



## **COMUNE DI SCICLI**



*(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)*

**SETTORE I AFFARI GENERALI**

\*\*\*\*\*

**Avviso di procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale cd “speciale” ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Scicli, per la copertura di n. 9 posti dell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D), per n. 4 profili professionali.**

### **Il Responsabile del Settore I Affari Generali**

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 di approvazione del PIAO triennio 2024-2026, in ordine al piano occupazionale, aggiornato con successiva deliberazione di G.C. n. 182 del 21/10/2024 approvata dalla Cosfel nella seduta del 13/11/2024,
- della deliberazione di G.C. n. 119 del 16/07/2024 con cui è stato approvato il regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs n. 80/2021 e del CCNL 16/11/2022 in tema di progressioni verticali cd “speciali”,
- della determinazione R.G. n. 1984 del 30/12/2024,

### **RENDE NOTO**

Il Comune di Scicli indice, ai sensi dell’art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, una selezione comparativa per titoli e colloquio per la progressione verticale tra Aree riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Scicli appartenente all’Area professionale degli ISTRUTTORI, per la copertura di n. 9 posti dell’Area FUNZIONARI ED E.Q. (ex cat. D), per i seguenti profili professionali:

- n. 3 Funzionari Tecnici
- n. 2 Funzionari Amministrativi
- n. 2 Funzionari Contabili
- n. 2 Funzionari di Vigilanza .

Le modalità di partecipazione alla selezione e gli elementi di valutazione della procedura a regime transitorio sono stabiliti nel citato Regolamento attuativo delle previsioni del D.Lgs. n. 80/21 e del CCNL 16.11.2022 in tema di progressioni cd. “speciali”, approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 16/07/2024.

## **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Scicli in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex cat. C), in possesso dei requisiti sotto indicati:

1.- a) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione,

**oppure**

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2.- non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, sanzioni disciplinari ai sensi del vigente CCNL;

3.- idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni per il posto in selezione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura**

1.- La domanda di partecipazione alla procedura, da compilarsi utilizzando lo schema allegato al presente avviso (allegato n.1), potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune o trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.scicli.rg.it](mailto:protocollo@pec.comune.scicli.rg.it) entro e non oltre le **ore 13,00 di lunedì 20/01/2025**.

Nella stessa deve essere indicato il profilo professionale per cui si intende partecipare e deve essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione di cui all'articolo precedente.

2.- Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

3. Non saranno altresì ritenute valide dichiarazioni generiche del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura.

## **Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione**

1.- I candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda, i candidati dovranno altresì allegare, anche mediante autocertificazione, ai fini della valutazione:

- a) attestazione in merito alla permanenza nell'area professionale di provenienza anche a tempo determinato;
- b) eventuali titoli di studio ulteriori **attinenti** al profilo oggetto di selezione;
- c) eventuali certificati che dimostrino la valida conclusione di corsi di formazione/aggiornamento professionale **attinenti** al profilo oggetto di selezione (esclusa la formazione obbligatoria);

- d) eventuali certificazioni informatiche e linguistiche certificate;
- e) eventuali competenze professionali ulteriori o superiori, acquisite nel contesto lavorativo, attestate da provvedimenti formali.

**Art. 4 - Cause di esclusione dalla procedura**

1. Il Comune provvede al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda. Il Comune si riserva comunque di escludere in ogni momento un candidato in assenza dei requisiti, formali e sostanziali, di ammissione.
2. I candidati verranno esclusi dalla presente procedura nel caso in cui:
  - a) la domanda di partecipazione non pervenga all'Amministrazione entro il termine indicato;
  - b) non siano in possesso dei requisiti richiesti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

**Art. 5 - Elementi di valutazione della procedura comparativa e punteggi**

1. Ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento attuativo in tema di progressioni verticali cd speciali, approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2024, costituiscono elementi di valutazione:
  - a) - esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (la permanenza nell'area per frazioni di anno superiori a 6 mesi, si considererà equivalente all'anno intero);
  - b) - titolo di studio attinente al profilo di destinazione;
  - c) - competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione (con esclusione della formazione obbligatoria).
2. Agli elementi di valutazione delle procedure sono attribuiti i punteggi sottoindicati:

<b>a) esperienza maturata nell'area di provenienza</b>	
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE	PUNTEGGIO (max. 30)
Oltre 5 e fino a 8 anni	5
Oltre 8 e fino a 12 anni	10
Oltre 12 e fino a 16	15
Oltre 16 e fino a 20	20
Oltre 20 e fino a 24	25
Oltre 24 anni	30

**b) titolo di studio attinente (ulteriore o superiore a quello del requisito base)**

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO (max 30)
Diploma di scuola secondaria di II° grado	2,5
Diploma di Laurea Triennale	6
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale	10
Abilitazione a collegio o Albo professionale	3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università (2 punti); Dottorato (2 punti); Corso perfezionamento post-laurea presso Università (2 punti) <u>(Per un punteggio massimo totale di 4 punti)</u>	4
Master di I° livello ( D.M. 270/2004)	1
Master di II° livello ( D.M. 270/2004) o seconda laurea	1,5
Seconda Laurea	2
<b>c) competenze professionali e formative attinenti</b>	
PERCORSI FORMATIVI (esclusa la formazione obbligatoria)	PUNTEGGIO (max 40)
Da 4 a 8 ore (0,10 punti/corso per max 1 punto)	1
Da 9 a 16 ore (0,20 punti/corso per max 2 punti)	2
Da 17 a 36 ore (0,30 punti/corso per max 3 punti)	3
Da 37 a 60 ore (0,50 punti/corso per max 5 punti)	5
Oltre 60 ore (0,70 punti/corso per max 7 punti)	7
Competenze informatiche e linguistiche (certificate) (1 punto/certificazione fino ad un massimo di 3 punti)	3
<b>COMPETENZE ACQUISITE NEI CONTESTI LAVORATIVI</b> (attestate da provvedimenti formali): 1.- <u>incarichi di RUP</u> per procedure di gara di lavori, servizi e forniture di importo > 100.000 euro (1 punto/incarico fino ad un massimo di 4 punti); 2.- <u>incarichi di Direttore Esecuzione del Contratto (DEC)</u> in procedure di gara di lavori, servizi e forniture di importo > 100.000 euro (1 punto/incarico fino ad un massimo di 4 punti); 3.- <u>attribuzione di mansioni superiori</u> formalmente attribuite (1,5 punti/6 mesi fino ad un massimo di 3 punti. Per porzioni inferiori al semestre si parametra in 12esimi); 4.- <u>Responsabilità Uffici o procedimento</u> formalmente attribuiti (1 punto/anno di incarico fino ad un massimo di 4 punti, da riparametrare in 12esimi per periodi inferiori all'anno).	15
- <u>Colloquio orale</u> vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale (art.4 comma 1 lettera c) del regolamento).	15

Il colloquio orale vertente sulle tematiche attinenti alle attività da svolgersi nell'Area dei Funzionari ed E.Q. per i profili di riferimento, è teso a verificare le peculiarità professionali, le conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale (art.4 comma 1 lettera c) del regolamento). Al colloquio è attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

1. La Commissione Esaminatrice sarà composta:
  - dal Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente,
  - dal Responsabile del Settore Personale,
  - dal Responsabile del Settore competente rispetto ai posti da ricoprire o analogo Settore.Sarà nominato, inoltre, un segretario verbalizzante tra i dipendenti in servizio presso l'Ente, inquadrati nell'Area degli Istruttori o dei Funzionari.
2. La Commissione valuta, secondo principi di buon andamento e imparzialità, i titoli e le competenze posseduti dai dipendenti, nonché la loro attinenza alla qualifica/profilo oggetto della presente selezione, attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato e il profilo medesimo.

#### **Art. 7 - Graduatoria finale**

1. In esito alla procedura comparativa, per ciascun profilo professionale, è formulata la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei, secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- ha la maggiore età anagrafica.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie secondo il numero dei posti da ricoprire:

- n. 3 Funzionari Tecnici
- n. 2 Funzionari Amministrativi
- n. 2 Funzionari Contabili
- n. 2 Funzionari di Vigilanza .

2. Le graduatorie e le nomine dei vincitori saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e verranno utilizzate esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.

#### **Art. 8 - Inquadramento professionale, trattamento giuridico ed economico**

1. I candidati risultati vincitori saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), con il profilo professionale per il posto di riferimento, a tempo pieno e indeterminato, previa verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.

2. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai contratti collettivi nazionali del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali in vigore, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti contratti, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare e altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.
3. Il passaggio all'Area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per l' Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica nell'Area degli Istruttori, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

### **Art. 9 - Rapporto di lavoro**

1. La progressione verticale mediante accesso interno dall'area contrattuale immediatamente inferiore, comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro a tempo indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. I vincitori saranno esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del C.C.N.L. 16/11/2022. Altresì, nel rispetto della disciplina vigente, i medesimi vincitori conserveranno le giornate di ferie maturate e non fruite e la retribuzione individuale di anzianità (R.I.A.).

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Scicli e il responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

### **Art. 11 - Norme di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Regione entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dalla procedura, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

4. L'Amministrazione si riserva analoga facoltà di non procedere o di revocare la procedura in oggetto, quando motivazioni di interesse pubblico lo richiedano, previa informativa sindacale, ed altresì in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura.

### **Articolo 13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espresso nel presente bando si rimanda ai criteri stabiliti con il regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2024, e alla normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. La presentazione della domanda comporta per i candidati, l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti inerenti la gestione del personale.
3. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
4. Per ogni informazione in merito alle modalità di presentazione della domanda e alla sua compilazione, i candidati potranno far riferimento al Servizio Risorse Umane - Ufficio Gestione Giuridica del Personale.

Scicli, li 30/12/2024



Il Responsabile del Settore I Affari Generali  
(dott.ssa Maria Sgarlata)

*M. Sgarlata*

**Al Responsabile del Settore Affari Generali**

**del Comune di Scikli**

**Domanda di partecipazione alla procedura comparativa finalizzata alla progressione verticale ed "speciale" ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022, riservata al personale del Comune di Scikli, per la copertura di N. \_\_\_\_ posti di Funzionario \_\_\_\_\_ -- Area dei Funzionari e delle E.Q., a tempo pieno e indeterminato.**

La/il sottoscritta/o \_\_\_\_\_  
presa visione dell'avviso di selezione in oggetto indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ attualmente inquadrato nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna, per l'assunzione di N \_\_\_\_ unità con profilo professionale di "Funzionario \_\_\_\_\_" a tempo pieno e indeterminato, come individuato nell'avviso di selezione, mediante progressione tra le aree riservata al personale in servizio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 del CCNL 16/11/2022.

A tal fine consapevole che in caso di false dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R.445/2000, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della presente dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_;  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

- di essere residente a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_ / \_\_\_\_; cellulare \_\_\_\_\_

- di fornire il seguente indirizzo mail e/o indirizzo PEC valido e personale cui l'Amministrazione potrà inoltrare le comunicazioni relative alla presente procedura:

e-mail: \_\_\_\_\_

P.E.C.: \_\_\_\_\_

## REQUISITI DI ACCESSO

**Titolo di studio ed esperienza** (*barrare una delle seguenti due ipotesi tra loro alternative*):

- lett. a)** LAUREA in \_\_\_\_\_  
e almeno 5 di anni di esperienza maturata nell'area Istruttore /categoria C.
- lett. b)** DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA di II GRADO \_\_\_\_\_  
e almeno 10 di anni di esperienza maturata nell'area Istruttore /categoria C.

### **Assenza provvedimenti disciplinari superiori alla multa**

(*barrare in assenza di provvedimenti superiori alla multa*):

- di non avere avuto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari ai sensi del vigente CCNL;

### **Idoneità psico fisica all'impiego**

(*barrare in presenza di idoneità psicofisica alle mansioni del posto in selezione*):

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni per il posto in selezione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, come previsto all'art. 5 del vigente regolamento in tema di progressioni verticali cd. "speciali" approvato con deliberazione di G.C. n. 119/2024, inoltre

### **DICHIARA:**

- la permanenza nell'Area degli Istruttori (o corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione), anche a tempo determinato:  
dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di possedere i seguenti titoli di studio (ulteriori o superiori all'obbligo scolastico), attinenti al profilo oggetto di selezione :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- percorsi formativi che dimostrino la valida conclusione di corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo oggetto di selezione (esclusa la formazione obbligatoria) con indicazione della durata in ore per ciascun corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- competenze informatiche e linguistiche certificate:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

competenze acquisite nei contesti lavorativi, attestate da provvedimenti formali:

---

---

---

---

di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla vigente normativa in caso di false dichiarazioni;

di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione;

di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali.

**Si allega copia documento d'identità.**

Lì, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_