copertura del posto di “Commissario Capo di Polizia Municipale”, cat. D3. Modifica dotazione organica e Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.**

### **IL CAPO SETTORE**

**Visto** l'art. 89, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, a norma del quale “gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;

**Considerato** che a norma dell'art. 35, comma 7, del D.lgs. 165/2001, “il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali”;

**Visto** l'art. 89, comma 5, del D.lgs. 18/08/2000, n. 267, a norma del quale gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. 18/08/2000, n. 267, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**Considerato** che, a norma dell'art. 6, comma 3 del D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165, “per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento”;

**Considerato** che, secondo il disposto di cui agli artt. 1 e 6 del D.lgs. 165/2001, nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate, previa consultazione delle organizzazioni sindacali, in funzione delle finalità di accrescere l'efficienza delle amministrazioni stesse, di razionalizzare il costo del lavoro pubblico e di realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;

**Visto** l'art. 91, comma 1, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, come richiamato dall'art. 6, comma 4, del D.lgs 165/2001 con i quali è sancito che gli enti adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, nonché programmano il fabbisogno triennale di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, con il fine di tendere alla riduzione programmata delle relative voci di spesa;

**Atteso** che a norma dell'art. 48, comma 3, del D.lgs 18/08/2000, n° 267, è di competenza della giunta comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio comunale;

**Atteso** che questa Amministrazione Comunale ha manifestato la necessità di provvedere alla copertura del posto di Commissario Capo di Polizia Municipale, cat. D3, rimasto vacante dopo l'imatura scomparsa dell'ex dipendente Avv. Franco Nifosi, e di prevedere, quale requisito di accesso, in aggiunta a quello previsto dalla vigente dotazione organica, l'aver svolto un servizio non inferiore a 5 anni nella carriera direttiva dei Corpi di Polizia o della Forze Armate;

**Atteso** che la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008, prevede quale requisito di accesso per la copertura del posto di Commissario Capo di Polizia Municipale il possesso della "Laurea specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente";

**Considerato** che a norma dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità previste dal comma 1 del medesimo articolo;

**Visto** l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, a norma del quale "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento";

**Atteso** che il citato art. 30, comma 1, prevede che "Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta";

**Visto** l'art. 102, commi 1 e 2, del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, a norma del quale "La mobilità si esercita dall'esterno con personale a tempo indeterminato proveniente da altre amministrazioni con categoria pari a quello del posto da ricoprire e con profilo professionale afferente a mansioni equivalenti a quelle relative al posto da ricoprire.

La mobilità esterna si attua nell'ambito dei posti disponibili per concorso pubblico, secondo le modalità ed i criteri di valutazione previsti per i concorsi pubblici per soli titoli";

**Visto** l'art. 92 del citato Regolamento comunale, come introdotto con deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008;

**Visto** il Decreto dell'Ass.to Reg.le EE.LL.3 febbraio 1992, e successive modifiche ed integrazioni, recante i criteri per la valutazione dei titoli nei pubblici concorsi;

**Atteso** che al fine della selezione del personale da reclutare per mobilità, è intendimento di questa Amministrazione Comunale di prevedere, oltre alla valutazione dei titoli, un colloquio vertente sulle materie di cui alle prove scritte e orali previste dall'allegato "E" alla deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008 per le categorie C, D1 e D3, e una prova di idoneità che dovrà svolgersi secondo gli indici di riscontro previsti dall'art. 95 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Preso atto** dell'esito della concertazione con le OO.SS. e le R.S.U durante le riunioni della Delegazione Trattante tenutesi in data 14/07/2010 e 05/08/2010;

**Ritenuto**, pertanto, di dovere provvedere in merito proponendo l'adozione di provvedimenti che tengano conto della volontà manifestata dall'Amministrazione Comunale;

**Vista** la deliberazione di C.C. n° 19 del 18/03/2009 con la quale sono stati approvati i criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

**Visto** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'OREL, il D.lgs. 165/2001, il D.lgs 267/2000 e le L.R. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

### **Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:**

Per la causale in premessa:

1. Di prevedere, a modifica della dotazione organica approvata con deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008, i seguenti requisiti di accesso per la copertura del posto di Commissario Capo di Polizia Municipale, cat. D3: *“Laurea specialistica o Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollente e servizio non inferiore a 5 anni nella carriera direttiva dei Corpi di Polizia o della Forze Armate”*.
2. Di sostituire il comma 2 dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, con il seguente:

*“2. La mobilità esterna si attua nell'ambito dei posti disponibili per concorso pubblico, secondo le modalità previste dal capo I al capo VI del titolo V, in quanto applicabili.”*

3. Di sostituire il comma 3 dell'art. 102 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 334 del 27/12/2002, con i seguenti:

*“3. La selezione del personale, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie C, D1 e D3, avviene per titoli e colloquio. In particolare la scelta sarà operata attribuendo ai titoli fino ad un massimo di 100 punti e ulteriori 100 punti al colloquio vertente sulle materie di cui alle prove scritte e orali previste dall'allegato “E” alla deliberazione di G.C. n. 165 del 27/05/2008.”*

*“4. La selezione del personale, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie A, B1 e B3, avviene per titoli e prova di idoneità. In particolare la scelta sarà operata attribuendo ai titoli fino ad un massimo di 100 punti e ulteriori 100 punti alla prova di idoneità che dovrà svolgersi secondo gli indici di riscontro previsti dall'art. 95 del presente Regolamento”*

*“5. I criteri per la valutazione dei titoli, ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie C, D1 e D3, sono quelli di cui al decreto dell'ass.to reg.le ee.ll. 3 febbraio 1992, e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della copertura dei posti appartenenti alle categorie A, B1 e B3, sono quelli di cui al decreto presidenziale della Regione Siciliana del 05/04/2005.”*

*“6. Qualora la valutazione del colloquio o della prova di idoneità non ottenga voto unanime da parte di tutti i commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto, da 0 a 100, da verbalizzare, e viene assegnato al candidato il punteggio risultante dalla media aritmetica dei voti espressi da ciascun commissario. Il colloquio o la prova di idoneità sarà superato qualora il candidato abbia riportato una votazione non inferiore a 70/100. A parità di punteggio finale, ottenuto sommando il punteggio discendente dalla valutazione dei titoli al voto discendente dalla valutazione del colloquio o della prova pratica, sarà data*

*precedenza ai candidati che usufruiscono dei benefici previsti dalla legge 104/92. In caso di ulteriore parità sarà data precedenza ai candidati i cui nuclei familiari risiedono, nell'ordine, nel Comune di Scicli o nella località a questo più vicina.”.*

*“7. La valutazione dei titoli, il colloquio e la prova di idoneità sono effettuati da una commissione esaminatrice interna, nominata dalla giunta comunale, formata dal segretario comunale, con funzioni di presidenza, dal responsabile del settore competente in materia di gestione giuridica ed economica del personale e da un responsabile di settore di volta in volta individuato. Il segretario della commissione esaminatrice è nominato dal segretario comunale tra i dipendenti dell'ente di categoria non inferiore alla C. La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del settore competente in materia di gestione giuridica ed economica del personale.”.*

*“8. Alla data di presentazione delle istanze di mobilità, i candidati dovranno essere in possesso del nulla - osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.”.*

4. Di trasmettere copia della presente al Segretario Comunale, al Capo Settore Affari Generali, alle OO.SS. ed alle R.S.U..

**Visto: L'Assessore al Personale**

**f.to (Avv. Matteo Gentile)**

**Il Capo Settore**

**f.to (Avv. Mario Picone)**

---

# **COMUNE DI SCICLI**

**Provincia di Ragusa**

**SETTORE AFFARI GENERALI**

**Servizio Gestione Giuridica del Personale**

***Allegato alla proposta di deliberazione di G.C. n° 19 del 17/08/2010***

***Oggetto:*** Individuazione requisiti per la copertura del posto di “Commissario Capo di Polizia Municipale”, cat. D3. Modifica dotazione organica e Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. \_\_\_\_\_

**PARERI ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE.

Scicli, li 17/08/2010

IL CAPO SETTORE

f.to Avv. Mario Picone