



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 13/03/2024

REGISTRO GENERALE N. 352 DEL 14-3-2024

OGGETTO: Accoglimento domanda di dimissioni volontarie del dipendente [redacted] Istruttore Direttivo Amministrativo, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D7) dall'1/05/2024, al fine di accedere all'Ape Sociale.

IL CAPO SETTORE

Premesso:

-che l'art. 1, commi da 179 a 186 della Legge di Bilancio 2017 e s.m.i. ha previsto in via sperimentale dal 1° maggio 2017 per determinate categorie di soggetti che si trovano in determinate condizioni, la possibilità di beneficiare, a domanda, ed in presenza di determinati requisiti anagrafici e contributivi, di un'indennità c.d. Ape Sociale fino al compimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia, di cui all'art. 24, comma 6 del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011;

-che l'Ape Sociale è una misura sperimentale in vigore dal 1° maggio 2017, la cui scadenza, ad oggi, in seguito a successivi interventi normativi è stata prorogata fino al 31/12/2024 con la Legge di Bilancio 213/2023;

Vista la nota Inps del 22/12/2023 ad oggetto "domanda di riconoscimento delle condizioni di accesso all'Ape Sociale, con indicazione della prima decorrenza utile senza differimento presentata dal dipendente in oggetto, in cui si evince il diritto del dipendente all'accesso all'Ape Sociale con decorrenza dal 01/10/2023;

Vista la domanda di anticipo pensionistico presentata on line all'INPS di Ragusa dal dipendente Sig. [redacted] con prot. n° INPS.6500.10/01/2024. 0006459 del 10/01/2024;

Vista la domanda di dimissioni presentata dal dipendente [redacted] in data 11/01/2024 con numero di protocollo 1462 al fine di accedere all'indennità di anticipo pensionistico;

Considerato che il preavviso, in caso di dimissioni del dipendente è di 2 mesi, e pertanto la decorrenza è stata prevista a far data dal 01/05/2024;

Visto il fascicolo personale del dipendente Sig. [redacted] da cui risulta che alla data di dimissioni, lo stesso avrà un'età anagrafica di anni 66 anni, con una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 39, mesi 00 e giorni 05 utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del procedimento (all. A);

Ritenuto di dover provvedere in merito, considerato che nulla osta all'accoglimento della domanda di dimissioni al fine di accedere all'indennità c.d. Ape Sociale da parte dell'I.N.P.S. fino al compimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia, di cui all'art. 24, comma 6 del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011 e ss.mm.ii;

Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- **Visto** il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 quale sezione del PIAO 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Dato atto che non sussistono situazioni neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, L. 6/11/2012, n. 190;

Vista la determina sindacale n. 15 del 28/07/2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

Vista la legge 232/2016 (legge di Bilancio 2017);

Vista la legge 197/2022 (proroga APE Sociale fino al 31/dicembre 2023) e La Legge di Bilancio 213/2023 (proroga APE Sociale al 31/12/2024);

Vista la legge n° 379/55;

Visto l'art. 15 della legge 8 agosto 1991 n° 274;

Visto il C.C.N.L. 16/11/2022 e i contratti collettivi nazionali vigenti nel tempo;

Visto il D.Lgs. 503/92;

Vista la legge 335/95;

Vista la legge 24/12/2007, n° 247;

Visto l'OREL vigente e le L.R. n° 48/1991, n° 7/1992, n° 23/1998 e n° 30/2000 e s.m.i.;

Vista la L. 243/04;

Vista la legge 30 luglio 2010, n° 122;

Vista la legge 214/2011;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 05/12/2017;

Vista la Legge 30 dicembre 2018, n° 145;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 05/11/2019;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 27/10/2021;

Vista la Circolare INPS n. 1 del 02/01/2024;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate;

1. Di accogliere la domanda di dimissioni del dipendente sig. ██████████ dipendente di questo Ente, a tempo pieno-periodo indeterminato, Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D7), con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo, al fine di accedere all'indennità di Ape Sociale fino al compimento dell'età anagrafica prevista per l'accesso al trattamento pensionistico di vecchiaia, di cui all'art. 24, comma 6 del decreto-legge n. 201 del 2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011, con decorrenza 01/05/2024;
2. Di dare atto che al 30/04/2024 il dipendente sig. ██████████ avrà un'età anagrafica di anni 66 e una anzianità contributiva con iscrizione I.N.P.D.A.P. di anni 39, mesi 00 e giorni 05, utili a pensione, giusta attestazione del Responsabile del Procedimento (all. A) che nel rispetto dei principi di tutela della privacy e dei dati personali non viene pubblicato.
3. Di individuare responsabile del procedimento l'Istruttore Concetta Manenti, responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
4. Di dare atto dell'assenza di conflitti di interessi nemmeno potenziali, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
5. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.
6. Di trasmettere copia della presente determinazione al lavoratore interessato e al responsabile del Settore II ove il dipendente risulta assegnato;
7. Di dare mandato al Servizio Risorse Umane di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dall'esecuzione del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(Ist. Cont. Concetta Manenti)





IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

