



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 213 DEL 29/10/2024

REGISTRO GENERALE N. 1518 DEL 29-10-2024

**OGGETTO: Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età del dipendente matricola n° 5566, con effetto dall'1/12/2024.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Visto** l'art. 81 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a norma del quale "I dipendenti comunali possono essere, a loro domanda, collocati a riposo qualora abbiano maturato il diritto alla pensione. Debbono invece essere collocati a riposo d'ufficio quando, conseguito il diritto alla pensione, abbiano compiuto l'età prevista dalla legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia";

**Vista** la Circolare I.N.P.S. n° 37 del 14/03/2012, che fornisce indicazioni sulle novità introdotte in materia pensionistica dal D.L. n° 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella legge 22 dicembre 2011, n° 214 e ss. mm. ii., la quale prevede all'art. 24 tra l'altro: "per gli iscritti alle forme esclusive dell'assicurazione generale obbligatoria, che maturano a decorrere dal 1° gennaio 2012 i requisiti prescritti per il diritto a pensione, il requisito anagrafico per l'accesso alla pensione di vecchiaia è determinato in 66 anni in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni";

**Considerato** che i requisiti di accesso al sistema pensionistico devono essere adeguati agli incrementi della speranza di vita con cadenza triennale, ai sensi dell'art. 12 del D.L. 31 maggio 2010, n° 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n° 122 e s.m.i., e che a decorrere dal 01/01/2021, il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 05/11/2019, stabilisce che i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici non sono ulteriormente incrementati rispetto ai 67 anni previsti;

**Vista** la Circolare Inps n° 28 del 18/02/2022 con la quale si rende noto che a decorrere dal 1° gennaio 2023 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici adeguati agli incrementi alla speranza di vita non sono ulteriormente incrementati, così come previsto dal decreto del 27 ottobre 2021 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

**Vista** la Circolare INPS n. 1 del 02/01/2024 con la quale al punto 6 si rammenta che per l'anno 2024 l'età di accesso alla pensione di vecchiaia e all'assegno sociale è pari a 67 anni, limite applicato in sede di rinnovo alle fattispecie interessate.

**Vista** la ricevuta della domanda di pensione di vecchiaia presentata on line all'INPS di Ragusa dal dipendente matricola 5566, con prot. n° INPS.6500.06/08/2024.0177625 del 06/08/2024, con decorrenza 01/12/2024;

**Visto** il fascicolo personale del dipendente matricola n° 5566 da cui risulta che alla data di collocamento a riposo, lo stesso avrà un'età anagrafica anni 67 anni, con una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 33, mesi 05 e giorni 18 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del procedimento (all. A);

**Ritenuto** quindi, di dover procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro per limiti di età fra questa Amministrazione e il dipendente matr. n. 5566 a decorrere dal 01/12/2024, atteso che nulla osta all'accoglimento della domanda di pensione per limiti di età dello stesso, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza da parte dell'I.N.P.S.;

**Richiamata** la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";

**Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;

*ms*

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la determina sindacale di nomina dei responsabili di E.Q. dei Settori dell'Ente;

**Visti:**

- l'art. 24 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito in legge 22 dicembre 2011, n. 214;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05/12/2017 e circolare INPS n. 62/2018;

- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/10/2021 e circolare INPS n. 28/2022;

**Visto** il C.C.N.L. 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali funzioni locali in vigore;

**Visto** l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D. Lgs. n. 267/2000;

## DETERMINA

**Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:**

1. Di collocare a riposo per raggiunti limiti di età con effetto dall'1/12/2024, il dipendente a tempo pieno-periodo indeterminato matricola n° 5566, in quanto lo stesso a tale data avrà compiuto i 67 anni di età e maturato l'anzianità contributiva prevista dalla normativa vigente per il diritto a pensione, salvo il diritto al trattamento di quiescenza e di previdenza dovuto dall'I.N.P.S.;
2. Di dare atto che al 30/11/2024 il dipendente matricola n° 5566 avrà un'età anagrafica di anni 67 e una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 33, mesi 05 e giorni 18 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del Procedimento (all. A) che nel rispetto dei principi di tutela della privacy e dei dati personali non viene pubblicata;
3. Di individuare responsabile del procedimento l'Istr. Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi nemmeno potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione al lavoratore interessato, al Responsabile del Settore ove lo stesso risulta assegnato e Al Settore Finanze per opportuna conoscenza;
8. Dare mandato ai competenti Uffici del Servizio Risorse Umane di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Ist. Cont. Concetta Manenti)



IL RESPONSABILE DI E.Q. SETTORE I

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

