



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

Servizio Risorse Umane

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 03 DEL 12/01/2024

REGISTRO GENERALE N. 16 DEL 16-01-2024

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time (18/36 ore settimanali) della dipendente a tempo determinato dott.ssa Carpanzano Natalia, funzionario Esperto Tecnico, Area dei Funzionari e E.Q. (ex Cat. D - Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con determinazione R.G. n. 878 del 11/07/2022 si è provveduto ad assumere a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre con il profilo professionale di "Funzionario esperto tecnico" cat. D, la dott.ssa Natalia Carpanzano, nell'ambito del bando di concorso pubblico pubblicato sulla GURS n. 82 del 15/10/2021 in applicazione al DPCM del 30/03/2021, con oneri a carico del Programma Operativo Complementare al programma operativo nazionale governance e capacità istituzionale 2014-2020;

- **Che** in data 13/07/2022 è stato sottoscritto con la professionista il contratto individuale di lavoro per la durata di anni tre decorrente dal 14/07/2022;

Viste le determinazioni del Capo Settore I Affari Generali:

- n° 187 del 19/07/2022 - R.G. n° 954 del 21/07/2022, con la quale è stata accolta l'istanza della dipendente e per l'effetto è stato trasformato il suo rapporto di lavoro da 36/36 ore settimanali a 18/36 ore settimanali a partire dal 20/07/2022 al 31/12/2022;

- n° 30 del 14/02/2023 - R.G. n° 183 del 16/02/2023, con la quale è stata accolta l'istanza della dipendente e per l'effetto è stato trasformato il suo rapporto di lavoro da 36/36 ore settimanali a 18/36 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

Vista l'istanza acquisita al prot. n. 591 del 04/01/2024 con la quale la dott.ssa Natalia Carpanzano chiede il rinnovo dell'autorizzazione alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part time 18/36 ore settimanali, al fine di poter espletare l'attività di lavoro subordinato/autonomo: Consulente per i Fondi Europei e PNR per Enti Pubblici e Privati, con la seguente articolazione dell'orario di lavoro:

1. settimana in telelavoro: Martedì (9ore), Giovedì (9ore) e Venerdì (3 ore);
2. settimana in presenza: Giovedì (9 ore) e Venerdì (6 ore);

Visto il nulla osta espresso in calce alla domanda dell'interessata dal Capo Settore V - Tecnico Ing. Andrea Pisani, ove la dipendente risulta in atto assegnata;

Visto l'art. 53 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018 - Rapporto di lavoro a tempo parziale-: "1. Gli enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante: a) assunzione, per la copertura dei posti delle categorie e dei profili a tal fine individuati nell'ambito del piano dei fabbisogni di personale, ai sensi delle vigenti disposizioni; b) trasformazione di rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, su richiesta dei dipendenti interessati. 2. Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative. Il lavoratore titolare delle stesse può ottenere la trasformazione del suo rapporto in rapporto a tempo parziale solo a seguito di espressa rinuncia all'incarico conferitogli. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità";

Dato atto del rispetto della percentuale del 25% come limite massimo, che è unica e vincola l'ente con riferimento ad entrambe le possibili modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo parziale e cioè, sia nel caso di assunzioni con tale particolare tipologia di rapporto di lavoro, sia in quello della trasformazione (su richiesta del personale) a tempo parziale di rapporti di lavoro a tempo pieno;

Ritenuto per quanto sopra di poter accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro della dipendente da tempo pieno a part time 18/36 ore settimanali per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 autorizzando nel contempo la stessa a svolgere la diversa attività di lavoro subordinato/autonomo di Consulente

per i Fondi Europei e PNRR per Enti Pubblici e Privati, purché compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente e nell'osservanza dei doveri d'ufficio;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 24/11/2023 quale sezione del PIAO 2023-2025;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa;

Visto il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto il D. Lgs 267/2000;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

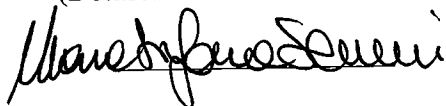
Visto l'OREL, l'art. 48 dello Statuto Comunale e le L.R. nn. 48/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) **di accogliere** la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo determinato da tempo pieno a part time (18/36 ore settimanali), avanzata dalla dipendente Dott.ssa Carpanzano Natalia, avente il profilo professionale di Funzionario Esperto Tecnico (ex cat. D), mediante protocollo n. 591/2024 con in calce espresso il nulla osta del Responsabile del Settore V ove la dipendente risulta in atto assegnata, da svolgere per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024, come segue:
 1. settimana in telelavoro: Martedì (9ore), Giovedì (9ore) e Venerdì (3 ore);
 2. settimana in presenza: Giovedì (9 ore) e Venerdì (6 ore);
- 2) **di dare atto** che per le specifiche competenze affidate alla professionista, la suindicata articolazione dell'orario di lavoro settimanale potrà essere modificata sulla base delle esigenze del Settore, previo accordi tra la dipendente ed il datore di lavoro;
- 3) **di applicare**, a decorrere dal 01/01/2024 il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti norme in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) **di dare atto** che con la dipendente verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro part-time per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- 5) **di dare atto** che la diversa attività di lavoro subordinato/autonomo di Consulente per i Fondi Europei e PNRR per Enti Pubblici e Privati:
 - verrà svolta fuori dall'orario di lavoro;
 - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente;
 - non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'attività lavorativa prestata presso l'Amministrazione e l'osservanza dei doveri d'ufficio;
- 6) **Di individuare** responsabile del procedimento la dott.ssa Maria Stefania Scriminaci, nella qualità di Responsabile del Servizio Risorse Umane;
- 7) **Di dare atto** che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 8) **Di dare mandato** agli Uffici Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale, di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dal presente provvedimento;
- 9) **Di trasmettere** copia della presente alla dipendente interessata, al Segretario Comunale e al Capo Settore V Tecnico, ove la dipendente risulta in atto assegnata;
- 10) **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Maria Stefania Scriminaci)



Il Responsabile del Settore I
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

