



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

SETTORE VI

POLIZIA LOCALE



DETERMINAZIONE N. 24

DEL 27.04.2023

REGISTRO GENERALE N. 542

DEL 3-5-2023

**OGGETTO:** Individuazione e nomina incaricati del trattamento dei dati personali relativi alla gestione del sistema di videosorveglianza installato nel territorio del Comune di Scicli – Integrazione determinazione n. 14 del 09/02/2021, R.G. n. 167 del 10/02/2021.

## IL COMANDANTE

**Premesso che** con determinazione n. 14 del 09/02/2021 – R.G. n. 167 del 10/02/2021 si è proceduto:

- all'individuazione e alla nomina degli incaricati del trattamento dei dati personali relativi alla gestione del sistema di videosorveglianza installato nel territorio di Scicli, designando a tale compito i dipendenti C.I.S. Guccione Giovanni, Isp. Princ. Grimaldi Fiorella e Isp. Princ. Mammana Antonino;
- alla nomina, quale incaricato del trattamento dati il titolare della ditta che ha fornito e realizzato l'impianto di videosorveglianza e ne effettua attualmente la manutenzione, Electrical Systems con sede in Scicli in Via Ospedale n. 12 , C.F. PCTFNC74S25I535B, Sig. Pacetto Franco;

**Richiamato** il Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), entrato in vigore il 25 maggio 2018 e relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

**Visto** l'articolo 4 del suddetto regolamento che definisce:

- Titolare del trattamento dati " l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali";
- Responsabile del trattamento: la persona fisica che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- Terzo: la persona fisica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

**Viste** le indicazioni del garante per la protezione dei dati personali, le quali ritengono ammissibile la figura dell'incaricato del trattamento, in quanto fa riferimento alla sopradescritta definizione del "terzo";

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina della videosorveglianza approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 08.03.2012;

**Considerato**, che ai sensi dell'art 10 del citato regolamento il dati personali devono essere raccolti e registrati per le finalità di cui all'art. 4 e conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario al soddisfacimento delle finalità istituzionali dell'impianto, per le quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati ed in ogni caso pari al periodo di tempo indicato dall'art. 10 c.4 del regolamento per la disciplina della videosorveglianza;

**Atteso che** risulta necessario incrementare il personale incaricato del trattamento il personale, assegnato al VI settore – Comando di Polizia Municipale, che nell'espletamento delle proprie mansioni professionali e dei processi/procedimenti assegnati, è tenuto a trattare dati personali, sensibili e giudiziari, mediante l'impianto di videosorveglianza del Comune di Scicli, ad integrazione del personale designato con determinazione n. 14 del 09/02/2021 – R.G. n. 167 del 10/02/2021, al fine della visione ed elaborazione delle immagini entro il tempo massimo previsto dal suddetto regolamento;

**Vista** la Determina Sindacale n. 15 del 28/07/2022 avente ad oggetto: " Conferimento incarichi relativi

all'area delle posizioni organizzative." e s.m.i.

**Visti**

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 267 del 2000;
- l'art. 48 del vigente Statuto Comunale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;

**D E T E R M I N A**

*per le motivazioni in premessa che qui si intendono espressamente richiamate e trascritte:*

1. di designare, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione, l'Isp. Princ. Bartolomeo Pacetto, assegnato al Settore VI "incaricato del trattamento dei dati personali acquisiti dal sistema di videosorveglianza del Comune di Scicli", ad integrazione dei dipendenti individuati con determinazione n. 14 del 09/02/2021 – R.G. n. 167 del 10/02/2021
2. di allegare al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale delle " istruzioni sul trattamento dei dati personali" ( allegato A ) , cui attenersi nello svolgimento delle mansioni d'ufficio assegnate;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno spesa;
4. E' revocato qualsiasi altro provvedimento in contrasto con la presente determinazione;
5. Di dare atto che avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR di competenza entro 60 gg. dalla sua pubblicazione o, in alternativa a quest'ultimo, ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 giorni;
6. di disporre che la presente sarà trasmessa in originale al segreteria generale ed in copia ai soggetti incaricati del trattamento dati e per opportuna conoscenza al Sindaco, all' Assessore al Personale, al Segretario Comunale n.q. di Responsabile Prevenzione della Corruzione .
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line del Comune di Scicli per quindici giorni consecutivi.



Il Comandante  
(Dot.ssa Maria Rosa Portelli)  
*Maria Rosa Portelli*



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

**SETTORE VI**

Comandi di Polizia Locale



## ISTRUZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### DEFINIZIONI

“ **Dato personale**”: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato). Si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo on line o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

“ **Categorie particolari di dati personali**”: i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici e biometrici intesi ad identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;

“ **Dati giudiziari**”: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza;

“**Trattamento**”: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

“ **Violazione dei dati personali**”: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

### ISTRUZIONI

Nella gestione dei processi/procedimenti dell'ufficio a cui ciascun incaricato è preposto e, più in generale, nello svolgimento dell'attività lavorativa presso il Settore IV, ciascun incaricato del trattamento dei dati personali ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite:

- effettuare trattamenti dei dati personali nel rispetto delle norme e misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/2016;
- trattare i dati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato;
- raccogliere i dati per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattarli in modo che non sia incompatibile con tali finalità;

- utilizzare informative e consensi ( se necessari) per la privacy;
- raccogliere i dati solo per le specifiche finalità del trattamento assegnato;
- conservare i dati per un periodo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità del trattamento ;
- porre in essere tutte le attività e condotte dirette a garantire un'adeguata sicurezza dei dati, compresa la protezione da trattamenti non autorizzati o illeciti, e ad evitare la perdita, la distruzione o il danno accidentale;
- riferire al responsabile del trattamento ogni violazione di dati personali di cui viene a conoscenza senza ritardo;
- riferire al responsabile del trattamento ogni trattamento di dati personali nuovo rispetto a quelli già noti nell'ufficio di propria competenza, al fine di consentirne la valutazione del rischio;

## **MISURE DI SICUREZZA**

### In caso di trattamenti senza l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- controllare e custodire gli atti e i documenti contenenti dati personali durante la sessione di lavoro;
- custodire con la cura necessaria, al fine di garantire la massima riservatezza, i documenti contenenti i dati personali in un armadio o in un cassetto chiusi a chiave o comunque non accessibili alle persone non autorizzate;
- non trasportare fuori del luogo di lavoro atti o documenti contenenti dati personali;
- custodire diligentemente le chiavi dei locali o degli armadi in cui vengono conservati i dati cartacei, evitando di cederle a terzi e comunicando tempestivamente lo smarrimento o il furto al proprio referente;
- in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, verificare che non vi sia la possibilità da parte di terzi di accedere ai dati personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento;
- prelevare i documenti dagli archivi per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle mansioni;

### In caso di trattamenti effettuati con l'ausilio di strumenti elettronici è necessario:

- utilizzare le proprie credenziali di autenticazione (username e password) in modo diligente, evitando di lasciare aperta e senza il proprio controllo diretto una sessione di lavoro;
- custodire le proprie credenziali in un luogo sicuro ed avvisare tempestivamente il titolare del trattamento dati in caso di smarrimento o sottrazione;
- mantenere segrete le proprie credenziali di autenticazione o quantomeno la password, evitando di rivelarla o farla utilizzare a terzi;
- conservare eventuali supporti magnetici rimovibili utilizzati nel trattamento (CD, dischetti, pen drive, USB) con i medesimi accorgimenti previsti per i supporti cartacei;
- proteggere i computer in caso di assenza, anche temporanea, dalla postazione di lavoro, tramite la sospensione o il blocco della sessione di lavoro.