

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
SETTORE I AFFARI GENERALI
Servizio Affari Generali e Segreteria



DETERMINAZIONE N. 92 DEL 03/05/2024

REGISTRO GENERALE N. 630 DEL 9-5-2024

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.r.l. per canone noleggio fotocopiatore. Periodo dal 26/04 2024 al 25/07/2024 - CIG: Z3E3151023.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n. 258 del 23/02/2024 si è provveduto ad impegnare la complessiva somma di €. 863,76 occorrente per il pagamento alla “Ditta Giannone Computers s.a.s.” di Modica, dei canoni del noleggio annualità 2024, del fotocopiatore multifunzione in dotazione al Settore I° (Impegno n. 99/2024), giusta determina R.G. n. 484 del 14/04/2021 di noleggio per sessanta mesi per il canone mensile di €. 71,98 IVA compresa;

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 117A del 27/04/2024 di € 215,94 Iva compresa, acquisita al prot. n. 16635 del 30/04/2024, relativa al canone di noleggio periodo dal 26/04/2024 al 25/07/2024;

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Vista la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

Viste le disposizioni di cui all'art. 159 comma 2° del T.u.o.e.l. e del D.M. 28/05/1993 – Interventi connessi a servizi indispensabili;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 13/2024;

Visto il Codice di Comportamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2014;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2023-2025, approvato con deliberazione della G.C. n. 209 del 24/11/2023, quale sezione del PIAO 2023-2025;

Vista la Delibera di C.C. n. 34 del 23/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2024 -2026;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Titolari delle E.Q.;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- di liquidare e pagare** alla ditta “Ditta Giannone Computer s.a.s”, con sede in Modica Via S. Giuliano Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 177,00 a saldo della fattura n. 117A del 27/04/2024, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 38,94 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
- di prelevare** la superiore somma di € 215,94 dalla Missione 1, Progr. 2, Titolo 1, Macroaggregato 3 – Cap. 14 del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, (Impegno n. 99/2024);

3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta "Ditta Giannone Computer s.a.s", mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 99/2024	€ 863,76
liquidazioni disposta inclusa la presente	€ 431,88
residuo	€ 431,88

5. **di dare atto** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
6. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
7. **di dare atto** che responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Gugliotta, quale responsabile del Servizio Segreteria;
8. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del Servizio e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
9. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Capo Settore
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

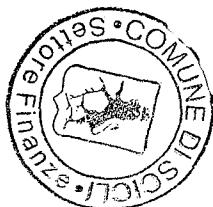
IMPEGNO: N. 99/2024

LIQUIDAZIONE: N. 885/2024

MANDATO: N. 1187/2024 - DISTINTA N. 172/2024 - EXPORT 5853
REVERSALE N. 2780/2024 - DISTINTA N. 152/2024 - EXPORT 5270

Addi _____

9 MAG. 2024



Il Responsabile del Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

G. Galanti