



**COMUNE DI SCICLI**  
*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

**Settore IV Entrate**  
**Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali**  
**Ufficio Amministrativo del Settore**



**DETERMINAZIONE N. 177 DEL 30/12/2024**

**REGISTRO GENERALE N. 2006 DEL 30-12-2024**

**OGGETTO:** Aggiornamento Registro delle attività del Trattamento dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 2016/679/UE. Nomina dei Sub Responsabili del trattamento dei dati personali per gli uffici, funzioni, attività di competenza del Settore IV Entrate (art. 28 Regolamento Europeo 2016/679/UE).

**IL RESPONSABILE DI E.Q.**

**Premesso** che in data 25.05.2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, e che abroga le direttive 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**Visto** il D. Lgs. n. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR in materia di protezione dei dati personali e di privacy delle persone fisiche e con il quale sono state apportate anche modifiche ed integrazioni al Codice in materia di protezione dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

**Viste** le istruzioni del Garante privacy in data 8 ottobre 2018 in merito al registro delle attività di trattamento che deve essere predisposto dal Titolare e dal Responsabile (esterno) del trattamento (art. 28 del GDPR), se nominato, contenente le principali informazioni specificatamente individuate dall'art. 30 p. 1 e 2 del GDPR;

**Visto** l'art. 4 del suddetto Regolamento che definisce:

- Titolare del trattamento dati: l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- Responsabile del trattamento: la persona fisica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- Terzo: la persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

**Visto** l'art. 2 quaterdecies del codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, come adeguato dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, che dispone:

Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati).

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

2. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta.

**Visto** l'art. 30 paragrafi 1 e 2 del G.D.P.R. 679/2016, nel quale è previsto che ogni titolare del trattamento tenga un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità e che i nominati responsabili del trattamento sono tenuti a redigere e aggiornare un registro di tutte le categorie di attività compiute per conto del titolare;

**Atteso che** occorre dar corso all'adeguamento gestionale, organizzativo, documentale e procedurale necessario per garantire la sicurezza dei dati conformemente alle disposizioni del GDPR;

**Considerato che:**

- il registro deve essere mantenuto costantemente aggiornato, poiché il suo contenuto deve sempre corrispondere all'effettività dei trattamenti posti in essere dell'Ente;

- qualsiasi cambiamento, in ordine alle modalità, finalità, categorie di dati, categorie di interessati, dovrà essere inserito nel registro, su relativa indicazione da parte dei Responsabili di Servizio;
  - il registro è a disposizione dell'Autorità di Controllo per le verifiche che la stessa riterrà di eseguire;
- Considerato, altresì, che** in relazione alla struttura organizzativa e alle funzioni attribuite al Settore di competenza, si rende necessario provvedere alla nomina, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, di sub responsabili, autorizzati al trattamento dei dati personali in relazione ai compiti specifici di ciascun dipendente, che si impegni alla necessaria riservatezza;

**Che:**

- per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze conferite, i dipendenti nominati risultano in possesso dei requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità e presentano garanzie sufficienti a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali;
- il Responsabile del trattamento autorizzato ad eseguire le attività di trattamento dei dati personali relativamente alla propria area di competenza, deve tenere per gli stessi un registro prettamente interno per ogni servizio/ufficio incardinato nel Settore, quale misura di sicurezza organizzativa;

**Ritenuto**, pertanto, nella qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali per il IV Settore, procedere allo:

- aggiornamento del registro delle attività di trattamento secondo le finalità e i contenuti previsti dall'art. 30, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2016/679, allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- nomina, come sub responsabile incaricato del trattamento dei dati personali, del personale assegnato al Settore IV, che nell'espletamento delle proprie mansioni professionali e dei processi/procedimenti assegnati, è tenuto a trattare dati personali, sensibili e giudiziari;

**Viste** le schede inerenti la mappatura dei trattamenti dei dati personali di questo Settore pubblicate sulla Sezione Amministrazione Trasparente;

**Vista** la propria determina Reg. Gen. N. 1478 del 21/10/2024 relativa alla organizzazione del Settore IV Entrate ed alla individuazione dei responsabili di procedimento ai sensi della legge regionale n. 10/1991;

**Vista** la determina sindacale n. 31 del 13/12/2024 ad oggetto "Nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

**Vista** la legge 190/2012 "Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione".

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

**Visto** la deliberazione di G.C. n. 146 del 23/08/2024 con la quale è stato approvato il PIAO tra cui il P.T.P.C.T. 2024-2026;

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 12 del 18/06/2024 di conferma e nomina dei Responsabili di E.Q. a seguito di modifica della Macrostruttura dell'Ente;

**Visto** l'art. 107, comma 3 lettera E del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e la L.R. 23/12/2011 n. 30;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** l'OREL, l'art. 48 dello Statuto Comunale e le L.R. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

**Per la causale di cui in premessa:**

1. **Di aggiornare** il Registro delle attività di trattamento dei dati personali in materia di privacy, allegato A) parte integrante e sostanziale della presente, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679) G.D.P.R., riferito espressamente al Settore IV Entrate, da utilizzare dai Responsabili del Servizio e degli Uffici, per le parti di propria competenza, quale misura di sicurezza organizzativa.
2. **Di nominare** i sottoelencati dipendenti Sub-Responsabili del trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati e nei procedimenti relativi al Servizio ed Uffici del Settore IV Entrate, ove risultano incardinati:

Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali

Responsabile: dott.ssa Calabrese Laura – (Funzionario contabile)

Ufficio Amministrativo del Settore:

Responsabile: dott.ssa Barone Irene – (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Ufficio Tari:

Responsabile: Dott.ssa Militello Guglielma (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Componente: Sig.ra Arrabito Maria Grazia (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Ufficio Imposta Patrimoniale e Imposta di Soggiorno:

Responsabile: Rag. Miceli Salvatore (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Componente: Sig.ra Trovato Triestina Lucia (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Ufficio Contenzioso Tributario:

Responsabile Dott. Moncada Andrea (Istruttore servizi amministrativo – contabile)

Ufficio Cosap – Pubblicità e Pubbliche Affissioni:

Responsabile: Sig.ra Ventura Tiziana (Istruttore servizi amministrativo – contabile).

3. **Di designare** i dipendenti incardinati al Settore IV Entrate, assegnati al Servizio ed agli Uffici alle dirette dipendenze della sottoscritta, in base alla vigente struttura, ex art. 2-quaterdecies del Codice della privacy, in relazione ai dati trattati per l'espletamento delle attività di competenza, ad eseguire le attività di trattamento dei dati personali, riferite ai procedimenti trattati sotto la loro diretta responsabilità.
4. **Di disporre** che i sub responsabili, designati e autorizzati allo svolgimento di tale incarico, effettuato con strumenti cartacei, elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, in relazione ai trattamenti dei dati rientranti nell'ambito operativo e funzionale di propria competenza, sono tenuti a:
  - eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali alle mansioni ad esso attribuite, sotto la diretta autorità del Responsabile del trattamento, attenendosi alle istruzioni impartite da questi e/o dal Titolare;
  - trattare i dati personali in modo lecito corretto e trasparente;
  - raccogliere i dati personali per le finalità determinate, esplicite e legittime, indicate nel Registro di cui sopra e trattarli in modo non incompatibile con tali finalità;
  - verificare che i dati personali siano esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattate;
  - verificare che i dati personali siano adeguati, pertinenti, e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
  - conservare i dati personali in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
  - trattare i dati personali in maniera da garantire un livello di sicurezza adeguato, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale;
  - custodire in modo appropriato e non divulgare il codice di identificazione personale (username) e la password di accesso agli strumenti elettronici;
  - non lasciare incustodito il proprio posto lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati personali per quanto di diretta competenza;
  - non lasciare incustoditi e accessibili ad altri gli strumenti elettronici, mentre è in corso una sessione di lavoro;
  - non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza esplicita autorizzazione del Responsabile;
  - osservare tutte le misure di protezione e sicurezza disposte atte ad evitare rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato, o trattamento non consentito di dati personali;
  - informare il Responsabile interno del trattamento senza ingiustificato ritardo dell'avvenuta conoscenza di una violazione di dati personali;
  - collaborare con il Responsabile interno del trattamento nel classificare analiticamente le banche dati utilizzate;
  - collaborare con il Responsabile interno del trattamento nella verifica periodica circa l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di propria competenza;
  - garantire la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tale obbligo è da considerarsi pienamente vigente anche nel caso di cessazione del rapporto di impiego.
  - Il Responsabile interno del trattamento ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite.
  - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.
5. **Di dare atto** che la nomina ad incaricato non comporta l'attribuzione di nessun ulteriore compenso essendo tale attività parte integrante della funzione di dipendente pubblico.

6. **Di dare atto** dell'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte di soggetti di cui all'art. 6-bis della L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L. 6/11/2012 n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione.
7. **Di dare atto che** avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.
8. **Di dare atto che** il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..
9. **Di trasmettere** copia della presente determinazione ai dipendenti incaricati del trattamento dati e per opportuna conoscenza al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE IV**

*(Dott.ssa Valeria Drago)*



*Drago*



## Registro delle attività di trattamento

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Scicli
<b>Data Protector Officer</b>	Avv. Francesco Petino - dpo@marcoladiega.it

**Il Registro delle attività di trattamento (Registro)**, come definito dall'articolo 30 del Regolamento UE 2016/679, costituisce il cuore del sistema di protezione dei dati. Il Registro, assieme ad una oculata e puntuale allocazione dei ruoli e relative responsabilità, costituisce il punto di partenza della strategia di questo Ente per la messa a punto di un efficace sistema per la difesa della privacy e la protezione dei dati.

Lo scopo del Registro è censire le attività di trattamento dei dati personali, effettuate dall'Ente in qualità di Titolare del trattamento.

Durante il percorso di definizione sono stati individuati gli elementi fondamentali di tali attività: - soggetti coinvolti a vario titolo nel trattamento;

- finalità per le quali il trattamento è effettuato;
- categorie di dati e di interessati coinvolti;
- periodo di conservazione.

Relativamente alla legittimazione giuridica, sono stati indicati i presupposti disciplinati dalle lettere del paragrafo 1 dell'art. 6 del regolamento europeo, con esclusione della lettera f) non applicabile alle autorità pubbliche. Con riferimento al trattamento di categorie particolari di dati personali e al trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati, si richiama per essi l'applicazione rispettivamente degli articoli 9 e 10 del regolamento europeo.

Per quanto riguarda le comunicazioni dei dati, sono stati altresì individuati in via generale, per categoria di appartenenza, i destinatari, intesi ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, numero 9 del regolamento europeo come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terze parti". All'interno di tale categoria generale sono state indicate anche le terze parti, da intendersi ai sensi dell'art. 4, paragrafo 1, numero 10 del regolamento europeo come "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile". Relativamente agli eventuali altri soggetti ai quali, in qualità di responsabili e sub-responsabili del trattamento, sono trasmessi i dati da parte dell'Ente in qualità di Titolare, sarà effettuata a breve una ricognizione sui responsabili e sub-responsabili nominati a seguito contratto o altro atto giuridico conforme al diritto nazionale.

In merito agli eventuali trasferimenti di dati verso paesi extra-UE, sono stati indicati i presupposti di legittimazione disciplinati dagli articoli 45 e 46 del regolamento europeo e in particolare le deroghe previste per situazioni specifiche di cui all'art. 49.

Sono stati inoltre censiti eventuali elementi che arricchiscono e definiscono degli attributi ulteriori relativi ad una o più attività di trattamento, quali:

- data processor;
- tipologia di banca dati;
- eventuali note interne di dettaglio del trattamento;
- eventuale processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Relativamente alla eventuale attività di diffusione, è stato definito un unico trattamento denominato "Pubblicazioni e trasparenza" che ricomprende tutte le operazioni di diffusione effettuate dal Titolare.

Nella parte iniziale del Registro è stata altresì riportata una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative, di cui all'art. 32, paragrafo 1, del regolamento europeo, adottate dall'Ente.

Il costante e puntuale censimento delle attività che comportano il trattamento di dati personali è propedeutico alla valutazione dei profili di rischio e dell'analisi d'impatto sulla protezione dei dati, alla gestione degli incidenti di sicurezza e fughe di dati, alla corretta allocazione delle responsabilità, ma è anche elemento essenziale per il rispetto dei diritti degli interessati, in quanto solo conoscendo nel dettaglio le attività di trattamento e la base giuridica su cui queste si fondano è possibile fornire risposte puntuali alle eventuali richieste di esercizio dei diritti degli interessati.



## TRATTAMENTI SU SETTORE IV - ENTRATE

IFO/PO/Designato: Dott.ssa Valeria Drago

Trattamento Nr.	Descrizione
1	

Finalità

Ruolo	Data processor

Categoria dati	Dati personali particolari

Categorie di trattamento	Base Giuridica GDPR

Categorie interessati	Categorie destinatari

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Trattamento digitale [ ]

Trattamento cartaceo [ ]

Descrizione Supporto / Datacenter

Note audit

HA