



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## SETTORE I AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 15/05/2024

REGISTRO GENERALE N. 696 DEL 15-5-2024

**OGGETTO:** Organizzazione Settore Affari Generali - Individuazione responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii. - Periodo maggio/luglio 2024.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Vista** la propria determinazione R.G. n. 80 del 24/01/2024 con la quale sono stati nominati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e ss.mm.ii., del Settore I Affari Generali, per il periodo gennaio/aprile 2024;

**Visto** il vigente CCDI per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 22/12/2023;

**Vista** la determinazione sindacale n. 15 del 22/07/2022 e successiva n. 16 del 10/08/2023, di nomina dei titolari di Elevata Qualificazione dell'Ente e dei loro sostituti;

**Ritenuto** opportuno per l'organizzazione del Settore, conformemente all'articolazione della struttura burocratica organizzativa dell'Ente, provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi e degli uffici del Settore, confermando per il periodo maggio/luglio 2024 quanto disposto con il provvedimento R.G. n. 80/2014;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo alla scrivente di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Visto** il Codice Disciplinare aggiornato al CCNL 16/11/2022 – Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

**Viste** le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

### DETERMINA

#### Per il periodo maggio-aprile 2024:

1)- di prorogare la responsabilità dei Servizi e degli Uffici del Settore I, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della l.r. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, ai dipendenti individuati responsabili del procedimento con determinazione R.G. n. 80/2024:

#### **A).- SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA GENERALE - ,**

**Responsabile:** Dott. Gugliotta Giovanni (Area Funzionari ed EQ)

#### **- Ufficio Affari Generali/Segreteria**

**Responsabile:** Sig.ra Arrabito Carmela (Area Istruttori)

#### **- Ufficio di Supporto Organi Istituzionali - Consiglio Comunale**

**Responsabile:** Dott. Gugliotta Giovanni (Area Funzionari ed EQ)

#### **- Ufficio Staff del Sindaco e del Segretario Generale:**

**Responsabile:** Sig. Savà Giuseppe (Area dei Funzionari)

#### **- Ufficio Amministrativo del Settore**

**Responsabile:** Sig.ra Di Mauro Maria Grazia (Area Istruttori)

*Mus*

- **Ufficio U.R.P.**

**Responsabile:** Sig.ra Causarano Daniela (Area Istruttori)

**B). - SERVIZI DEMOGRAFICI**

**Responsabile:** Dott.ssa Giacchino Daniela (Area Funzionari ed EQ)

- **Uffici Demografici Stato Civile/Anagrafe**

**Responsabile:** Sig.ra Padua Gianfranca (Area Istruttori);

- **Ufficio Statistica e Censimento**

**Responsabile:** Sig.ra Padua Gianfranca (Area Istruttori)

- **Ufficio Elettorale e Leva**

**Responsabile:** Sig.ra Magro Girolama (Area Istruttori)

**C). -SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Responsabile:** Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci (Area Funzionari ed EQ)

- **Ufficio Gestione Giuridica del Personale**

**Responsabile:** Sig.ra. Manenti Concetta (Area Istruttori)

- **Ufficio Gestione Economica del Personale**

**Responsabile:** Sig.ra Causarano Maria Gigliola (Area Istruttori);

**D).-SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Responsabile:** Sig. Miceli Giombattista (Area Funzionari ed EQ)

- **UFFICIO CED**

**Responsabile:** Sig. Miceli Giombattista (Area Funzionari ed EQ)

**E). -SERVIZIO PROTOCOLLO**

- **Ufficio Protocollo-Archivio-Notifiche**

**Responsabile:** Sig. Iacono Franco (Area Istruttori)

**F).- SERVIZIO GARE E CONTRATTI**

**Responsabile:** Dott.ssa Floridia Roberta (Area Funzionari ed EQ)

- **Ufficio Contratti**

**Responsabile:** dott.ssa Maria Stefania Scriminaci (Area Funzionari ed EQ)

2)- di confermare in ogni altra parte la determinazione R.G. n. 80/2024, salvo per i punti 4) “orario di servizio e di lavoro” e 5) “orario di ricevimento al pubblico” del dispositivo, in considerazione della diversa articolazione dell'orario di lavoro e di ricevimento vigente nell'Ente per il periodo estivo;

3)- di inviare copia della presente via email ai responsabili di Servizio e Ufficio, ed altresì al Servizio Risorse Umane e alle OO.SS. Aziendali.



Il Responsabile del Settore  
(dott.ssa Maria Sgarlata)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Sgarlata".