



ORIGINALE

COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE I AFFARI GENERALI

*SERVIZIO RISORSE UMANE**Ufficio Gestione Giuridica*

DETERMINAZIONE N. 239 DEL 06/12/2024

REGISTRO GENERALE N. 1754 DEL 09-12-2024

OGGETTO: Concessione permessi retribuiti ai sensi dell'art. 33, comma 3 della Legge n°104/92 e s.m.i. al dipendente Matricola n° 8857.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n.1682 del 21/12/2022 è stata accolta l'istanza del dipendente Matricola n° 8857, per la fruizione dei tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3 della L. 104/92 per l'assistenza di un familiare disabile, sulla base del verbale dell'ASL di Modica con revisione novembre 2024;

Vista l'istanza del dipendente Matricola n° 8857, acquisita al prot. n. 41323 del 12/11/2024, con cui chiede la fruizione dei tre giorni di permesso mensile previsti dall'art. 33 comma 3 della L. 104/92 per l'assistenza del familiare disabile di cui alla determina R.G. 1682/2022, con allegato il verbale del Centro Medico Legale INPS di Ragusa del 04/10/2024 (revisione ottobre 2026);

Richiamata la circolare INPDAP – Direzione Centrale delle Entrate contributive n. 35/2000 la quale dispone che per i dipendenti pubblici le tre giornate di permesso mensile (pari a diciotto ore) ai sensi dell'art. 33 comma 3 Legge 104/92 debbono essere interamente retribuite ed assoggettate all'ordinaria contribuzione previdenziale;

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, stipulato il 21 maggio 2018;

Dato atto che la disciplina generale dei permessi richiesti è volta alla particolare tutela del lavoratore e della sua famiglia in considerazione delle finalità sociali perseguite dalla Legge;

Ritenuto pertanto opportuno riconoscere al suddetto dipendente, sulla base della documentazione presentata e dalla quale si rileva che sussistono le condizioni per la concessione del diritto, la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e ss.mm.ii.;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 23/08/2024 quale sezione del PIAO 2024-2026;
- il vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024 di nomina dei responsabili dei Settori dell'Ente;

Vista la normativa di riferimento:

– Legge n. 104/1992;

– Legge n. 53/2000;

- D.Lgs n.165/2001 s.m.i.

Visto il CC.N.L. del Comparto Regione ed Enti Locali 16/11/2022 ed i contratti collettivi nazionali in vigore ;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente O.R.E.L.;

DETERMINA

Di dare atto che le motivazioni citate in premessa si intendono qui integralmente riportate:

1. **di accogliere** l'istanza del dipendente Matricola n° 8857, intesa ad ottenere la fruizione di tre giorni di permessi mensili previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 104/92 per l'assistenza di un familiare disabile;
2. **di riconoscere** il diritto ad usufruire dei superiori permessi sulla base del verbale del Centro Medico Legale INPS di Ragusa agli atti (revisione ottobre 2026), con le prescrizioni di cui all'art. 33 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21 maggio 2018;
3. **di precisare** che in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, il dipendente decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92;
4. **di dare atto** che al dipendente spetterà l'intera retribuzione assoggettata all'ordinaria contribuzione previdenziale, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
5. **di dare atto:**
 - che il presente atto non comporta impegno di spesa;
 - che responsabile del procedimento è individuato l'Istruttore Concetta Manenti quale responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
 - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
 - che in ottemperanza della legge di tutela della privacy e dei dati personali (Regolamento UE n.679/2016) i dati sensibili vengono omessi e riportati nell'allegato A), che pur costituendo parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, non sarà pubblicato.
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che la presente sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi ;
8. **di trasmettere** copia della presente al dipendente interessato e, per conoscenza, al responsabile del Settore ove il dipendente risulta assegnato.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Ist. Cont. Concetta Manenti)

Concetta Manenti



IL RESPONSABILE DI E.Q. SETTORE I
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

M. Sgarlata