

ORIGINALE



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa
Settore VI Polizia Locale



DETERMINAZIONE N. 58 DEL 31/03/2022

REGISTRO GENERALE N. 435 DEL 7-4-2022

OGGETTO: Rinnovo servizio InfoCamere – INI-PEC. Determina a contrarre. Impegno di spesa – CIG: Z2D35D387D.

IL COMANDANTE

CONSIDERATO che il Decreto Interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 16/01/2018, esecutivo dal 29/01/2018, ha introdotto l'obbligo per i Comandi di Polizia Municipale di notificare i verbali a mezzo PEC e che pertanto le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a verificare la disponibilità di un indirizzo PEC consultando le banche dati di riferimento;

CONSIDERATA la successiva Circolare del Ministero dell'Interno n. 300/A/1500/18/127/9 del 20 febbraio 2018;

VISTA la determinazione n. 52 del 08/08/2018 – R.G. n. 796 del 13/08/2018 relativa all'acquisto del Modulo "Concilia Interfaccia INI-PEC" per l'invio dei verbali tramite PEC;

VISTA la determinazione n. 99 del 29/12/2018 – R.G. n. 1414 del 31/12/2018 relativa all'attivazione del servizio InfoCamere INI-PEC, al fine di reperire in modo automatizzato gli indirizzi PEC presenti nell'indice nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata, per velocizzare le operazioni di acquisizione massiva dei dati e la successiva predisposizione dei verbali al Codice della Strada;

VISTA l'offerta della Società InfoCamere S.C.p.A., relativa al rinnovo dei servizi evoluti, tramite un portale web, di accesso, consultazione ed estrazione dall'INI PEC come previsto dall'art. 6, comma 5, del Decreto Ministeriale del 19 marzo 2013, acquisita agli atti di questo Ente al numero di protocollo 10415 in data 10.03.2022;

CHE la banca dati primaria è INI-PEC, l'indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata, istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico, che raccoglie gli indirizzi PEC di Imprese (Registro Imprese) e Professionisti (Organi e Collegi di appartenenza);

CHE INI-PEC è un servizio realizzato da InfoCamere S.C.p.A., che è il gestore per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica e che tale servizio di consultazione avviene tramite web service;

PRESO ATTO che la spesa necessaria per una fascia di interrogazioni fino a 250.000 CF/PI annui ammonta ad € 500,00, decorrente dalla data di rinnovo del contratto;

CHE, inoltre, il costo per ciascuna operazione per cui il sistema risponde con un record (il soggetto è presente nel Registro Imprese e/o nell'INI-PEC) è pari ad € 0,15;

CONSIDERATO che si ipotizza un numero di 1.000 record restituiti, che comportano una spesa di € 150,00;

CHE si ritiene necessario, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività del Comando di Polizia Municipale dell'Ente, provvedere al rinnovo per l'anno in corso, affidando il servizio alla Società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, via Giovanni Battista Morgagni, 13, P.I. 02313821007, per un totale complessivo di € 793,00 IVA inclusa;

DATO ATTO che la fornitura del servizio in questione può essere effettuata mediante affidamento diretto a norma del combinato disposto dall'art. 36, comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e

C.C. n. 52 del 18/06/2019 che disciplina gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 1.000,00;

CHE non esistono al momento convenzioni CONSIP attive relativamente alla fornitura di che trattasi e che pertanto è necessario affidare il servizio di consultazione della banca dati INI-PEC direttamente ad InfoCamere S.C.p.A. Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane che opera in qualità di gestore unico del servizio INI-PEC per conto del Ministero dello Sviluppo Economico dell'Infrastruttura Tecnologica;

DATO ATTO che la Camera di Commercio è un "ente autonomo di diritto pubblico che svolge, nell'ambito di una circoscrizione di competenza, funzioni di interesse generale" e che InfoCamere S.C.p.A. Società Consortile di Informatica è la società delle Camere di Commercio Italiane per l'innovazione digitale;

VISTA la legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con deroghe al criterio della rotazione motivate sinteticamente dal Rup;

VERIFICATO che:

- il Rup, Isp. Giovanni Causarano, Resp. dell'Ufficio Verbali, ha motivato la deroga alla rotazione dell'affidamento di che trattasi, sia per l'esiguità dell'importo ma anche per l'esigenza di procedere in modo spedito, considerato che il contratto precedente è scaduto, sia perché nel 2018 è stato acquistato il Modulo "Concilia Interfaccia INI-PEC" per l'invio dei verbali tramite PEC;

- il DURC della società è regolare, con scadenza di validità prevista per la data del 07/06/2022;

- non vi sono annotazioni al casellario informatico dell'ANAC;

DATO ATTO che, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: Z2D35D387D. ;

VISTA la deliberazione della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti n.7/2017/PRSP che ha disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente previsti per legge nella misura e nei termini di cui all'art.188, comma 1 quater del Tuel;

CONSIDERATO che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

VISTI:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 08/06/2021;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

VISTA la determina sindacale n. 21 del 30/11/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

VISTA la propria determina n. 41 del 04.03.2022, RG n. 243 del 04.03.2022, con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/03/2022 a scadenza del mandato elettorale per il Settore VI – Comando Polizia Locale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in

attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000”;

VISTA la normativa vigente in materia;

VISTO l'art. 48 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

- 1) Di approvare gli allegati schema di contratto ed offerta della Società InfoCamere S.C.p.A., acquisiti agli atti di questo Ente al numero di protocollo 10415 in data 10/03/2022;
- 2) Di impegnare l'importo complessivo di € 793,00 IVA compresa occorrente per il rinnovo del servizio di accesso alla banca dati primaria INI-PEC per la consultazione degli indirizzi PEC presenti negli archivi, per la notifica dei verbali al C.d.S. ai sensi del Decreto Interministeriale n. 217 del 18 dicembre 2017, con affidamento alla Società InfoCamere S.C.p.A., con sede legale in Roma, via Giovanni Battista Morgagni, 13, P.I. 02313821007;
- 3) Di imputare la suddetta somma necessaria per una fascia di interrogazioni fino a 250.000 CF/PI annui e per n. 1.000 interrogazioni alla Missione 03, Programma 01, Titolo 1, Macroaggregato 03, cap. 129 “Spese per l'ufficio verbali” del bilancio 2021/2023, annualità 2022, esercizio provvisorio commi 1, 3 e 5 dell'art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, trattandosi di spesa necessaria ed indispensabile, non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 4) Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell'art.163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000, esercizio provvisorio;
- 5) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 6) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 7) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 8) Di dare atto che si procederà con separato provvedimento alla liquidazione previa presentazione delle fatture;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
- 10) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 11) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014.

| ANNO IMPUTAZIONE | IMPORTO IMPUTAZIONE | CONTROLLO CASSA |
|------------------|---------------------|-----------------|
| 2022 | € 793,00 | |

Il Responsabile dell'Uff. Amm.vo
(Isp. Tiziana Giavatto)

Tiziana Giavatto



Il Comandante
(Dott.ssa Maria Rosa Portelli)

Maria Rosa Portelli

Il Responsabile del Procedimento
(Isp. Giovanni Causarano)

Giovanni Causarano

- DET. N. 58 DEL 31/03/2022 POLIZIA LOCALE -

SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo |
|-------------|------------|----------|
| N° 144/2022 | 04/04/2022 | € 793,00 |

Sciaci, 5 APR. 2022



Il Titolare di P.O. Settore Finanziario
(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Galanti'.

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Cod. Amministrazione 132718
E10000

Spett.le
COMUNE DI SCICLI
POLIZIA LOCALE

Oggetto: "Rinnovo Servizi elaborativi di accesso ai dati del Registro Imprese ed INI-PEC".

1. Premesse

- InfoCamere, Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per Azioni, ha il compito di approntare, organizzare e gestire nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio e con criteri di economicità gestionale, un sistema informatico nazionale in grado di trattare e distribuire in tempo reale, anche a soggetti terzi, atti, documenti ed informazioni che la legge dispone siano oggetto di pubblicità legale o pubblicità notizia o che comunque scaturiscano da registri, albi, ruoli, elenchi e repertori tenuti dalle Camere.

- L'INI-PEC è istituito e realizzato dal Ministero dello Sviluppo Economico che si avvale dell'infrastruttura tecnologica gestita da InfoCamere S.C.p.A.

- Il Richiedente, qui di seguito denominato Amministrazione, ha manifestato l'esigenza di reperire gli indirizzi PEC presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta Elettronica Certificata (INI-PEC), sia di imprese che professionisti, per il soddisfacimento dei propri fini istituzionali; a tal fine InfoCamere propone l'accesso ai predetti servizi nei termini ed alle condizioni che seguono, sulla base delle esigenze e delle specifiche richieste rappresentate dall'Amministrazione.



2. Specifiche del Servizio

A fronte delle necessità sopra esposte, InfoCamere propone l'adesione al seguente servizio, sia in modalità Web Service che tramite Portale Web.

3. Oggetto

Il servizio prevede di acquisire le informazioni presenti nell'Indice Nazionale degli Indirizzi di Posta elettronica Certificata.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC relative ad un'**impresa** sono le seguenti:

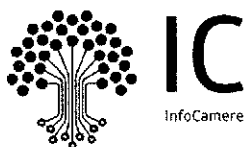
- Denominazione impresa;
- Codice fiscale impresa titolare dell'indirizzo PEC;
- Provincia presso cui ha sede legale l'impresa;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui il Registro Imprese ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Le informazioni estratte dall'archivio INI-PEC e relative ad un **professionista** sono le seguenti:

- Nome e Cognome;
- Codice fiscale;
- Descrizione dell'Ordine Professionale o Collegio di appartenenza;
- Provincia di iscrizione dell'Ordine;
- Numero e data di Iscrizione all'Ordine o Collegio di appartenenza;
- Data di aggiornamento, ovvero la data in cui l'Ordine o Collegio ha comunicato l'informazione a INI-PEC;
- Indirizzo PEC.

Nel caso in cui uno stesso codice fiscale di persona fisica sia presente sia un'impresa individuale che un professionista: in questo caso verranno forniti entrambi i risultati. Le informazioni sulle imprese prelevate da INI-PEC, su richiesta della Pubblica Amministrazione possono essere integrate con quelle provenienti dall'accesso al Registro Imprese. In particolare:

- Forma giuridica;
- Indirizzo della sede legale con dettaglio toponimo e altre indicazioni;
- CCIAA competente (sigla Camera più descrizione);
- Stato impresa;
- Eventuali procedure concorsuali e curatore fallimentare;
- Legale rappresentante.



4. Modalità di accesso

Il servizio sarà fruibile tramite le seguenti modalità:

- Web service esposto su internet con accesso tramite credenziali che può essere interfacciato sugli applicativi della Pubblica Amministrazione. L'output fornito sarà in CSV;
- Portale web che, attraverso credenziali di accesso, permette di effettuare ricerche sia puntuali che massive, l'output potrà essere richiesto in formato CSV, EXCEL e XML.

5. Costi del servizio e modalità di fatturazione

Per i servizi erogati da InfoCamere sono dovuti gli importi di seguito riportati, applicati uniformemente a tutte le amministrazioni richiedenti.

L'Amministrazione potrà optare per usufruire esclusivamente del servizio Web Service o, in aggiunta, anche del Portale Web, utilizzando le medesime credenziali.

È previsto un canone annuale relativo al numero di codici fiscali sottoposti al servizio e un costo per informazione effettivamente ricevuta, come dettagliato nei successivi prospetti.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto dell'IVA.

5.1 Canone per servizio Web Service

L'amministrazione dovrà individuare preventivamente la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare nell'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

| Fascia di interrogazioni | Canone annuale |
|--------------------------------------|----------------|
| • fino a 250.000 CF/PI annui | Euro 500 |
| • da 250.001 a 700.000 CF/PI annui | Euro 1.000 |
| • da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui | Euro 3.500 |
| • Oltre 1.500.000 CF/PI annui | Euro 6.000 |

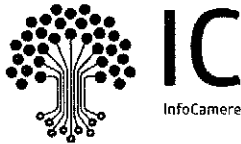
Barrare solo una tra le fasce indicate

5.2 Canone per servizio Web Service e Portale Web

Nel caso in cui l'Amministrazione decida di utilizzare, oltre il Web Service, anche il Portale Web, dovrà indicare la fascia di interrogazioni che ipotizza di effettuare durante l'annualità contrattuale. Alla fascia selezionata corrisponderà il relativo canone annuo.

| Fascia di interrogazioni | Canone annuale |
|--------------------------------------|----------------|
| • fino a 250.000 CF/PI annui | Euro 650 |
| • da 250.001 a 700.000 CF/PI annui | Euro 1.150 |
| • da 700.001 a 1.500.000 CF/PI annui | Euro 3.650 |
| • Oltre 1.500.000 CF/PI annui | Euro 6.150 |

Barrare solo una tra le fasce indicate



Se alla fine del contratto verrà rilevato un numero di interrogazioni maggiore rispetto a quello inizialmente ipotizzato verrà fatturato il canone corrispondente alla effettiva fascia di interrogazioni utilizzata.

5.3 Costo tracciato informativo

L'Amministrazione potrà optare per il solo tracciato informativo INI-PEC oppure il tracciato INI-PEC e Registro Imprese.

| Tipologia di informazioni | Costo singola operazione |
|--|--------------------------|
| • Tracciato dati INIPEC | € 0,15 |
| • Tracciato dati INIPEC e Registro Imprese | € 0,28 |

Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Si fa presente che verranno contabilizzati solo i codici fiscali per cui sia stata effettivamente rilevata la presenza nell'INI-PEC e/o nel Registro Imprese.

5.4 User aggiuntive

Il contratto prevede l'attribuzione di una sola user per l'utilizzo del Web Service e, eventualmente, del Portale Web. Nel caso il richiedente necessiti di più user, le stesse avranno un costo di **Euro 15,00** cadauna per ciascuna annualità contrattuale. Di seguito è possibile indicare il numero di user aggiuntive da attivare.

| User Aggiuntive |
|-----------------|
| • Nr. |

Inserire numero user

5.5 Durata del contratto

Il Richiedente può indicare la durata del presente contratto.

| Soluzione prescelta |
|---------------------|
| • 1 anno |
| • 2 anni |
| • 3 anni |

Barrare solo una tra le soluzioni proposte

Con decorrenza dal 01/04/2022 non sarà tacitamente rinnovabile.



5.6 Modalità di fatturazione

La fatturazione del servizio è **semestrale posticipata**, comprensiva dei canoni e consumi sulla base delle operazioni effettuate e della fascia di interrogazioni prescelta. Verranno contabilizzate le operazioni (codice fiscale sottoposto al servizio) che hanno prodotto un risultato: impresa (sia iscritta che cancellata dal Registro Imprese, con o senza PEC) o professionista con PEC. Nel caso il codice fiscale non esista né nel Registro imprese né nell'INI-PEC non verrà contabilizzata alcuna operazione.

5.7 Dati per la fatturazione

L'Amministrazione comunica qui di seguito i dati che dovranno essere presenti nelle fatture emesse da InfoCamere, validi per l'intera durata del contratto:

Riferimenti impegni di spesa

- CIG
- Determina n.

Inserire i dati necessari in fattura

6. Modalità di pagamento

Il pagamento delle fatture dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione delle stesse. In caso di ritardo nel pagamento delle fatture, InfoCamere avrà diritto agli interessi di mora, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Ai sensi del decreto interministeriale 55/2013 (pubblicato in G.U. il 23/05/2013), "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244", l'Amministrazione dichiara che il Codice ufficio di destinazione per la fatturazione elettronica censito nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è il seguente:

Codice Univoco Ufficio: _____

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 23 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- i pagamenti dovranno essere effettuati - mediante bonifico o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità - sul seguente conto corrente bancario dedicato presso **Banca Intesa SanPaolo spa - Filiale Imprese Roma Centro n. 03063 - Via del Corso 226 - Codice IBAN IT25 V 03069 12171 100000004297, intestato alla società:**

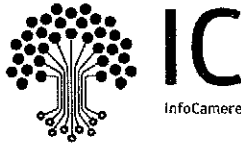
InfoCamere S.c.p.A. - Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio per azioni

Cod. Fiscale e P.IVA: 02313821007

Sede Legale: 00161 - ROMA - Via G.B. Morgagni, 13

Sede Amministrativa: 35127 - PADOVA - Corso Stati Uniti, 14.

- InfoCamere si impegna a comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul predetto conto;



- InfoCamere assume l'obbligo di comunicare ogni modifica rispetto ai dati trasmessi in ordine al conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare su di esso.

L'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 - Legge di Stabilità 2015 - ha modificato il Dpr n.633/1972, disciplinante l'applicazione dell'IVA, introducendo l'art. 17- ter: secondo tale provvedimento per gli acquisti di beni e servizi effettuati da un soggetto pubblico, l'IVA addebitata dal fornitore dovrà essere versata dal medesimo acquirente direttamente all'Erario (Scissione del Pagamento - Split Payment).

A tale scopo l'Amministrazione dichiara (barrare l'apposita casella):

- **SI** Amministrazione soggetta a Split Payment
- **NO** Amministrazione non soggetta a Split Payment

7. Validità della proposta

La presente proposta si intende valida per una durata di 3 mesi dalla data di sottoscrizione da parte di InfoCamere.

8. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, ivi compreso l'invio dei documenti contabili, relative alla presente proposta ed al contratto, dovranno essere effettuate ai seguenti riferimenti:

Per InfoCamere:

- Indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it;
- N. di tel. 06 64892990.

Per l'Amministrazione:

- Riferimenti indicati nella "Scheda di Adesione" allegata.

9. Condizioni generali di erogazione dei Servizi

a) L'Amministrazione dichiara di conoscere il contenuto dei servizi erogati da InfoCamere e si impegna ad utilizzare i servizi stessi ed i relativi dati acquisiti esclusivamente per le proprie attività istituzionali interne.

L'Amministrazione è tenuta ad utilizzare i dati nel rispetto della normativa vigente, anche in materia di consultazione delle banche dati, osservando le misure tecniche ed organizzative previste dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679) nonché dalle Linee guida di AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) e rispettando i principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento delle informazioni acquisite.

L'Amministrazione, con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, garantisce in particolare che l'utilizzo dei dati acquisiti avvenga sempre nel rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 luglio 2013 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 26 luglio 2013) e dagli ulteriori Provvedimenti del Garante applicabili.



L'Amministrazione s'impegna a non duplicare i dati resi disponibili ed a non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato autorizzato l'accesso. In particolare, l'Amministrazione si impegna ad accedere ai dati esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili. L'Amministrazione garantisce che non si verifichino accessi impropri, divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi dei dati acquisiti.

L'Amministrazione si impegna alla cancellazione dei dati, nella misura in cui il loro utilizzo non sia più necessario rispetto alle finalità istituzionali per cui sono stati acquisiti.

b) L'Amministrazione garantisce che l'accesso ai servizi verrà consentito esclusivamente a proprio personale interno previamente abilitato, a cui provvederà ad assegnare le credenziali di accesso ai servizi fornite da InfoCamere ai sensi del precedente paragrafo 4 ("modalità di erogazione dei servizi").

L'Amministrazione esonera espressamente InfoCamere da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'utilizzo illegittimo o non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di competenza dell'Amministrazione.

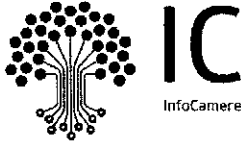
c) L'Amministrazione provvede a formare il personale abilitato sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti dei servizi e sugli obblighi connessi al loro utilizzo come indicati nella precedente lett.a). In particolare, l'Amministrazione è tenuta ad informare il personale abilitato che: i dati acquisiti per il tramite dei servizi possono essere utilizzati per le sole attività istituzionali dell'Amministrazione; i medesimi dati devono essere trattati nell'osservanza dei vincoli di riservatezza e dei principi applicabili al trattamento dei dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679, rispettando in particolare i principi di pertinenza e di limitazione delle finalità nel trattamento delle informazioni acquisite. L'Amministrazione è tenuta ad impartire al personale abilitato all'accesso ai servizi precise direttive sulle responsabilità connesse all'accesso improprio ai dati, all'uso illegittimo degli stessi ed alla loro indebita divulgazione, comunicazione e cessione a terzi, nonché apposite direttive in ordine al divieto di duplicazione dei dati.

L'Amministrazione è, inoltre, tenuta a fornire al personale abilitato idonea informativa relativamente al trattamento dei dati personali effettuato da InfoCamere per consentire l'erogazione dei servizi. In particolare, InfoCamere provvederà alla registrazione degli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze bilitate, al solo fine di costituire il registro delle operazioni, che potrà essere in ogni momento consultato dall'Amministrazione per la verifica dei consumi.

L'Amministrazione prende atto ed accetta che le user che accedono ai servizi potranno essere comunicate da InfoCamere all'Autorità giudiziaria in caso ne facesse espressa richiesta, conformemente alla normativa vigente.

Gli accessi ai servizi, effettuati dalle utenze abilitate saranno conservati da InfoCamere per il tempo di validità dell'accordo contrattuale, dopodiché saranno cancellati dai sistemi di InfoCamere.

d) InfoCamere, quale gestore delle banche dati camerali e dell'INI-PEC, si impegna a prestare la maggior cura possibile nella gestione dei dati e nella disponibilità dei servizi erogati nonché a trattare i dati personali relativi ai codici fiscali, forniti in input da parte dell'Amministrazione, in modo lecito e secondo correttezza, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679. In particolare InfoCamere, con riferimento al trattamento dei dati personali, si impegna a mettere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate, tenendo conto, in special modo, dei rischi che possono derivare dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati stessi.



I dati contenuti nell'INI-PEC restano rispettivamente di titolarità delle Camere di Commercio, con riferimento alle imprese, e di titolarità degli Ordini e Collegi Professionali, con riferimento ai professionisti. InfoCamere, peraltro, garantisce esclusivamente la corrispondenza dei dati forniti con quelli contenuti negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio e/o dell'INI-PEC alla data indicata al momento dell'estrazione. InfoCamere, pertanto, è esonerata da ogni responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti da eventuali inesattezze od incompletezze delle informazioni contenute negli archivi ufficiali delle Camere di Commercio. Parimenti, InfoCamere è esonerata, da qualsiasi responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave, per danni di qualsiasi natura, diretti od indiretti, derivanti dalla sospensione, temporanea o totale, dei servizi dovuta a cause di forza maggiore o comunque a cause non imputabili ad InfoCamere stessa.

e) L'Amministrazione dichiara ed accetta che i dati in input sottoposti al servizio verranno cancellati dopo l'elaborazione. Inoltre, il file in output sarà reso disponibile al download da parte del cliente per un massimo di 7 giorni (solari). Al termine di questo periodo l'output verrà cancellato dai sistemi InfoCamere e non sarà quindi più possibile effettuare il download né chiedere chiarimenti a InfoCamere sul contenuto.

f) L'Amministrazione prende atto ed accetta che sarà facoltà di InfoCamere modificare le caratteristiche e le modalità di erogazione dei servizi. Nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere addebitata ad InfoCamere nell'ipotesi in cui eserciti tale facoltà.

g) InfoCamere non assume alcuna obbligazione né presta alcuna garanzia che non sia espressamente prevista nella presente proposta.

h) In caso di inadempienza nel pagamento dei corrispettivi dovuti, InfoCamere si riserva il diritto di sospendere l'erogazione del servizio finché l'Amministrazione non ottemperi all'obbligo di pagamento. A tal fine InfoCamere comunicherà all'Amministrazione l'inadempienza rilevata, indicando un termine per l'adempimento non inferiore a 20 (venti) giorni dalla data della comunicazione stessa. Allo scadere del termine, senza che l'Amministrazione abbia ottemperato all'obbligo di pagamento, InfoCamere avrà il diritto di risolvere il contratto.

i) L'Amministrazione a cui è destinato il presente documento ed InfoCamere si impegnano a garantire l'integrale rispetto di tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui all'art.3 ("tracciabilità dei flussi finanziari") della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. Le parti pattuiscono espressamente che il mancato rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge 136/2010 e s.m.i..

l) I costi propri relativi alla sicurezza sostenuti da InfoCamere per l'esecuzione delle attività di cui alla presente proposta sono inclusi negli importi indicati nel precedente art. 6. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari ad Euro 0,00 (Euro zero/00), in ragione della natura dei servizi che non comportano rischi di interferenze ai sensi della normativa vigente.

m) Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le Parti in ordine alla validità, interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del foro di Roma.



10. Modalità di accettazione della presente proposta

In caso di accettazione della presente proposta, l'Amministrazione dovrà procedere a compilarla e a sottoscriverla in segno di integrale accettazione, congiuntamente alla "Scheda di Adesione" ed inviare il tutto ad InfoCamere, all' indirizzo PEC: servizipa@pec.infocamere.it.

Nell'attesa di un cortese riscontro rimaniamo a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Distinti saluti

Direzione
Pubblica Amministrazione Imprese e Retail
Pubblici Registri e Iniziative di Digitalizzazione
Andrea Acquaviva

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Per accettazione dell'Amministrazione | |
| Data | timbro e firma |

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguente disposizioni contrattuali: art.7 lett.a (condizioni e limiti di utilizzo dei dati), art.7 lett.b (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.7 lett.c (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.7 lett.d (obblighi di custodia user id /password ed esonero di responsabilità di InfoCamere) art.7, lett.m (Foro competente).

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Per accettazione dell'Amministrazione | |
| Data | timbro e firma |



**SCHEDA DI ADESIONE AI SERVIZI ELABORATIVI DI ACCESSO AI DATI
DEL REGISTRO IMPRESE ED INI-PEC**

Da compilare con i dati anagrafici:

Amministrazione:

Via:

Località: Cap: Prov.

Codice Fiscale:

Partita IVA:

Referente:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Indirizzo PEC:

(per invio documenti contabili, comprese le fatture nel caso in cui non si applichi il D.M. 55/2013)

Referente Amministrativo:

Tel.:

Indirizzo e-mail:

Codice Univoco Ufficio:

C.I.G.:

DETERMINA:

Amministrazione soggetta a Split Payment SI/NO

L'Amministrazione dichiara di aver espressamente visionato ed accettato, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni contrattuali: art.10 lett. a (obblighi e condizioni di utilizzo dei dati), art.10 lett. b (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero di responsabilità), art.10 lett. d (limiti di responsabilità di InfoCamere), art.10 lett. e (modifica delle caratteristiche e delle modalità di erogazione dei servizi), art.10 lett. f (Foro competente).

| | |
|---------------------------------------|----------------|
| Per accettazione dell'Amministrazione | |
| Data | Timbro e firma |