



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI
 Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 242 DEL 13/09/2022

REGISTRO GENERALE N. 1122 DEL 14.9.2022

OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale da 25 a 18 ore settimanali del dipendente Sig. Borgia Bartolo, Esecutore Operativo, Cat. B1 - Periodo dal 09/09/2022 al 30/06/2023.

IL CAPO SETTORE

Vista l'istanza acquisita al prot. generale al n° 35992 del 07/09/2022 con la quale il sig. Borgia Bartolo dipendente con contratto part-time a 25 ore settimanali, profilo professionale di Esecutore Operativo Cat. B1, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da 25/36 a 18/36 ore settimanali, per poter accettare un incarico part-time di 18 ore settimanali presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa, con decorrenza il 09/09/2022 al 30/06/2023 chiedendo, altresì, di poter svolgere l'attività per le 18 ore settimanali al servizio dell'Ente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì;

Visti i pareri espressi dal titolare di P.O. Settore IV, Dott.ssa Valeria Drago, a cui il dipendente risulta assegnato per svolgere le mansioni di "Attachino":

- prot. n° 36254 del 08/09/2022 con cui esprime "parere favorevole a condizione che lo stesso dipendente sia sostituito con altra unità lavorativa

- prot. n. 36985 del 13/09/2022 con cui chiarisce, su richiesta, che il parere è favorevole;

Visto l'art. 92, comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Preso atto che non sussistono motivi di incompatibilità tra l'esercizio della diversa attività e l'osservanza dei doveri d'ufficio, giusta dichiarazione del dipendente agli atti;

Ritenuto, quindi alla luce del parere favorevole del Capo Settore interessato, di poter autorizzare per il periodo richiesto, la diversa prestazione lavorativa di incarico part-time a 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Galileo Ferraris di Ragusa;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2022-2024, approvato con deliberazione G.C. N° 38 del 22/04/2022; ;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale n. 15 del 28/07/2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

Vista la legge 29/12/1988, n° 554;

Visto il D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visto l'OREL vigente e la L.R. n. 48/91;

DETERMINA

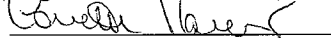
Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time da 25 a 18 ore settimanali, da svolgere nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì, per il periodo dal 09/09/2022

fino al 30/06/2023, avanzata dal dipendente sig. Borgia Bartolo, avente il profilo professionale di Esecutore Operativo cat. B, con mansioni di "Attacchino";

- 2) Di autorizzare il sopraccitato dipendente a prestare attività lavorativa a tempo determinato part-time 18 ore settimanali presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa, alle condizioni indicate nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra il dipendente e l'Amministrazione Comunale;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 09/09/2022 e fino al 30/06/2023 il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti norme in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) Di dare atto che l'incarico:
 - verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
 - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente;
 - non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'attività lavorativa prestata presso l'Amministrazione e l'osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale, di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dal presente provvedimento;
- 7) Di trasmettere copia della presente al dipendente interessato, al Segretario Comunale e al Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico a cui il dipendente risulta in atto assegnato;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio
(Rag. Concetta Manenti)





Il Capo Settore
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

