

**AL CAPO SETTORE**

**Oggetto: Richiesta permesso per particolari Motivi Personali o Familiari.**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di Scicli, con il profilo di \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Un permesso per il seguente motivo personale o familiare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità che usufruirà per  
\_\_\_\_\_

**N.B. I permessi, fruibili su base sia giornaliera che oraria non possono superare complessivamente le 18 ore annuali (art.32 del CCNL del 21/05/2018).  
Per il personale a tempo parziale si procede al riproporzionamento delle ore.**

Data.....

**Il Dipendente**  
\_\_\_\_\_

Visto: si autorizza

**IL CAPO SETTORE**  
\_\_\_\_\_