



**COMUNE DI SCICLI**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA  
SETTORE II BENESSERE DI COMUNITA'-  
CULTURA E ISTRUZIONE



DETERMINAZIONE N. 04

DEL 15.01.2024

REGISTRO GENERALE N. 28

DEL 17-1-2024

**OGGETTO: Impegno spesa per il servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione e distruggidocumenti per esigenze del Settore II -- CIG Z6C3945BA1**

**IL RESPONSABILE DI E.Q.**

**Vista** la determina n. 332 del 27/12/2023- R.G.1784 del 29/12/2022 con la quale, fra l'altro, si è provveduto ad affidare alla ditta Giannone Computers srl, con sede a Modica il servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione e distruggidocumenti per esigenze del Settore II per mesi 60;

**Visto** che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm. ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: Z6C3945BA1;

**Acquisito** il documento di regolarità contributiva (Durc On Line) NR. Prot. INPS\_37845852 valido fino al 29/01/2024;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 1.000,00 (Iva compresa), occorrenti per il servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione e distruggidocumenti per esigenze del Settore II relativo all'anno 2023;

**Visto** l'art. 107, comma 3 lettera D del D. Lgs n. 267/2000 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere gli impegni di spesa ed i principi contabili del medesimo decreto e al D. Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il punto 8 dell'allegato A/2 " Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28/11/2011;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con delibera di C.C. n.14 del 22/02/2023;

**Richiamata:**

- la legge 190 /2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24.11.2023, con la quale è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2023-2025, quale sezione del P.I.A.O. 2023- 2025;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L.6 novembre 2012, n.190;

**Visto** il Codice disciplinare aggiornato al CCNL 16.11.2022 – Comparto Funzioni Locali 2019/2021;

**Vista** la Delibera di C.C. N. 108 del 21/11/2023: Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – periodo 2023-2025 (Art. 170, comma 1, D.Lgs. N. 267/2000). Presentazione.

**Vista** la Delibera di C.C. N. 109 del 21/11/2023: Approvazione schema di bilancio di previsione finanziario 2023 – 2025 e relativi allegati;

**Vista** la determina sindacale n. 16 del 10/08/2023, con la quale sono stati confermati gli incarichi relativi alla titolarità dell'area delle posizioni organizzative istituite nell'Ente e dei loro sostituti, a seguito della modifica della macrostruttura dell'Ente ;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D. Lgs 18/08/2000 n. 267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30 e ss.mm.ii.;

**DETERMINA**

**Per la causale esposta in premessa e qui da intendersi integralmente riportata:**

1. **di impegnare** la somma complessiva di € 1.000,00 Iva compresa, occorrenti per il pagamento il servizio di noleggio del fotocopiatore multifunzione e distruggidocumenti per esigenze del Settore II

per mesi 60, alla ditta Giannone Computers srl con sede legale in Via Vanella Macallè n.5 – 97015 Modica - P.Iva 01170160889, giusta determina di affidamento n. 332 del 27/12/2023- R.G.1784 del 29/12/2022;

2. **di imputare** la complessiva somma di € 1.000,00 Iva compresa, alla Missione 4 - Programma 7 – Titolo – 1 – Macroaggregato 3 - Capitolo 149 del bilancio 2023/2025- annualità 2024 - ai sensi dell'art.163 – comma 1 – del D.lgs 267/2000;
3. **di dare atto** che il CIG è il seguente: CIG Z6C3945BA1;
4. **di provvedere** a liquidare il suddetto importo, con separato e successivo provvedimento, previa acquisizione della relativa fattura, tenuto conto delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità);
5. **di approvare** il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs 23/06/2011 n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.Lgs. n. 126/2014:

**ANNO REGISTRAZIONE 2024**  
**N. IMPEGNO** \_\_\_\_\_

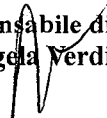
**TOTALE REGISTRAZIONE € 1.000,00**  
**DATA IMPEGNO** \_\_\_\_\_

<b>ANNO IMPUTAZIONE</b>	<b>IMPORTO IMPUTAZIONE</b>	<b>CONTROLLO CASSA</b>
<b>2024</b>	<b>€ 1.000,00</b>	

6. **di dare atto, altresì, che:**
  - il responsabile unico del procedimento di che trattasi è la scrivente, ai sensi degli artt. 4,5,6 della legge 241/1990 e sm.i;
  - la scrivente responsabile non si trova in una posizione di conflitto di interessi e che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento;
  - la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on- line dell'ente per 15 gg. consecutivi, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. n.33/2013, così come modificato ed integrato D.Lgs. n. 97/16;
  - risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017 PRSP della Corte dei Conti sezione controllo per la Regione Siciliana;
  - vengono rispettate le previsioni dell'art. 163 - comma 1 - del D.L.gs. 267/2000;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza, entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni.

**Il Responsabile di E.Q.**  
**Angela Verdirame**



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia parere \_\_\_\_\_

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IMPEGNO	DATA	IMPORTO	CAP.	ESERCIZIO
N. 27/2024 <i>Q</i>		€ 1.000,00	04.07.1.030149	2024

Scicli \_\_\_\_\_

*17 GEN. 2024*      *17 GEN. 2024*

**Il Responsabile di P.O. - Settore III Finanze**  
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

*Galanti*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Scicli \_\_\_\_\_

**Il Responsabile di P.O. - Settore III Finanze**  
Dott.ssa Grazia Maria Galanti

*Galanti*

