



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N. 138

DEL 28/12/2010

OGGETTO: Approvazione della graduatoria relativa al concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali. Assunzione in servizio della vincitrice.

IL CAPO SETTORE

Vista la deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010, immediatamente esecutiva, con la quale, tra l'altro, è stato indetto il concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato di Assistente Sociale, cat. D1;

Vista la propria determinazione n° 127 del 14/12/2010 con la quale è stato approvato il bando relativo al suddetto concorso;

Visto il certificato di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, dal quale si evince che il superiore bando è stato pubblicato dal 15/12/2010 al 20/12/2010;

Visto il verbale del Collegio dei Revisori dei Conti di questo Comune n. 50 del 21/12/2010;

Viste le risultanze della graduatoria concorsuale, giusto verbale delle operazioni concorsuali del 22/12/2010, formulata dalla Commissione Giudicatrice nominata con la citata deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010;

Vista la propria determinazione n° 136 del 22/12/2010 con la quale è stato nominato il segretario della Commissione Giudicatrice del concorso in argomento;

Visti l'O.R.E.L. e le LL.RR. nn. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare l'allegata graduatoria concorsuale, parte integrante e sostanziale della presente, relativa al concorso per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali, giusto l'allegato verbale delle operazioni concorsuali del giorno 22/12/2010, formulato dalla Commissione Giudicatrice in premessa indicata.
2. Di assumere in servizio a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato e con il profilo professionale di Assistente Sociale, cat. D1, la lavoratrice vincitrice del presente concorso e precisamente la sig.ra Cannizzaro Antonella, nata a Modica il 29/10/1967, inquadrando la stessa nella dotazione organica di questo Comune in un posto a tempo parziale a 25 ore settimanali avente la suddetta categoria giuridica ed il suddetto profilo professionale.

3. Di subordinare l'efficacia dell'assunzione di cui al precedente punto 2. alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato con il quale verrà stabilita la decorrenza giuridica ed economica dell'assunzione stessa.

4. Di dare atto che alla spesa derivante dal presente provvedimento si farà fronte con gli stanziamenti previsti nei pertinenti interventi del bilancio 2010 relativi alla spesa per il personale e nei corrispondenti interventi dei redigenti bilanci 2011 e Pluriennale.

5. Di pubblicare la superiore graduatoria concorsuale all'Albo Pretorio del Comune per gg. 15 consecutivi.

6. Di trasmettere la presente al Capo Settore Finanze, per i provvedimenti di propria competenza, e, in copia, al Sindaco ed al Servizio Gestione Giuridica del Personale.

**Il Capo Settore
(Avv. Mario Picone)**

SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Scicli, li 28/12/2010



COMUNE DI SCICLI

Provincia di Ragusa



SETTORE AFFARI GENERALI

Concorso, per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali;

VERBALE DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 16,00, nell'ufficio dell'Avv. Mario Picone, Capo Settore Affari Generali, si riunisce la Commissione Giudicatrice nominata con deliberazione di G.C. n. 333 del 13/12/2010, al fine di esaminare le domande di partecipazione al concorso per soli titoli, per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale a 25 ore settimanali e indeterminato, di Assistente Sociale, cat. D1, attraverso la trasformazione del rapporto di lavoro relativo ad un posto della dotazione organica, di pari categoria e profilo professionale, occupato a tempo parziale a 18 ore settimanali;

E' presente il segretario di detta Commissione, nominato con la determinazione del Capo Settore Affari Generali n. 136 del 22/12/2010.

A questo punto si prende atto che nei termini stabiliti dal bando di concorso, approvato con la determinazione del Capo Settore Affari Generali n° 127 del 14/12/2010, sono pervenute n° 3 istanze.

Esaminate le superiori istanze, verificati i requisiti di ammissione e la documentazione prodotta, in applicazione delle norme del bando di concorso sopra descritto, vengono esaminati e valutati i titoli dichiarati e/o prodotti e viene formulata la graduatoria concorsuale.

Le cause di esclusione ed ogni indicazione relativa ai titoli dichiarati e/o prodotti vengono espresse nelle schede descrittive dei titoli posseduti da ciascun candidato. Tali schede, pur facendo parte integrante e sostanziale del presente verbale, vengono depositate presso gli uffici del Servizio Gestione Giuridica del Personale.

Del che viene redatto il presente verbale al quale si allega la graduatoria concorsuale per farne parte integrante e sostanziale.

L.C.S.

IL Presidente

(Avv. Mario Picone) (Sig. Giuseppe Luciano Trovato) (Sig.ra Causarano Maria Gigliola)

I Componenti

Il Segretario
(Sig.ra Profetto Rita)