



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



SETTORE IV ENTRATE SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 20/09/2024

REGISTRO GENERALE N. 1304 DEL 23.9.2024

OGGETTO: Autorizzazione alla sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile dei Tributi per atti di competenza del Settore IV Entrate, prodotti dai sistemi informativi automatizzati del Comune ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 e art. 1 comma 87 della legge 549/1995.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 17/09/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata nominata Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali la dott.ssa Valeria Drago con l'attribuzione delle funzioni e dei poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale degli stessi;

Considerato che, per le attività afferenti i tributi locali, l'Ente utilizza sistemi informativi automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di immissione, riproduzione e trasmissione di dati e informazioni nonché le relative attività connesse;

Considerato, altresì che, le attività di cui sopra comportano l'emissione di un significativo numero di provvedimenti da sottoporre alla firma del Funzionario Responsabile del Tributo;

Visti:

- il comma 2 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993 recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle pubbliche amministrazioni, che prevede: *“Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”*;
- l'art. 1 comma 87 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549 avente ad oggetto misure di razionalizzazione della finanza pubblica, prevede che *“La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale”*;
- l'art. 15 della Legge n. 59/1997 che prevede: *“Gli atti, dati e documenti formati dalla pubblica amministrazione e dai privati con strumenti informatici o telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti*

informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge”, pertanto, ribadisce il principio della validità e della rilevanza giuridica dei documenti prodotti dalla pubblica amministrazione con strumenti informatici o telematici;

Viste:

- l'ordinanza della Corte Costituzionale n. 117 del 21 aprile 2000 nella quale la Corte afferma che *“l'autografia della sottoscrizione è elemento essenziale dell'atto amministrativo nei solo casi in cui sia espressamente prevista dalla legge, essendo di regola sufficiente che dai dati contenuti nello stesso documento sia possibile individuare con certezza l'autorità da cui l'atto proviene”*;
- la sentenza della Corte di Cassazione n. 30052/2018 che così afferma *“Come già statuito da questa Corte in tema di tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche... e di ICI... la sottoscrizione dell'atto è legittimamente sostituita, ai sensi dell'art. 1 comma 87 della legge 28 dicembre 1995, n. 549 dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile”*;

Ritenuto di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati provvedimenti ed attività;

Atteso che sussistono le condizioni previste dalla predetta norma in quanto le entrate tributarie e patrimoniali comunali vengono gestite attraverso sistemi informatici automatizzati e che la fonte dei dati è il Ministero delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, nonché le banche dati già nella disponibilità di questo Ente, scaturenti anche da dichiarazioni-denunce e altra documentazione prodotti dai contribuenti ai fini dei tributi comunali stessi;

Richiamata la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di conferma delle nomine dei Responsabili Capi Settore a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina delle Entrate, approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 26/03/1999;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 1 comma 87 della Legge 28 dicembre 1995 n. 549;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. Di dare atto che, per le attività afferenti le entrate tributarie e patrimoniali locali, l'Ente utilizza i sistemi informativi automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di ammissione, riproduzione e trasmissione dei dati e informazioni nonché le relative attività connesse.
2. Di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1 comma 87 della legge 28 dicembre 1995, n. 549 per le entrate tributarie e all'art. 3 D. Lgs. 12 febbraio 1993, n. 39 per le altre entrate, la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo della sottoscritta in qualità di Funzionario Responsabile dei Tributi, come segue: *“Il Funzionario Responsabile – Dott.ssa Valeria Drago”*, negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati, relativi alle liquidazioni, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati in uso al Comune.

3. Di attestare che le fonti dei dati utilizzati per l'elaborazione degli avvisi e degli atti amministrativi sono le banche dati gestite dagli operatori degli Uffici incardinati nel servizio Entrate tributarie e patrimoniali del Comune e anche le banche dati di fonti esterne alle quali l'Ente ha accesso, quali a titolo esemplificativo, il Ministero delle Finanze, l'Agenzia delle Entrate, L'Agenzia del Territorio.
4. Di dare atto che:
- il responsabile del procedimento è la sottoscritta Funzionario Responsabile del Settore IV Entrate, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990.
 - non sussistono situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento in capo alla sottoscritta Funzionario, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 6/11/2012 n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.
 - il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente, né riflesso diretti o indiretti sul Bilancio, non necessita del visto di regolarità contabile.
5. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Valeria Drago)



U. Drago