



COMUNE DI SCICLI
 (Libero Consorzio Comunale di Ragusa)
SETTORE I AFFARI GENERALI
 Servizi Demografici



DETERMINAZIONE N. 2 DEL 16/01/2025

REGISTRO GENERALE N. 111 DEL 4-2-2025

Oggetto: Liquidazione fattura alla Ditta Giannone Computer s.r.l. per canone noleggio fotocopiatore e distruggi documenti per i Servizi Demografici - Periodo 12 settembre 2024/11 dicembre 2024 - CIG: ZD73DC2300.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n. 1797 del 28/12/2023, si è provveduto ad affidare alla “Ditta Giannone Computers s.r.l.” con sede a di Modica, il noleggio per mesi 60 di un fotocopiatore multifunzione per il canone mensile di € 59,00 oltre IVA, e di un distruggi-documenti, per il canone mensile di € 24,00 oltre IVA, in dotazione ai Servizi Demografici, provvedendo altresì ad impegnare la complessiva somma di €. 1.500,00, comprensiva di eventuali copie in eccedenza rispetto a quelle previste nel canone, fatturate cad. ad € 0,006 + IVA (Impegno n. 1493/2023),

Vista la documentazione che comprova il diritto della ditta creditrice al pagamento per il servizio di cui in oggetto, costituita dalla fattura n. 240A del 13/09/2024 di € 303,78 Iva compresa, acquisita al prot. n. 33946 del 16/09/2024, relativa al canone di noleggio periodo dal 12/09/2024 al 11/12/2024;

Visto il DURC in corso di validità;

Verificata, a seguito del riscontro operato, la corrispondenza ai requisiti professionali convenuti, l'osservanza nei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

Visto l'art. 184 del T.U.E.L approvato con D. Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 13/2024;

Visto il vigente Codice di Comportamento;

Visto il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2024-2026, approvato con deliberazione della G.C. n. 146 del 23/08/2024, quale sezione del PIAO 2024-2026;

Vista la Delibera di C.C. n. 109 del 20/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziaria 2025 -2027;

Vista la determina Sindacale di nomina dei Titolari delle E.Q.;

Visto l'O.R.E.L. e le LL.RR. n. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

Visto l'art.48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. **di liquidare e pagare** alla ditta “Ditta Giannone Computer s.a.s”, con sede in Modica Via S. Giuliano Macallè, 5 – P.I.: 01170160889, la somma di € 249,00 a saldo della fattura n. 240/A del 13/09/2024, al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente per la fornitura del servizio di cui in narrativa, provvedendo altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessive € 54,78 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015;
2. **di prelevare** la complessiva somma di € 303,78 dalla Missione 1 - Programma 7 - Titolo 1 – Macroaggregato 3 - Cap. 139 del Bilancio di previsione 2025-2027, annualità 2025, esigibilità 2023 (Impegno n. 1493/2023);
3. **di provvedere** al pagamento della somma dovuta alla ditta “Ditta Giannone Computer s.a.s”, mediante bonifico bancario, come indicato in fattura;
4. **di dare atto** che per effetto della presente liquidazione la situazione della somma impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

impegno di spesa autorizzato n. 1493/2023	€ 1.500,00
liquidazioni disposta inclusa la presente	€ 926,21
residuo	€ 573,79

5. **di dare atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e la cronologia dei pagamenti;
6. **di dare atto** che responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Giacchino, responsabile dei Servizi Demografici;
7. **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e del Responsabile del procedimento e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
8. **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
9. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanze per gli adempimenti di competenza.



Il Responsabile del Settore I
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto attestante l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

IMPEGNO: N. 1493/2023

LIQUIDAZIONE: N. 133/2025 REVERSALE N. 157/2025

MANDATO: N. 229/2025 *plw*

Addi **31 GEN. 2025**



Il Capo Settore Finanze
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

G. Galanti