



# COMUNE DI SCICLI

*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

**SETTORE I AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO RISORSE UMANE**

*Ufficio Gestione Giuridica del Personale*

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 04 DEL 15/01/2024**

**REGISTRO GENERALE N. 17 DEL 16-01-2024**

**Oggetto: Autorizzazione ad usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio alla dipendente Portelli Maria Rosa ai sensi dell'art. 46 del CCNL del 16/11/2022. Anno 2024.**

## IL CAPO SETTORE

**Vista** la richiesta acquisita al Prot. Gen. al n. 343 del 03/01/2024, con la quale la dipendente Portelli Maria Rosa, Area Funzionari ed E.Q., chiede ai sensi dell'art. 46 del CCNL - Personale Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno 2024, in quanto iscritta al Master di II livello "Competenze e Responsabilità della funzione dirigenziale" presso l'Università Telematica Pegaso, come da autocertificazione di iscrizione per l'anno accademico 2023/2024, allegata alla suindicata richiesta;

**Visto** l'art. 46 CCNL del 16/11/2022:

- comma 1. *“Ai dipendenti sono concessi, in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione, permessi retribuiti, nella misura massima di 150 ore annue individuali per ciascuno anno e nel limite del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno;*
- comma 4. *“I permessi, di cui al comma 1°, sono concessi per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitati al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami”;*
- comma 9. *“Per la concessione dei permessi di cui al presente articolo, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato;*
- comma 11. *“Per sostenere gli esami relativi ai corsi indicati nel comma 4, il dipendente può utilizzare, per il solo giorno della prova, anche i permessi per esami previsti dall'art. 40, comma 1, primo alinea”;*

**Vista** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP n. 79983 del 14/12/2020 la quale chiarisce il quesito in materia di permessi studio per frequenza di corsi presso le Università Telematiche, confermando la sentenza n. 64/2020 emessa dal Tribunale di Monza: *“...i permessi studio possono essere utilizzati solo per la frequenza dei corsi e per sostenere gli esami che si svolgono in concomitanza con l'orario di lavoro..”*; .....

*dunque per richiedere ed ottenere questi permessi studio è necessario il rilascio di un attestato di frequenza che certifichi la presenza al corso o all'esame durante l'orario lavorativo..” ;*

**Ritenuto** opportuno provvedere in merito;

**Richiamata:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 quale sezione del PIAO 2023-2025;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art.6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visto** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**Vista** la determina sindacale n. 15 del 28/07/2022 e s.m.i. con la quale sono stati conferiti e successivamente confermati gli incarichi dei Responsabili dei settori, titolari di E.Q.;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del 16/11/2022 e l'orientamento giurisprudenziale formatosi in materia;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente O.R.E.L.;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) Di concedere, alla dipendente Portelli Maria Rosa, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni, l'autorizzazione ad usufruire di n. 150 ore di permesso per diritto allo studio, per l'anno 2024, in conformità all'art. 46 del C.C.N.L. del 16/11/2022 e con le prescrizioni di cui alla nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica DFP n. 79983 del 14/12/2020, subordinando la fruizione dei permessi alla presentazione del certificato di iscrizione al corso, come previsto al c. 9, art. 46 del vigente CCNL;
- 2) Di dare atto che la dipendente è tenuta a presentare la certificazione inerente la frequenza dei corsi e degli esami che sosterrà durante il percorso di studi, anche con esito negativo, che dovranno attestare oltre alla frequenza, che gli stessi si svolgono in concomitanza con l'orario di lavoro (*cf. Tribunale Monza sentenza n. 64/2020*). In mancanza delle predette certificazioni i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa, non retribuita, per motivi personali.
- 3) Di nominare Responsabile del Procedimento l'Istruttore Contabile Concetta Manenti, nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- 4) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 5) Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
- 6) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata e al Segretario Generale.

**Il Responsabile dell'Ufficio  
( Concetta Manenti)**





**Il Capo Settore  
Dott.ssa Maria Sgarlata**

