



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE I AFFARI GENERALI SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TRANSIZIONE DIGITALE

DETERMINAZIONE N. 254 DEL 9/12/2024

REGISTRO GENERALE 1905 DEL 20-12-24

**OGGETTO:** Fornitura di un notebook per l'ufficio di presidenza del Consiglio Comunale - Soc. Compusoft snc - Determina a contrarre e impegno spesa- CIG: B4B7109093.

### IL CAPO SETTORE

**Preso atto** della richiesta della Presidente del Consiglio, in merito alla necessità di dotare l'ufficio di presidenza del Consiglio Comunale di un notebook in sostituzione del personal computer attualmente presente che risulta essere ormai obsoleto;

**Considerato** che, da una indagine di mercato, la Ditta Compusoft snc di Cerruto E. & Civello R. con sede a Modica in Via Risorgimento n. 122/1 - P.I. 00813970886 - si è dichiarata disponibile ad effettuare la fornitura per l'importo di €. 579,00 IVA inclusa;

**Considerato** in relazione all'importo dell'appalto, di poter procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

**Visto** l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 con la quale è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che innalza a 5.000 euro la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA e la possibilità di deroga al criterio della rotazione;

**Visto** l'art. 192 del TUEL, in base al quale la determinazione a contrattare deve indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma, nonché le modalità di scelta del contraente;

**Dato atto** che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il presente provvedimento è identificato con il CIG: B4B7109093;

**Visto** il DURC con esito regolare, in corso di validità;

**Visto** l'art.183 del T.U.E.L.;

**Dato atto** del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159 comma 2 del T.U.E.L., e del D.M. 28/05/1993 - Interventi connessi a servizi indispensabili;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n. 13/2024;

**Visto** il Codice di Comportamento del Comune di Scicli;

**Visto** il PTPCT del Comune di Scicli, approvato quale sezione del P.I.A.O. con deliberazione di G.C. N. 146 del 23/08/2024;

**Vista** la deliberazione di C.C. N. 34 del 23/04/2024 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026;

**Vista** la determina Sindacale di nomina dei Responsabili di E.Q.;

**Visto** l'O.R.E.L. e le LL.RR.nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

### DETERMINA

Per la causale in premessa:

- Di affidare** alla Ditta Compusoft snc di Cerruto E. & Civello R. con sede a Modica in Via Risorgimento n. 122/1 - P.I. 00813970886, la fornitura di un notebook per l'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, per l'importo complessivo di € 579,00 IVA inclusa;

2. **Di impegnare** la somma complessiva di € 579,00 alla Missione 1, Programma 1, Titolo 1, Macroaggregato 3, cap. 113, del Bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024;
3. **Di stabilire** che, ai sensi dell'art.192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:
  - fine: miglioramento informatizzazione dell'ufficio di presidenza del Consiglio Comunale;
  - oggetto del contratto: fornitura di un notebook
  - forma del contratto: ordine diretto;
  - scelta del contraente: affidamento diretto;
4. **Di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014:

**ANNO REGISTRAZIONE 2024**

**TOTALE REGISTRAZIONE € 579,00**

**N. IMPEGNO**

**DATA IMPEGNO**

<b>ANNO IMPUTAZIONE</b>	<b>IMPORTO IMPUTAZIONE</b>	<b>CONTROLLO CASSA</b>
<b>2024</b>	<b>€ 579,00</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 579,00</b>	

5. **Di individuare** responsabile del procedimento il sig. Giombattista Miceli, nella qualità responsabile del Servizio Transizione al Digitale;
6. **Di dare atto** che la scrivente e il responsabile del procedimento non si trovano in alcuna ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
8. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio  
(Giombattista Miceli)

*G. Miceli*



Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

*M. Sgarlata*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

IMPEGNO N. 1392/2024 *Teresa Alecci*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

Li 20 DIC. 2024

20 DIC. 2024



Il Responsabile del Settore Finanze  
(Dott.ssa Grazia Maria C. Galanti)

*G. Galanti*