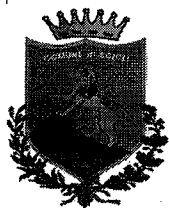


ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 184 DEL 23/08/2024

REGISTRO GENERALE N. 1218 DEL 29-08-2024

OGGETTO: Sospensione congedo retribuito ai sensi dell'art 42, comma 5 del D.Lgs. N° 151/2001 s.m.i. per il periodo dal 26/06/2024 al 25/09/2024 – Presa d'atto della richiesta della dipendente Matricola n° 9.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determina R.G. n. 848 del 10/06/2024 alla dipendente matricola n. 9 veniva concesso un periodo di congedo retribuito ai sensi dell'art 42, comma 5 del D.Lgs. N° 151/2001 s.m.i. per il periodo richiesto, dal 26/06/2024 al 25/09/2024 (giorni 93), per assistere un familiare in situazione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge n.104/1992;

Vista l'istanza inoltrata dalla dipendente matricola n.9 e ricevuta al protocollo dell'Ente al n. 30928 del 22/08/2024 con la quale la stessa chiede la sospensione del congedo concesso ai sensi dell'art 42, comma 5 del D.Lgs. N° 151/2001 s.m.i., a far data dal 26/08/2024;

Ritenuto di procedere in merito;

Visti :

- la Legge 104/92 s.m.i. ;
- Il D.lgs n. 151/2001 s.m.i.;
- Il D.lgs n.105 del 30 giugno 2022;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

1.- **di prendere atto** della richiesta di sospensione anticipata a decorrere dal 26/08/2024, del congedo retribuito richiesto dalla dipendente matricola n. 9 per il periodo dal 26/06/2024 al 25/09/2024 (giorni 93), ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D.lgs. n.151/2001 s.m.i., per assistere il proprio familiare convivente in condizione di disabilità grave riconosciuta ai sensi dell'art.3, comma 3, della Legge n. 104/1992, assunta al protocollo generale dell'Ente in data 22/08/2024 al n. 30928;

2. - **di dare atto** che per quanto sopra, il congedo di 93 giorni concesso con determinazione R.G. n. 848/2024 alla suindicata dipendente matricola n. 9, è stato usufruito limitatamente al periodo dal 25/06/2024 al 25/08/2024 per giorni 62;

3. - **di individuare** responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci, nella qualità di responsabile del Servizio Risorse Umane;

ms

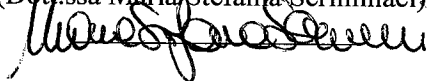
4.- di dare atto:

- dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A, che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
- che la presente sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
- di accertare , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6.- di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata, al Responsabile del Settore in cui risulta assegnata e agli Uffici Gestione Economica e Giuridica del Personale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

