



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



**SETTORE I AFFARI GENERALI  
SERVIZIO RISORSE UMANE**

**Ufficio Gestione Giuridica del Personale**

**DETERMINAZIONE N. 144 DEL 28/06/2024**

**REGISTRO GENERALE N. 966 DEL 02-07-2024**

**OGGETTO: Trasformazione contratto di lavoro da part time a 34 ore settimanali a part-time a 25 ore settimanali . Dipendente Matricola n° 40 – Periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024.**

## IL CAPO SETTORE

**Vista** l'istanza acquisita al prot. n° 2382 del 17/01/2024 e con la quale la dipendente matricola n° 40, con contratto a tempo indeterminato, part-time a 34 ore settimanali, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo part-time a 34 ore settimanali a part-time a 25 ore settimanali, a partire dal 01/07/2024 fino al 30/08/2024, con la seguente articolazione dell'orario di lavoro: dal lunedì al venerdì con ingresso 7.30 - uscita 12,30;

**Visto** il parere favorevole espresso con nota prot. n° 23838 del 19/06/2024 dal Responsabile di E.Q. del Settore ove la dipendente risulta in atto assegnata;

**Visto** l'art. 53 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018 - Rapporto di lavoro a tempo parziale: "1. Gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante: a) assunzione, per la copertura dei posti delle categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni; b) trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati. 2. Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative. Il lavoratore titolare delle stesse può ottenere la trasformazione del suo rapporto in rapporto a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità;

**Atteso** che la suddetta percentuale del 25%, come limite massimo, è unica e vincola l'ente con riferimento ad entrambe le possibili modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale e cioè sia nel caso di assunzioni con tale particolare tipologia di rapporto di lavoro, sia in quello della trasformazione (su richiesta del personale) a tempo parziale di rapporti di lavoro a tempo pieno;

**Dato atto** che la dotazione organica dell'Ente è costituita da n. 27 unità dell'Area degli Operatori Esperti, di cui n. 7 unità di personale part-time, e che la dipendente in oggetto è già conteggiata tra il personale dipendente part-time;

### Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- **Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 quale sezione del PIAO 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto che** non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

**Vista** la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

**Vista** la specifica normativa vigente in materia;

**Visti** i C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali in vigore;

**Visti** gli artt. 53-54 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e 62 del C.C.N.L. 16/11/2022;

*ms*

Visto l'OREL e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000, e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di prendere atto della trasformazione del rapporto di lavoro da part-time 34 ore settimanali a part-time a 25 ore settimanali, della dipendente matricola n° 40 con contratto a tempo part-time e indeterminato con il profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, Area degli Operatori Esperti, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/08/2024, con una articolazione di orario di lavoro settimanale dal lunedì al venerdì dalle 7,30/08,30 alle 12,30/13/30, giusto parere favorevole del responsabile del Settore di competenza acquisito con prot. n. 23838 del 19/06/2024;
- 2) Di dare atto che la superiore prestazione lavorativa è regolamentata come da contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con la dipendente;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 01/07/2024 e fino al 31/08/2024 il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. 16/11/2022 e dalle leggi vigenti in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale e segnatamente dall'art. 8 della legge 29/12/1988, n° 554;
- 4) Di individuare responsabile del procedimento l'Istruttore Contabile Concetta Manenti, nella qualità di responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare atto che in ottemperanza della L. 196/2003 (legge di tutela della privacy e dei dati personali), i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato;
- 7) Di dare mandato all'Ufficio Gestione Economica del Personale di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.
- 8) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata, al Responsabile del Settore dove la dipendente è assegnata e al Responsabile del Servizio Risorse Umane, per gli adempimenti di rispettiva competenza.
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Istr. Cont. Concetta Manenti)





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

