



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 256 DEL 20/09/2022

REGISTRO GENERALE N. 1215 DEL 21-09-2022

OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale da 25 a 18 ore settimanali della dipendente Sig.ra Borgia Maria Antonella, Operatore commesso, Cat. A1 - Periodo dal 15/09/2022 al 30/06/2023.

IL CAPO SETTORE

Vista l'istanza acquisita al prot. generale al n° 37479 del 15/09/2022 con la quale la sig.ra Borgia Maria Antonella dipendente con contratto part-time a 25 ore settimanali, profilo professionale di Operatore Commesso Cat. A, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da 25/36 a 18/36 ore settimanali, con decorrenza dal 15/09/2022 al 30/06/2023, per poter accettare un incarico part-time di 18 ore settimanali presso l'Istituto Scolastico "Elio Vittorini di Scicli", chiedendo altresì di poter svolgere l'attività lavorativa per le 18 ore settimanali al servizio dell'Ente nei giorni di martedì e giovedì;

Dato atto che con prot. N° 37648 del 16/09/2022 è stato chiesto il parere in merito alla richiesta della dipendente al Capo Settore II – Benessere di Comunità, Cultura e Istruzione, Sig.ra Verdirame Angela, ove la dipendente risulta in atto assegnata;

Visto il parere favorevole espresso dal Capo di P.O. Sig.ra Verdirame Angela acquisito al prot. Generale al n° 28027 del 20/09/2022;

Visto l'art. 92, comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Considerato che non sussistono motivi di incompatibilità tra l'esercizio della diversa attività e l'osservanza dei doveri d'ufficio, giusta dichiarazione della dipendente agli atti;

Ritenuto di poter autorizzare conseguentemente per il periodo richiesto, la diversa prestazione lavorativa di incarico part-time a 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Elio Vittorini di Scicli;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. N° 38 del 22/04/2022;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale n. 15 del 28/07/2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

Vista la legge 29/12/1988, n° 554;

Visto il D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visto l'OREL vigente e la L.R. n. 48/91;

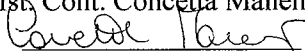
DETERMINA

Per la causale in premessa:

Mus

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time da 25 a 18 ore settimanali, da svolgere nelle giornate di martedì e giovedì, per il periodo dal 15/09/2022 al 30/06/2023, avanzata dalla dipendente sig.ra Borgia Maria Antonella, avente il profilo professionale di Operatore Commesso cat. A1;
- 2) Di autorizzare la sopracitata dipendente a prestare attività lavorativa a tempo determinato part-time 18 ore settimanali presso l'Istituto Scolastico "Elio Vittorini" di Scicli, alle condizioni indicate nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra la dipendente e l'Amministrazione Comunale;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 15/09/2022 e fino al 30/06/2023 il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti norme in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) Di dare atto che l'incarico:
 - verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
 - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente;
 - non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'attività lavorativa prestata presso l'Amministrazione e l'osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale, di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dal presente provvedimento;
- 7) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata e al Capo Settore Benessere di Comunità, Cultura e Istruzione;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Ist. Cont. Concetta Manenti)



IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

