



COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



Extra-Settore - Farmacia Comunale

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 21.08.2024

REGISTRO GENERALE N. 1200 DEL 22-08-2024

Oggetto: Organizzazione della struttura Extra -Settoriale Farmacia. Periodo dal 01.05.2024 al 31.12.2024.
Integrazione determina R.G. n. 643 del 14/5/2024.

IL TITOLARE DI E.Q.

Richiamata la propria determina R.G. n. 643 del 14/5/2024 con la quale si è provveduto ad affidare la responsabilità dell'ufficio e dei procedimenti della struttura Extra-Settoriale Farmacia - Periodo dal 01.05.2024 al 31.12.2024.

Considerato che con la suddetta determina si è dato atto dell'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 29/12/2023 della Farmacista, dott.ssa Arrabito Valentina;

Considerato, altresì, che la suddetta dipendente ha usufruito per il periodo dal 21.04.2024 al 26.07.2024, del congedo parentale ai sensi dell'art.32, comma 1, del D.Lgs 151/2001 e ss.mm.ii, giusta determina R.G. N.588 del 30.04.2024 ;

Preso atto del rientro in servizio della Farmacista, dott.ssa Arrabito Valentina, con decorrenza dal 29.07.2024;

Ritenuto di dover provvedere a integrare la propria determina R.G. n. 643 del 14/5/2024 relativa all'Organizzazione della struttura Extra -Settoriale Farmacia- Periodo dal 01.05.2024 al 31.12.2024, dando atto del rientro in servizio della Farmacista, dott.ssa Arrabito Valentina;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 156 del 17.05.2012 come successivamente integrato con Deliberazione di G.C. n. 153 del 28.07.2017 e modificato, da ultimo, con Delibera G.C. n.109 del 14/09/2021;

Visto l'art. 8, commi 7 e 8, del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione del C.S. n. 156 del 17/05/2012, secondo i quali gli Uffici ed i Servizi sono istituiti mediante regolamento, mentre spetta al Capo Settore nominare i responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che, a norma dell'art. 8, comma 2, del predetto Regolamento, i servizi sono affidati alla responsabilità di dipendenti appartenenti alle categorie D1 o D3, mentre agli uffici sono preposti anche dipendenti appartenenti alle categorie C,D1 o D3.

Vista la deliberazione di G.C. n. 149 del 07/08/2023, immediatamente esecutiva, ad oggetto "Approvazione nuovo schema Organizzativo Generale e Funzionigramma dell'Ente", con la quale si è proceduto a modificare lo Schema organizzativo generale e il Funzionigramma dell'Ente;

Vista la determina R.G. N° 429 del 31.03.2023 ad oggetto— Reinquadramento del personale dipendente del Comune di Scicli sulla base delle previsioni dettate dal CCNL del 16.11.2022;

Vista la determina R.G. N° 189 del 26.10.2023 ad oggetto— Approvazione nuovi profili professionali, in applicazione al CCNL del 16.11.2022;-Titolo III;

Vista la determina sindacale n. 12 del 18/06/2024, con la quale sono stati confermati e nominati i Responsabili di Settore a seguito di modifica della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Regolamento per il Funzionamento della Farmacia Comunale approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 21.02.24;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Richiamata:

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la delibera della Giunta Comunale n.209 del 24.11.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023-2025;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto d'interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6-bis della L.241/90 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.6/11/12, N.190;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm. e ii.;

Viste le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l' art.48 dello Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e qui integralmente richiamate:

- 1) di integrare la propria determina R.G. n. 643 del 14.05.2024 relativa all'Organizzazione della struttura Extra -Settoriale Farmacia. Periodo dal 01.05.2024 al 31.12.2024, dando atto del rientro in servizio della Farmacista, Dr.ssa Arrabito Valentina, con decorrenza dal 29.07.2024;
- 2) di dare atto che l'orario di lavoro di 36 ore settimanali, della Farmacista Dr.ssa Arrabito Valentina è articolato su cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì, nell'orario ordinario di apertura e chiusura della farmacia, così come di seguito specificato:

Settimana (orario invernale – dall' 1 Gennaio al 30 Aprile – 1 Settembre al 31 Dicembre)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)
Entrata ore 9,00 uscita ore 13,00

Orario pomeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)
Entrata ore 16,00 uscita ore 20,00

Settimana (orario estivo – dal 1 Maggio al 31 Agosto)

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)
Entrata ore 9,00 e uscita ore 13,00

Orario pomeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)
Entrata ore 16,30 uscita ore 20,30.

Si precisa che, durante i turni pomeridiani - notturni e festivi, l'orario di servizio sarà di volta in volta disposto dal titolare di E.Q.;

- 3) di dare atto che la Farmacista Dr.ssa Arrabito Valentina, coadiuva il Direttore della Farmacia, nella gestione della farmacia con le mansioni corrispondenti all'area di inquadramento, come delineate dal C.C.N.L. del 16.11.2022, da intendersi qui integralmente richiamati;
- 4) nel caso di assenza o impedimento del Direttore di Farmacia, le sue funzioni ed attribuzioni sono assunte automaticamente dal farmacista collaboratore ai sensi dell'art.8 del vigente regolamento della farmacia, e solo in subordine, dal farmacista collaboratore con contratto a tempo determinato e part-time;
- 5) di confermare per il resto tutte le altre disposizioni di cui alla propria determina R.G. n. 643 del 14.05.2024;
- 6) di trasmettere la presente in originale alla segreteria generale ed in copia al Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale, al Responsabile di E.Q. Settore I Affari Generali e al Servizio Risorse Umane.
- 7) Copia della presente verrà inviata, via e-mail, ai dipendenti assegnati all'Extra-Settore Farmacia.



**IL Titolare di E. Q.
Extra -Settore Farmacia
(Dott.ssa Angelica Arrabito)**

Angelica Arrabito