

ORIGINALE



## COMUNE DI SCICLI

*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

**DETERMINAZIONE SINDACALE N. 32 DEL 27/12/2024**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SPETTANTE AL SEGRETARIO GENERALE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA (CLASSE II) COSTITUITA DAI COMUNI DI SCICLI E DI SANTA CROCE CAMERINA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL CCNL 2019 – 2021 DEL 16 LUGLIO 2024.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 97, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, secondo cui *“Il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolare dipendente dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'articolo 98”*;

**VISTO** l'art. 98, comma 3, del D.lgs. 18.08.2000 n.267, secondo cui *“I Comuni possono stipulare Convenzioni per l'ufficio di Segretario generale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione Regionale dell'Agenzia”*;

### VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Santa Croce Camerina, n. 93 del 27.09.2022, di approvazione della Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina;
- la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Scicli, n. 45 del 20.10.2022, di approvazione della Convenzione di Segreteria comunale tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina;
- la Convenzione di Segreteria Comunale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni Convenzionati in data 25.10.2022;

**RICHIAMATA** la determinazione sindacale n. 26 del 31/10/2022 a firma del Sindaco del Comune di Scicli in qualità di Comune capo convenzione, avente per oggetto la nomina, con decorrenza dal giorno 01/11/2022, della dott.ssa Nadia Gruttadauria, iscritta all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Regione Sicilia –Fascia “B\*”, quale Segretario generale titolare della sede di Segreteria Comunale convenzionata dei Comuni di Scicli (RG) (Ente Capofila) e di Santa Croce Camerina (RG);

**RICHIAMATO** il D.M. 21.10.2020 con il quale il Ministero dell'Interno – provvedendo ad una revisione del criterio classificatorio delle convenzioni di segreteria – ha disposto che:

*–“Le sedi di segreteria convenzionate sono classificate, ai sensi dell'art.16-ter, comma 11, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n.162, convertito, con modificazioni, nella legge 28 febbraio 2020, n.8, ai fini della nomina del segretario titolare, sulla base della somma della popolazione di tutti gli enti aderenti alla convenzione”*;

-*“L'inquadramento giuridico ed il trattamento economico del segretario titolare di sede convenzionata è determinato dalla classificazione della sede al momento dell'assegnazione o della conferma, in base alla disciplina contrattuale vigente”*. Pertanto, la retribuzione di posizione dei Segretari Comunali in convenzione va parametrata sulla fascia demografica derivante dalla somma degli abitanti dei Comuni convenzionati;

**VISTO** l'art. 60, comma 1, del CCNL Area Funzioni Locali, triennio 2019/2021, siglato in data 16 luglio 2024, che fissa l'indennità di posizione spettante al segretario comunale in servizio presso sedi di Fascia B, n. 1) enti superiori a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti in un importo compreso tra € 16.806,00 e € 26.102,22;

**DATO ATTO** che il comma 2 del suddetto art. 60 prevede testualmente che, *“entro i valori di cui al comma 1, gli enti determinano, previo confronto ai sensi dell'art. 34, comma 1 lett. a), la retribuzione di posizione sulla base dei seguenti criteri di graduazione: a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo; b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche”*;

**VISTO** l'orientamento applicativo ARAN AFL-78 il quale precisa che *“Nei soli enti nei quali è presente la Dirigenza i criteri per la definizione del sistema di graduazione della retribuzione di posizione sono oggetto di Confronto, come previsto dall'art. 34, lett. a) del CCNL 16.07.2024. Negli enti in cui non vi sono dirigenti, la predeterminazione dei criteri non è oggetto di alcuna forma di relazione sindacale”*;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 19/12/2024, con la quale è stato approvato il *“Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del segretario generale ai sensi dell'art. 60 del CCNL 2024”*;

**DATO ATTO** che il suddetto Sistema di graduazione individua, per ciascuno dei criteri di graduazione individuati dal CCNL 16 luglio 2024, le relative *“Condizioni”*, alle quali viene attribuito un valore compreso tra *“zero”* e *“tre”*, la cui somma rappresenta in valore numerico di complessiva pesatura tecnica della posizione;

**RICHIAMATO** l'art. 3 della Convenzione di Segreteria Comunale sottoscritta dai Sindaci dei Comuni convenzionati in data 25.10.2022, a mente del quale *“Tutte le decisioni inerenti la posizione giuridica, economica e funzionale del Segretario Comunale, ivi compresa la maggiorazione di cui all'art. 107, comma 4 del CCNL del 17/10/2020, determinata in relazione all'intera sede di segreteria, verranno prese con atto formale del Sindaco del Comune capo-convenzione, sentito il Sindaco del comune di Santa Croce Camerina”*;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere alla pesatura della posizione del segretario generale sulla base dei criteri fissati dalla metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 233/2024, tenuto conto dell'incarico svolto nella sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Scicli e di Santa Croce Camerina;

**RITENUTE** sussistenti, in relazione all'incarico del Segretario Generale presso i due Enti convenzionati, le seguenti **condizioni oggettive**:

-complessità organizzativa determinata, per entrambi gli Enti, da un numero significativo di strutture apicali (10 settori a Scicli e 5 dipartimenti a Santa Croce Camerina, oltre all'Unità

Organizzativa Autonoma), a loro volta articolate in Servizi e/o Uffici, da cui consegue la necessità di svolgere un ruolo costante di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili di servizio, sia mediante apposita e periodica conferenza di servizio sia, di volta in volta, in ragione delle esigenze;

- difficoltà socio-economiche caratterizzanti, per lo più, il comune di Santa Croce Camerina nel quale la popolazione straniera residente è tra le più alte dei comuni del Libero Consorzio di Ragusa;

- entità delle risorse finanziarie coordinate, soprattutto con riferimento agli investimenti finanziati dal PNRR;

- sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Titolari di incarico di E.Q., qualora anche il sostituto individuato tra le altre posizioni apicali sia assente o impedito;

- incrementi stagionali della popolazione di significativa rilevanza in entrambi i comuni, in quanto sui territori degli stessi insistono frazioni balneari particolarmente rinomate quali località turistiche e balneari, che nei mesi estivi assistono ad un considerevole incremento della popolazione;

**RITENUTE** sussistenti, altresì, le seguenti **condizioni soggettive**:

- assistenza giuridico – amministrativa mediante consulenza costante fornita ai Responsabili delle strutture apicali dei due Enti;

- elevato grado di collaborazione nei confronti degli organi dei due Enti;

- complessità e rilevanza dell'attività rogatoria, tenuto conto della notevole attività riferita ai contratti conseguenti alle procedure di appalto; inoltre, al Segretario viene sottoposto l'esame dello schema delle scritture private non autenticate (appalti, locazioni, concessioni);

- partecipazione con funzioni consultive, se richiesto, alle riunioni di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio, quali sedute di Commissioni Consiliari e della Conferenza dei Capigruppo;

- funzioni aggiuntive previste dalla macrostruttura quali Responsabile dell'U.O.A. (presso il Comune di Santa Croce Camerina) e dell'Ufficio di Staff (presso il Comune di Scicli);

- funzioni amministrative sostitutive nell'ambito dell'Avvocatura comunale del Comune di Scicli e coordinamento dell'attività di contenzioso di entrambi gli Enti;

- responsabilità dell'istruttoria degli atti di competenza delle strutture poste sotto la diretta responsabilità del segretario e elevato supporto agli uffici nell'istruttoria delle deliberazioni e nell'attuazione dei provvedimenti;

- partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica con funzioni di Presidente in entrambi i Comuni;

- partecipazione all'Ufficio Procedimenti Disciplinari con funzioni di Presidente (presso il Comune di Santa Croce Camerina);

- partecipazione al Nucleo di Valutazione con funzioni di Presidente (presso il Comune di Santa Croce Camerina);

- partecipazione alla Conferenza di organizzazione con funzioni di Presidente (presso il Comune di Scicli);

- funzioni di Responsabile per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza, titolarità del potere sostitutivo di cui all'art. 2 della L. 241/1990, titolare del servizio di controllo interno con funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione in entrambi i Comuni;

- componente di commissioni di gara e di concorso "*ratione officii*";

- rilascio di atti, certificati, attestazioni e comunicazioni, in particolare per ciò che concerne la materia notarile (autentiche di firme e/o copie di atti) e in collaborazione e/o sostituzione dei dipendenti comunali per le materie da questi trattate;

**DATO ATTO** di aver provveduto a compilare la scheda per la pesatura dell'indennità di posizione spettante al Segretario generale, come approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 19/12/2024 e che, sulla base delle condizioni prese in considerazione dalle tre sezioni di cui si compone la scheda, il punteggio attribuibile alla posizione del segretario generale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina è pari a 47;

**DATO ATTO**, pertanto, che secondo la tabella di ponderazione di cui alla predetta scheda, la retribuzione di posizione spettante al Segretario Generale in misura pari al massimo contrattuale, ossia a € 26.102,22 per 13 mensilità;

**RICHIAMATA** e confermata, nel resto, la determinazione sindacale n. 31 del 17/11/2022, fatti salvi gli adeguamenti retributivi spettanti automaticamente sulla base del CCNL 16 luglio 2024;

**DATO ATTO** che spettano al Capo dell'Amministrazione le attribuzioni in ordine agli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro del Segretario generale, ai sensi dell'art.15 del D.P.R. 04.12.1997 n. 465, avente per oggetto "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della legge 15 maggio 1997, n.127";

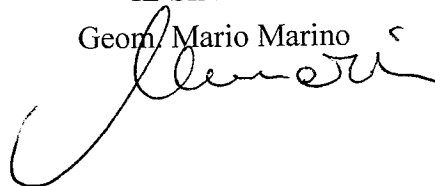
## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di attribuire al Segretario generale titolare della sede di segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Scicli e Santa Croce Camerina la retribuzione di posizione – ai sensi dell'art. 60, comma 2, del Area Funzioni Locali, triennio 2019/2021, siglato in data 16 luglio 2024 – nella misura del massimo contrattuale;
4. Di confermare, nel resto, la determinazione sindacale n. 31 del 17/11/2022, fatti salvi gli adeguamenti retributivi spettanti automaticamente sulla base del CCNL 16 luglio 2024;
5. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi ed in modo permanente nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice";
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Responsabile del servizio gestione economica del personale per il compimento di tutti gli atti consequenziali e al Comune di Santa Croce Camerina.

IL SINDACO

Geom. Mario Marino



# SCHEDA PESATURA SEGRETARIO GENERALE

**Gruttadauria Nadia**

CONDIZIONI	Valore (da 0 a 3)	Note
<b>Sezione A</b>		
<b>Complessità e responsabilità delle funzioni in relazione al contesto organizzativo</b>		
Attività di coordinamento e sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni degli Apicali di U.O. e coordinamento della loro attività, in ragione di contesto	3	L'attività di coordinamento e di sovrintendenza si svolge in modo intenso e costante mediante direttive, comunicazioni, circolari e incontri periodici, stante anche la trasversalità di molti processi che investono diverse aree.
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di programmazione e attuazione ( <i>ad esempio PIAO, PEG tenendo anche conto della loro complessità</i> )	3	Il segretario è il promotore di uno dei più importanti atti di pianificazione generale, quale il PIAO.
Responsabilità e incidenza nella formazione degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale ( <i>ad esempio Piano del Fabbisogno, tenendo anche conto della loro complessità</i> )	3	Il segretario è il promotore di alcuni dei più importanti atti di pianificazione generale in materia di personale, quali il Piano del fabbisogno e Piano performance.
Responsabilità di contributo prospettico e dinamico nell'ambito dell'organizzazione, rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi, in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione, e responsabilità complessiva di coordinamento per le fasi attuative	3	Il contributo è costante. Si traduce nella lettura delle esigenze della struttura e dell'organo politico e nella conseguente formulazione di proposte, fungendo da raccordo tra l'organo gestionale e quello di indirizzo, sia nella fase organizzativa e di programmazione che di attuazione.
Dimensione, consistenza e ricorrenza dell'attività di assistenza giuridico-amministrativa, di studio, sviluppo e soluzione, a favore degli Organi di Governo e della Struttura	3	Molto intensa e costante per la molteplicità e la complessità delle problematiche trattate
Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate ( <i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i> )	0	
Entità delle risorse umane gestite e/o coordinate ( <i>nel ruolo e nelle funzioni aggiuntive</i> )	1	Personale Ufficio Supporto Attività Anticorruzione e Trasparenza e Controlli interni (Scicli) e personale U.O.A. (Santa Croce Camerina)
Rilevanza strategica del contributo nell'ambito dell'organizzazione rispetto alla macrostruttura e/o nella gestione dei servizi in rapporto alle linee di indirizzo dell'Amministrazione	2	La figura del segretario assume un ruolo strategico nel fornire un contributo propulsivo e di raccordo, in special modo con riferimento all'organizzazione della struttura
Grado di gestione della variabilità del contesto di riferimento ( <i>indirizzo governativo, quadro normativo primario e secondario, dinamismo tecnologico e organizzativo</i> )	3	Il dinamismo normativo, organizzativo e tecnologico richiede un notevole sforzo funzionale per gestire e fronteggiare le molteplici criticità e problematiche di volta in volta emergenti.
Grado di responsabilità verso l'esterno ( <i>civile, amministrativa, penale</i> )	2	Correlata alla funzione di controllo e di garanzia.
Indipendenza, autonomia strategica e rappresentanza dell'Ente in riferimento alla complessità e responsabilità delle funzioni nel contesto organizzativo dell'Ente	2	Il contesto organizzativo che caratterizza entrambi gli enti richiede la presenza di un segretario che fornisca, in modo autonomo e indipendente, un supporto strategico, propulsivo e trasversale
<b>Sezione B</b>		
<b>Attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>		
Incarico di RPCT/Responsabile Trasparenza	3	Funzione svolta in entrambi gli enti
Incarico e ruolo presso l'Ufficio per i procedimenti disciplinari	2	Funzione svolta presso il Comune di Santa Croce Camerina
Altri incarichi recanti specifiche responsabilità individuali, conferite dall'Ente <i>ad personam</i> , che comportino svolgimento di ruoli in autonomia e/o indipendenza derivanti da disposizioni particolari e/o dall'esercizio di compiti correlati	0	

Funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o dal Capo dell'Amministrazione	2	Presidente commissione concorsi interni ed esterni; Presidente gruppo di lavoro controlli PNRR; Responsabile controlli interni
Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	3	Presidente delegazione di parte pubblica - Funzione svolta in entrambi i Comuni
Responsabilità stabile di servizi e/o uffici formalmente istituiti, con responsabilità gestionali di unità lavorativa	1	Ufficio Supporto Attività Anticorruzione e Trasparenza e Controlli interni (Scicli) e U.O.A. (Santa Croce Camerina)
Sostituzione in caso di assenza o impedimento temporaneo dei dirigenti/responsabili EQ, su posti coperti da titolare ove non ricorra la condizione di <i>interim</i>	3	Sostituisce i responsabili in assenza dei sostituti appositamente individuati con decreto sindacale
Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	2	Interviene in qualità di ufficiale rogante ogni qualvolta l'Ente lo richieda
<b>Sezione C</b>		
<b>Situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche</b>		
Carenze di organico complessivamente misurate in base al numero delle risorse umane e/o al numero delle ore lavorative richiedibili, poste a confronto con dimensione organica fissata negli atti dell'Ente ( <i>risorse umane e/o ore lavorative</i> )	3	Carenza di personale trasversale a tutti gli uffici e ai due enti
Presenza di particolari uffici di rilevanza istituzionale o di particolari forme di gestione di servizi pubblici, anche a mezzo di società partecipate, che comportano specifiche attenzioni, interazione e supporto dell'Ente	0	
Condizioni di disagio, anche per l'attuazione di compiti e funzioni nel territorio di competenza dell'Ente, in relazione alle distanze geografiche, alle caratteristiche dei luoghi e ai collegamenti ( <i>ad esempio: sedi di alta montagna, zone sismiche o vulcaniche, carenza delle vie di comunicazione e dei collegamenti anche di trasporto pubblico</i> ), ovvero/anche in relazione all'esposizione storicizzata a calamità naturali ( <i>ad esempio: eventi sismici, eventi atmosferici estremi, incendi, siccità, alluvioni</i> ), ovvero/anche a difficoltà socio-economiche e/o di degrado del territorio ( <i>ad esempio: livelli significativi di povertà, delinquenza, tasso di disoccupazione, disagio giovanile, assenza/carenza dell'assistenza socio-sanitaria</i> )	2	difficoltà socio-economiche derivanti da una elevata presenza di popolazione straniera residente; intensità dei fenomeni di microcriminalità e disagio giovanile
Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	3	incrementi stagionali della popolazione di significativa rilevanza in entrambi i comuni, in quanto sui territori degli stessi insistono frazioni balneari particolarmente rinomate quali località turistiche e balneari, che nei mesi estivi assistono ad un considerevole incremento della popolazione
<b>TOTALE</b>	<b>47</b>	

<b>TABELLA DI PONDERAZIONE FINALE</b>			
Fasce di pesatura	Punti	Quota incremento sulla differenza aritmetica Min/Max	Retribuzione di posizione (euro)
Fascia 1	fino a 4 punti	///	Minimo contrattuale
Fascia 2	da 5 a 15 punti	20%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 3	da 16 a 27 punti	40%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 4	da 28 a 39 punti	60%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 5	da 40 a 47 punti	80%	Minimo contrattuale + QI
Fascia 6	oltre 47 punti	///	Massimo contrattuale