

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO RISORSE UMANE

Ufficio Gestione Giuridica

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 16/05/2024

REGISTRO GENERALE N. 698 DEL 17-5-2024

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n°104/92 e s.m.i. alla dipendente Matricola n° 30.

IL CAPO SETTORE

Vista la nota acquisita al prot. n. 17618 del 07/05/2024 con la quale la dipendente Matricola n° 30, con contratto part time orizzontale su cinque giorni (34 ore), periodo indeterminato con profilo professionale di Istruttore Servizi Amministrativo-contabili, Area degli Istruttori, chiede la concessione dei permessi retribuiti previsti dalla Legge 104/92, art. 33, per l'assistenza di un familiare entro il terzo grado, riconosciuto portatore di handicap in situazione di gravità (comma 3, art. 33), giusto decreto di omologa del Tribunale Civile di Ragusa – agli atti;

Vista la documentazione allegata alla istanza, che comprova il diritto della dipendente ad usufruire dei suddetti benefici, in considerazione della dichiarazione del soggetto disabile di voler essere assistito dalla dipendente interessata;

Richiamata la circolare INPDAP – Direzione Centrale delle Entrate contributive n. 35/2000 la quale dispone che per i dipendenti pubblici le tre giornate di permesso mensile (pari a diciotto ore) ai sensi dell'art. 33 comma 3 Legge 104/92 debbono essere interamente retribuite ed assoggettate all'ordinaria contribuzione previdenziale;

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. 21/05/2018 relativo al personale del comparto Funzioni Locali, che prevede che i permessi possono essere utilizzati anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili;

Ritenuto pertanto opportuno, sulla base della documentazione presentata agli atti, riconoscere alla suddetta dipendente sulla base della documentazione presentata la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 quale sezione del PIAO 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Visti :

- la Legge n. 104/1992 s.m.i.;
- la Legge n. 53/2000;
- il D.Lgs n.165/2001 s.m.i.
- il D. Lgs n. 267/2000;

Visti i contratti collettivi nazionali vigenti e il CC.N.L. del Comparto Regione ed Enti Locali 16/11/2022;

Vista la determina sindacale n. 15/2022 e successiva 16/2023 di nomina dei responsabili di E.Q.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

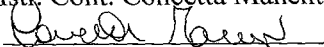
Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

1. Di accogliere l'istanza della dipendente Matricola n° 30, intesa ad ottenere la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza di un familiare disabile;
2. Di riconoscere il diritto ad usufruire dei superiori permessi sulla base del Decreto di omologa del Tribunale Civile di Ragusa - agli atti, con le prescrizioni di cui all'art. 33 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018;
3. Di precisare che in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, la dipendente decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92;
4. Di dare atto che alla dipendente spetterà l'intera retribuzione assoggettata all'ordinaria contribuzione previdenziale, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
5. di dare atto:
 - che il presente atto non comporta impegno di spesa;
 - che responsabile del procedimento è l'Istr. Contabile Concetta Manenti quale responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
 - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - che in ottemperanza della legge di tutela della privacy e dei dati personali (Regolamento UE n.679/2016) i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato.
 - che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi.
 - di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata e, per conoscenza, al Responsabile del Settore ove la dipendente risulta assegnata.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Istr. Cont. Concetta Manenti)





IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

