



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

SETTORE I AFFARI GENERALI

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE



DETERMINAZIONE N. 311 DEL 02/12/2022

REGISTRO GENERALE N. 1598 DEL 13-12-2022

**Oggetto:** Impegno di spesa per acquisto mediante Ordine Diretto su MEPA “Corso on line per la formazione obbligatoria dei dipendenti pubblici e Formazione e supporto tecnico adempimenti anticorruzione” – Triennio 2022-2024. CIG Z5B38E56A7.

## IL CAPO SETTORE

### PREMESSO:

- che tra le principali misure di prevenzione della corruzione da disciplinare e programmare nell'ambito del PTPCT rientra la formazione in materia di etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo;
- che con la legge n. 190/2012 è stato imposto a tutte le Pubbliche Amministrazioni di programmare adeguati percorsi di aggiornamento al fine di ridurre il fenomeno corruttivo e di promuovere la diffusione della cultura della legalità;
- che tali obblighi riguardanti la Formazione Obbligatoria prevista dal PNA - Piano Nazionale Anticorruzione - sono stati recepiti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - PTPCT 2022-2024, approvato dall'ente con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;

**DATO ATTO** che, come previsto dalla normativa sopra citata, il RPCT definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti ai rischi della corruzione, in relazione ai ruoli e alle competenze svolti in ambito lavorativo, come mappato dal piano dei rischi sull'anticorruzione e trasparenza approvato dall'ente;

**DATO ATTO** che l'art. 45, co. 1, del d.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 36, co. 1, lett. a) e b), del d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, attribuisce all'Autorità Nazionale Anticorruzione il compito di controllare «l'esatto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, esercitando poteri ispettivi mediante richiesta di notizie, informazioni, atti e documenti alle amministrazioni pubbliche e ordinando di procedere, entro un termine non superiore a trenta giorni, alla pubblicazione di dati, documenti e informazioni ai sensi del presente decreto, all'adozione di atti o provvedimenti richiesti dalla normativa vigente, ovvero alla rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza»;

**DATO ATTO** che l'Autorità ha ritenuto di sviluppare ed aggiornare nel PNA 2019 le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo confluite nel documento metodologico, Allegato 1) al Piano, approvato con deliberazione dell'ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019, per cui l'aspetto centrale e più importante dell'analisi del contesto interno, oltre alla rilevazione dei dati generali relativi alla struttura e alla dimensione organizzativa, è la cosiddetta mappatura dei processi, consistente nella individuazione e analisi dei processi organizzativi, con l'obiettivo che l'intera attività svolta dall'amministrazione venga gradualmente esaminata al fine di identificare aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi;

**RITENUTO**, dunque, che la mappatura assume carattere strumentale ai fini dell'identificazione, della valutazione e del trattamento dei rischi corruttivi e che l'effettivo svolgimento della mappatura deve risultare, in forma chiara e comprensibile, nel PTPCT;

**DATO ATTO** che il PNA 2022-2024 prevede tra i processi da mappare in via prioritaria, quelli in cui sono gestite risorse finanziarie del PNRR/PNC e dei fondi strutturali e che, pertanto, è necessario implementare il novero dei processi oggetto di mappatura;

**VISTO** il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22.04.2022, da cui si evince l'intendimento

del RPCT di dotare l'Ente di una piattaforma informatica che consenta di ricevere le segnalazioni (whistleblowing) secondo sistema crittografato;

**VISTA** la nota prot. n. 49339 del 29/11/2022, con la quale il Segretario Generale, RPCT di questo Ente giusta determinazione sindacale n. 28 del 09.11.2022, rappresenta la opportunità di organizzare la formazione obbligatoria, per l'anno 2022, attraverso l'uso di piattaforme informatiche, che siano in grado di monitorare la frequenza del dipendente al corso rilasciando attestati di partecipazione nominativi e inoltre somministrando test di verifica al termine di ciascuna lezione per misurare il grado di conoscenza acquisito;

**DATO ATTO** che, con la medesima nota, il RPCT ha rappresentato la necessità di svolgere un costante popolamento delle sottosezioni di cui si compone la sezione Amministrazione Trasparente, al fine di assolvere correttamente gli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013, nonché di dotare l'Ente di una piattaforma informatica per la gestione delle segnalazioni e di implementare i processi oggetto di mappatura ai fini dell'analisi del contesto interno all'Ente;

**DATO ATTO** che tra gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33 del 2013 c'è quello previsto dai commi 1 e 2 dell'art. 35, che stabilisce che le P.A. devono pubblicare una serie di informazioni relative a tutti i procedimenti di propria competenza;

**DATO ATTO** che detto obbligo di pubblicazione è strettamente connesso al disposto dell'art 1, L. 190/2012 co.15 e che il procedimento amministrativo è la sequenza di passi necessari per l'emanazione di un atto finale, detto "provvedimento";

**VISTA** la deroga al D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, apportata dal D.L. n. 76/2020 e, successivamente, prorogata dal D.L. n. 77/2021, che ha stabilito che fino al 30 giugno 2023 l'affidamento diretto di servizi è possibile per importi fino a € 139.000,00 in deroga all'art. 36, comma 2, lettera a del Codice dei Contratti Pubblici, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

**VISTO** l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30 dicembre 2019 che ha modificato la legge n. 296 del 27 dicembre 2006, art. 1 comma 450, in merito all'obbligo di avvalersi di strumenti elettronici per gli acquisti di beni e servizi prevedendo il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per importi superiori a € 5.000,00 euro;

**CONSIDERATO** che l'oggetto del contratto non è presente nelle convenzioni attive stipulate con CONSIP SpA, essendo invece presente sul MEPA;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è stata individuata quale impresa fornitrice la ditta SOLUZIONI PROFESSIONISTI di Giusy PAGANO, con sede in Via Nazionale per Catania, 132 – 95024 Acireale - P.I. 05774270879, che ha formulato con nota prot. n. 48117 del 21/11/2022 avente ad oggetto "Servizio di formazione e supporto tecnico specialistico per adempimenti anticorruzione", comprensivo di n° 02 corsi di formazione anticorruzione in e-learning annui per un numero illimitato di discenti, completo di attestati e report RPCT, oltre allo stato avanzamento del corso, di un servizio di formazione e supporto specialistico per la predisposizione delle schede richieste da ANAC, complete di ogni dato previsto dalla griglia di rilevazione di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 33/2013, di un servizio di formazione e supporto specialistico per la mappatura dei processi, nonché di un software per l'invio delle segnalazioni in modalità crittografata e spersonalizzata (whistleblowing);

**RITENUTO** che la suddetta proposta risponda alle esigenze di aggiornamento e di implementazione del sistema generale di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, come evidenziate dal RPCT;

**DATO ATTO** che il totale della fornitura è proposto, per l'anno 2022, al costo di € 4.000,00, mentre in caso di adesione triennale, è prevista una riduzione particolarmente vantaggiosa e, precisamente:

- ANNO 2022: Corso di formazione anticorruzione 2022 - 2 corsi - discenti illimitati+ attestati + report RPC e Formazione e supporto tecnico trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs. 33/2013 + mappatura 50 processi + software whistleblowing per un totale di € 3.000,00 IVA esente;
- ANNO 2023: Corso di formazione anticorruzione 2023 - 2 corsi - discenti illimitati+ attestati + report RPC e aggiornamento sezione trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs. 33/2013 + mappatura 30 processi + software whistleblowing per un totale di € 2.500,00 IVA esente;
- ANNO 2024: Corso di formazione anticorruzione 2024 - 2 corsi - discenti illimitati+ attestati + report RPC e aggiornamento sezione trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs. 33/2013 + mappatura 30 processi + software whistleblowing per un totale di € 2.500,00 IVA esente; per un totale complessivo nel triennio di € 8.000,00 IVA esente;

**DATO ATTO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 24.11.2022 sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) e il Bilancio di Previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti;

**VISTO** il DURC agli atti del Comune che risulta regolare;

**VISTO** l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

**VERIFICATO**, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) del D. L. 78/2009 convertito in legge 102/2009 e del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata alla adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DATO ATTO**, altresì, che ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli e dal 6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto;

**RICHIAMATA** la determinazione del Sindaco n. 15 del 28/07/2022, con la quale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni definite dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo;

**VISTA** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per i servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del T.U.E.L.;

**VISTI**:

- il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e in particolare gli artt. 182, 191 e 192 del medesimo;
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 modificato dal D. Lgs. 126/2014;

## **DETERMINA**

- di **DARE ATTO** che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

1.- di **AFFIDARE**, a mezzo Ordine Diretto d'Acquisto sul Mepa, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., all'impresa individuale Giusy Pagano "Soluzione Professionisti" con sede legale in Acireale, via Nazionale per Catania, 132, P. IVA 05774270879, il servizio di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza e di formazione e supporto tecnico trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs. 33/2013, di mappatura dei processi e la fornitura del software whistleblowing per il triennio 2022/2024, per il triennio 2022-2024 per il complessivo importo di € 8.000,00 IVA esente;

2.- di **STABILIRE**, ai sensi dell'articolo 192 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire ai dipendenti in servizio presso questo Ente la somministrazione di un'adeguata formazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, di prevedere un adeguato sistema di ricezione delle segnalazioni di

illeciti in modalità crittografata al fine di tutelare l'identità di chi effettua la segnalazione, nonché di garantire ai Responsabili di Settore e dei procedimenti un servizio di formazione e supporto specialistico finalizzato a predisporre le schede richieste da ANAC, complete di ogni dato previsto dalla griglia di rilevazione e a implementare la mappatura dei processi dell'Ente;

- il contratto ha per oggetto l'acquisizione del servizio di formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione per le annualità 2022/2024 e di formazione e supporto tecnico trasparenza co. 1 e 2 art. 35 d.lgs. 33/2013, mappatura processi e del software whistleblowing;
- l'acquisto viene perfezionato tramite affidamento diretto mediante Ordine Diretto su MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

3.- di **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 8.000,00 come segue:

- quanto ad € 3.000,00, IVA esente, alla Missione 1, Programma 2, titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 33 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022;
- quanto ad € 2.500,00, IVA esente, alla Missione 1, Programma 2, titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 33 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2023;
- quanto ad € 2.500,00, IVA esente, alla Missione 1, Programma 2, titolo 1, Macroaggregato 3, Cap. 33 del bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2024;

4.- di **DARE ATTO** che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari è stato richiesto il seguente CIG: Z5B38E56A7;

5.- di **DARE ATTO** che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n.7/2017/PRSP della Corte dei Conti, Sezione di Controllo per la Regione Siciliana;

6.- di **DARE ATTO** dell'assenza di conflitto di interesse anche potenziale in merito all'adozione del presente provvedimento da parte della Scrivente e di situazioni che possano dare luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;

7.- di **DARE ATTO** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

8.- di **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Capo Settore Finanze, per gli adempimenti di competenza.



Il Capo Settore  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

*M. Sgarlata*

### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO: N. *1050/2022*

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria

Sciacca, li **12 DIC. 2022**



IL CAPO SETTORE FINANZE  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*G. Galanti*