

# **Allegato 1**

## **Documenti esclusi dalla registrazione**

Manuale di gestione e conservazione del documento

## **Allegato1 - Documenti esclusi dalla registrazione di protocollo**

Sono esclusi dalla registrazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 53 comma 5 del TUDA le seguenti tipologie di atti e documenti:

1. le gazzette ufficiali,
2. i bollettini ufficiali,
3. i notiziari della pubblica amministrazione,
4. le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni,
5. i materiali statistici,
6. gli atti preparatori interni,
7. i giornali,
8. le riviste,
9. i libri,
10. i materiali pubblicitari,
11. gli inviti a manifestazioni.

I documenti soggetti a registrazione particolare dell'Ente sono i documenti appartenenti alle tipologie per le quali è prevista la registrazione in repertori, albi, elenchi o registri diversi dal protocollo generale, la cui tenuta è obbligatoria per esplicita disposizione di legge. Ad essi non si applica l'obbligo della registrazione di protocollo se sono prodotti su supporto analogico, altrimenti seguono la regola dettata per tutti i documenti informatici.

I documenti soggetti a registrazione particolare sono:

Deliberazione della giunta municipale;  
Determinazioni Dirigenziali;  
Determinazioni Sindacali;  
Contratti;  
Atti da Notifiche;  
Carte di Identità;  
Autorizzazioni Suap.

Sono stati istituiti i seguenti registri particolari:

Registro delle Deliberazione di giunta municipale;  
Registro delle Determinazioni Dirigenziali;  
Registro delle Determinazioni Sindacali;  
Registro dei Contratti;  
Registro degli Atti da Notifiche;  
Registro delle Carte di Identità;  
Registro delle Autorizzazioni Suap.

---