



**COMUNE DI SCICLI**  
 (Libero Consorzio Comunale di Ragusa)  
 Settore VI  
 Polizia Locale



DETERMINAZIONE N. 200 DEL 15/12/2023  
 REGISTRO GENERALE N. ~~1822~~ DEL 29-12-2023

**OGGETTO: Fornitura di materiale occorrente per l'ufficio verbali. Determina a contrarre e impegno spesa. CIG: Z9E3DCCAFC**

**IL COMANDANTE**

**PREMESSO** che il resp. Ufficio Verbali ha comunicato la necessità di procedere alla fornitura di toner per la stampante OKI in dotazione all'ufficio verbali, rotoli di carta termica e cartelle con lacci necessari per il corretto funzionamento dell'ufficio e per lo svolgimento dell'attività di controllo e dell'attività sanzionatoria svolta dagli operatori di Polizia Locale;

**VISTO** il preventivo n. T0003433 del 28/11/2023 presentato dall'operatore economico Print Office s.n.c., con sede in Modica, via Sorda Scicli n. 28 – P.I. 01120750888, acquisito al protocollo di questo Ente al n. 47190 in data 14/12/2023 che offre:

- 100 rotoli di carta termica, 3 toner oki colore ciano, 3 toner oki colore giallo, 3 toner oki colore magenta, 1 toner oki colore nero e cartelle con lacci di diverse misure al prezzo di € 1.028,00 oltre IVA

**DATO ATTO** che:

- l'art. 50, comma 1, lett. b. del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante, con apposito atto, adotta la decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è la dott.ssa Tiziana Giavatto;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- sono stati condotti gli accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI in quanto si tratta di mera fornitura di materiale. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- non esistono al momento convenzioni CONSIP attive relativamente alla fornitura di che trattasi;  
**VISTA** la legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO :**

- ai sensi dell'art. 49 c.6 del D. Lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00.

- che è stato acquisito lo SMART CIG ( Z9E3DCCAFC) tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
  - che il RUP provvederà tempestivamente a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 23 del D. Lgs. n. 36/2023;
  - che ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento e alle modalità di adempimento delle prestazioni, non si richiede la cauzione definitiva;
  - la stipula del contratto avverrà nella seguente forma: mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
- DATO ATTO** altresì che per lo stesso non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 3, del D. Lgs. 36/2023;
- VISTI:**
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line, con scadenza di validità prevista per la data del 15/02/2024;
  - la certificazione acquisita tramite ANAC in merito all'assenza di annotazioni sul casellario informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dell'operatore economico;
- RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. lgs. n. 267/2000;
- RILEVATO** il pieno rispetto in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
- VISTI:**
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
  - il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di C.C. n. 14/2023;
  - la delibera n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;
- CONSIDERATO** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;
- VISTI:**
- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;
  - il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;
  - la delibera C.C. n. 109 del 21/11/2023 di approvazione schema del bilancio di previsione finanziaria 2023-2025 e relativi allegati;
  - la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
  - La nota del Capo Settore III Finanze Prot. N. 6126 del 10/02/2022 avente ad oggetto “Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2 del D. Lgs. N. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti”;
- VISTA** la determina del Sindaco di nomina di Responsabili di E.Q.;
- VISTA** la propria determina n. 112 del 10.10.2023 RG n. 1336 del 11/10/2023 con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii per il Settore VI – Comando Polizia Locale;
- VISTA** la normativa vigente in materia;
- VISTO** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

- 1) Di approvare il preventivo n. T0003433 del L. 28/11/2023 presentato dall'operatore economico Print Office s.n.c., con sede in Modica, via Sorda Scicli n. 28 – P.I. 01120750888, acquisito al protocollo di questo Ente al n. 47190 in data 14/12/2023 che offre 100 rotoli di carta termica, 3 toner oki colore ciano, 3 toner oki colore giallo, 3 toner oki colore magenta, 1 toner oki colore nero e cartelle con lacci di diverse misure al prezzo di € 1.028,00 oltre IVA;-
- 2) di affidare conseguentemente all'operatore economico Print Office s.n.c., P.I. 01120750888 la fornitura di: 100 rotoli di carta termica, 3 toner oki colore ciano, 3 toner oki colore giallo, 3 toner oki colore magenta, 1 toner oki colore nero e cartelle con lacci di diverse misure al prezzo di € 1.028,00 oltre IVA;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € **1.254,16** IVA compresa a favore dell'operatore economico Print Office s.n.c. come di seguito:
  - quanto ad € 1.196,83 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 129 del bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2023;
  - quanto ad € 57,33 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 2 – Macroaggregato 02, capitolo 10 del bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2023;
- 4) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:
  - fine che si intende perseguire: fornitura di materiale occorrente per il funzionamento dell'ufficio verbali;
  - oggetto del contratto: fornitura di rotoli di carta termica per il POS e l'uso dei palmari, toner per la stampa dei verbali e cartelle;
  - forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio;
  - scelta del contraente: affidamento diretto;
- 4) di individuare, ai sensi dell'art. 15 del D. lgs. 36/2023 quale RUP del presente provvedimento l'isp. Capo Giavatto Tiziana;
- 5) di demandare al RUP tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione ed in particolar modo l'accertamento delle condizioni di legge in capo all'affidatario;
- 6) Di dare atto che l'affidatario è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 8) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 9) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 10) Di comunicare alla ditta affidataria gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del T.U.E.L.;
- 11) di dare atto che la spesa oggetto del presente provvedimento è compatibile, non solo con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 TUEL), ma anche con le regole di finanza pubblica;
- 12) Di stabilire che alla liquidazione della spesa si procederà con successivo atto, a fronte di regolare fattura emessa dalla ditta incaricata e vistata per regolarità, tenendo conto delle disposizioni in materia di scissioni dei pagamenti (split payment) previsti dall'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);
- 13) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

14) Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;

15) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;

16) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. lgs. n. 36/2023 ed è accessibile all'albo pretorio on line del Comune di Scicli all'indirizzo <https://www.comune.scicli.rg.it>;

17) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014:

ANNO REGISTRAZIONE 2023

N. IMPEGNO \_\_\_\_\_

TOTALE REGISTRAZIONE € 1.254,16

DATA IMPEGNO \_\_\_\_\_

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2023	€ 1.254,16	

Il Resp. Uff. Amm.vo  
(Isp. Tiziana Giavatto)

*Tiziana Giavatto*



Il Comandante  
(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)

*Maria Rosa Portelli*

### SERVIZIO FINANZIARIO

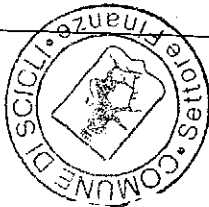
#### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo
N° 1525/2023		€ 1.254,16

Scicli, \_\_\_\_\_

**29 DIC. 2023**



Il Titolare di P.O. Settore Finanziario  
(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

*Grazia Maria Galanti*

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.