



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Settore VI Polizia Locale

Ufficio Amministrativo

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 147 DEL 18/11/2022

REGISTRO GENERALE N. 1550 DEL 30-11-2022



**OGGETTO: Liquidazione fatture alla Società Giannone Computers s.a.s. per il noleggio di un fotocopiatore (Periodo 12 ottobre 2022 – 11 gennaio 2023) e per le copie effettuate extra contratto. CIG: ZC4290B3F5.**

IL COMANDANTE

**Vista** la determinazione n. 50 del 02/07/2019 – R.G. n. 791 del 05/07/2019 con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA, giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

**Vista** la determinazione n. 27 del 21/02/2022 – R.G. n. 218 del 02/03/2022 con la quale si è provveduto ad impegnare la spesa complessiva necessaria per l'anno 2022 (Impegno n. 79/2022);

**Viste:**

- la fattura n. 389A del 12/10/2022 di € 215,94 IVA inclusa presentata dalla Società Giannone Computers s.a.s. per il canone di noleggio del fotocopiatore per il periodo dal 12 ottobre 2022 all'11 gennaio 2023;

- la fattura n. 390A del 12/10/2022 di € 50,81 IVA inclusa presentata dalla Società Giannone Computers s.a.s. per le copie effettuate extra contratto, ultima lettura: 293.809;

**Acquisito** il DURC con esito regolare (scadenza 03/02/2023);

**Verificata**, a seguito del riscontro operato, la rispondenza dei requisiti qualitativi e quantitativi convenuti, l'osservanza dei termini e delle condizioni pattuite, la regolarità contabile, fiscale e previdenziale della documentazione prodotta;

**Vista** la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188, comma 1 quater del Tuel;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

**Visto** l'art. 184 del T.U. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

**Viste** le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art. 1 c. 629 lett. b) della L. 24.12.2014 n. 190;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano Triennale e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 22/04/2022;
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Viste:**

- la deliberazione di G.C. n. 3 del 04/02/2022 avente ad oggetto “Quantificazione somme destinate alle finalità di cui al comma 2° dell'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000 – 1^ semestre 2022. Rettifica Delibera di G.C. n. 164 del 30/12/2021”;
- la nota del Capo Settore III Finanze Prot. n. 6126 del 10/02/2022 avente ad oggetto “Attestazione del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti”;

**Vista** la determina del Sindaco n. 15 del 28.07.2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell' Ente;

**Vista** la propria determina n. 102 del 29.07.2022 RG n. 1001 del 01.08.2022 e successiva n. 121 del 28.09.2022, R.G. n. 1242 del 29.09.2022, con le quali sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/07/2022 al 31/12/2022 per il Settore VI – Comando Polizia Locale;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1. Di liquidare e pagare alla Società Giannone Computers s.a.s. con sede in Modica (RG), via Macallé, 5 - P.I. 01170160889 - la complessiva somma di € 218,65 al netto dell'IVA, credito certo e liquido della stessa nei confronti dell'Ente, determinata come segue:

- € 177,00 – fattura n. 389A del 12/10/2022 per il canone di noleggio del fotocopiatore per il periodo 12 ottobre 2022 – 11 gennaio 2023;

- € 41,65 - fattura n. 390A del 12/10/2022 per le copie effettuate extra contratto;

2. Di provvedere altresì alla liquidazione dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti per complessivi € 48,10 secondo le disposizioni dell'art. 5 del D.M. MEF del 23/01/2015, costituiti come segue:

- € 38,94 IVA fattura n. 389A del 12/10/2022;

- € 9,16 IVA fattura n. 390A del 12/10/2022;

3. Di provvedere al pagamento della somma di € 218,65 mediante accredito bancario da effettuarsi con le modalità indicate nelle fatture;

4. Di prelevare la somma complessiva di € 266,75 dalla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 129 “Spese per l’ufficio verbali” del bilancio 2021/2023, annualità 2022, esigibilità 2022, gestione provvisoria comma 2 dell’art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 (Impegno n. 79/2022), ove risulta impegnata con determinazione n. 27 del 21/02/2022 – R.G. n. 218 del 02/03/2022;

5. Di dare atto:

- di non essere a conoscenza di cessioni, pignoramenti, sequestri, atti conservativi comunque denominati, sulla somma oggetto di pagamento;
- per effetto della presente liquidazione, la situazione delle somme impegnate con il provvedimento suddetto risulta la seguente:

Impegno di spesa autorizzato n. 79/2022	€ 1.300,00
Liquidazioni disposte (incluso la presente)	€ 939,13
Residui da conservare	€ 360,87

6. Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
7. Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
8. Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art. 163, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, gestione provvisoria;
9. Di attestare il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 159, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e della cronologia dei pagamenti;
10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
11. Di trasmettere il presente provvedimento di liquidazione al Responsabile del Servizio Finanziario, con allegati i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184, comma 4° del T.U. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e del regolamento di contabilità.

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Isp. Tiziana Giavatto)

*Tiziana Giavatto*



Il Comandante

(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)  
*Maria Rosa Portelli*

### SERVIZIO FINANZIARIO

IMPEGNO N. 79/2022

LIQUIDAZIONE N. 3294 del 30/11/2022 *VR*

MANDATO N. 3602/2022  
DIST. 305/2022 - EXPORT 4924

REVERSALE N. 10546/2022  
DIST. 375/2022 - EXPORT 4176

*PLS*

Visto: si attesta l'effettuazione dei controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali

Addi 24/11/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Dott.ssa Grazia Maria Galanti)

*G. Galanti*