



**COMUNE DI SCICLI**  
**Provincia di Ragusa**

**Settore Sviluppo Economico**



**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO ARCHEOLOGICO E PARCO STORICO-ANTROPOLOGICO DI CHIAFURA DEL COMUNE DI SCICLI.**

**CODICE C.I.G. n. \_\_\_\_\_**

**IL CAPO SETTORE**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determina dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta gara pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in gestione, del servizio di valorizzazione, promozione turistica e gestione del museo archeologico e parco storico-antropologico di Chiafura.

**Art. 1**

**Amministrazione giudicatrice**

Comune di Scicli Via Francesco Mormino Penna , n. 2 - 97018 Scicli (RG)

tel. 335-1026029 fax 0932-932108;

sito internet: [www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it)

e-mail: [sviluppo.economico@comune.scicli.rg.it](mailto:sviluppo.economico@comune.scicli.rg.it)

**Art. 2**

**Svolgimento della gara**

La gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore 10,00 presso l'ufficio del Capo Settore Sviluppo Economico sito Scicli Via Lume n. 1, aperto al pubblico.

**Art. 3**

**Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 2 del D.M. 24/03/1997 n.139 a condizione che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per poter partecipare ad appalti pubblici o che abbiano effetto sulla capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi, altresì, a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 nonché le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le Associazioni Temporanee di impresa dovranno indicare in sede di offerta la parte di servizio che verrà eseguita da ciascuna impresa, da esprimersi anche in forma percentuale.

I Consorzi di Imprese o di Cooperative, qualora non eseguano direttamente il servizio, dovranno indicare l'impresa o la cooperativa designata ad eseguire il servizio oggetto di appalto. Qualora il servizio venga eseguito da più imprese o cooperative, il Consorzio dovrà indicare in sede di offerta la percentuale di partecipazione all'appalto delle singole imprese o cooperative. Resta esclusa la possibilità della partecipazione di un'impresa contemporaneamente a titolo individuale e quale componente di un raggruppamento ovvero quale componente di più raggruppamenti.

**Condizioni di partecipazione:**

- a) non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;
- b) essere iscritti alla C.C.I.A.A. per la categoria della gara, o al corrispondente Registro Professionale dello Stato U.E. di appartenenza, per attività che consentano l'espletamento

dei servizi oggetto della presente gara.

**Capacità economica e finanziaria- tecnica e professionale:**

- a) avere realizzato negli anni 2008-2009-2010, un fatturato globale complessivo (IVA esclusa) non inferiore a € 90.000,00. Nel caso di raggruppamenti o consorzi, l'impresa capogruppo deve aver realizzato almeno il 51% di detto fatturato;
- b) avere maturato un'esperienza documentata di almeno tre anni, nell'ultimo quinquennio, nella gestione di servizi inerenti le attività previste dal presente bando.

I concorrenti dovranno autocertificare l'esperienza maturata indicando il soggetto per il quale il servizio è stato svolto, l'oggetto del servizio e la sua esatta durata (giorno, mese ed anno di inizio e giorno, mese ed anno di cessazione).

Si precisa che nel caso di partecipazione di Consorzi di Imprese o di Cooperative, i quali concorrono in nome e per conto di Imprese o Cooperative consorziate, l'esperienza utile ai fini della valutazione dei "curricula-esperienza maturata", potrà essere esclusivamente quella conseguita dalla singola impresa o Cooperativa designata ad eseguire il servizio oggetto di appalto. Qualora il consorzio esegua direttamente il servizio, l'esperienza utile ai fini della valutazione potrà essere esclusivamente quella conseguita direttamente dal Consorzio. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle attestazioni contenute nei curricula, richiedendo le certificazioni agli Enti pubblici presso i quali il servizio è stato svolto dalla ditta aggiudicataria.

#### **Art. 4**

##### **Oggetto dell'affidamento**

La presente gara ha per oggetto l'affidamento triennale in concessione del servizio di valorizzazione, promozione turistica e gestione del Museo Archeologico e Parco Storico-Antropologico di Chiafura.

#### **Art. 5**

##### **Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta, della percentuale fissa di spettanza del Comune, è pari al 30% (al netto d'I.V.A.) dei proventi derivanti dalla vendita dei biglietti d'ingresso, le cui tariffe vengono annualmente stabilite dalla Giunta Comunale (per il corrente anno con delibera di G. C. n. 170 del 12/08/2011).

L'importo presunto del contratto, nel triennio, considerato un introito presunto pari a circa 7.500,00 annuo, ammonta ad € 22.500,00 (I.V.A. compresa).

Ogni altro corrispettivo previsto, nonché i costi e gli oneri a carico delle parti sono dettagliatamente specificati nel capitolato d'appalto, al quale si rimanda.

#### **Art. 6**

##### **Modalità per ottenere i documenti di gara**

Il capitolato d'oneri, il modello di domanda e di autocertificazioni e il modello per la presentazione dell'offerta economica sono disponibili sul sito Internet del Comune – Sezione avvisi bandi e gare ([www.comune.scicli.rg.it](http://www.comune.scicli.rg.it)), oppure possono essere richiesti al Settore Sviluppo Economico, mediante uno dei seguenti recapiti:

tel. 335-1026029 fax 0932/932108.

#### **Art. 7**

##### **Presentazione dell'offerta**

Le imprese interessate dovranno presentare i documenti necessari osservando le seguenti modalità:

- busta A contenente la documentazione amministrativa;
- busta B contenente il progetto di realizzazione del servizio;
- busta C contenente l'offerta economica.

##### **Busta A "documentazione amministrativa"**

A corredo dell'offerta le imprese partecipanti dovranno presentare la seguente documentazione che dovrà essere inserita nella busta A:

- 1) istanza di partecipazione alla gara, in bollo, redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile per esteso, dal legale rappresentante dell'impresa o dal titolare della ditta individuale o da un procuratore (*in*

*quest'ultimo caso deve essere allegata la procura speciale dalla quale si evincono i poteri a firma del procuratore*). In caso di costituendo raggruppamento di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i., la domanda dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi; in tal caso la domanda dovrà, inoltre, riportare la composizione del raggruppamento con la specifica indicazione dell'impresa designata mandataria e di quella/e mandante/i, e dovrà contenere l'esplicito impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina del sopracitato art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. **(All.1)**;

- 2) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del partecipante debitamente compilata, datata e firmata secondo l'apposito modello predisposto dall'ente **(All.1)**. **In caso di raggruppamento di imprese l'istanza di ammissione e la dichiarazione sostitutiva devono essere compilate da ciascuna impresa;**
- 3) copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore (o dei sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta);
- 4) capitolato d'oneri debitamente firmato per accettazione in ogni foglio dal sottoscrittore (o dai sottoscrittori in caso di riunione di imprese o di firma congiunta);
- 5) cauzione provvisoria di € 450,00 pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto che deve essere presentata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, c.d. "a prima richiesta" rilasciata da impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi della legge 10/06/1982, n.348, ovvero mediante assegno circolare "non trasferibile" a favore del Comune di Scicli. *Tale cauzione sarà restituita ai non aggiudicatari successivamente all'approvazione definitiva degli atti di gara ed all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto.*
- 6) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- 7) certificato D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) **rilasciato per partecipazione a gare di appalto, emesso in data non anteriore a mesi tre rispetto alla data di celebrazione della gara.** Si precisa che al D.U.R.C. dovrà essere allegata copia del codice identificativo pratica da cui si evinca la tipologia per cui è stato richiesto. La mancata produzione di detta certificazione comporterà l'esclusione dalla gara. Si applicano le modalità attuative di cui al Decreto dell'Assessorato Regionale dei Lavori Pubblici del 24/02/2006, pubblicato nella G.U.R.S., Parte I<sup>a</sup>, n. 12 del 10/03/2006) come modificate dal decreto del 15 Gennaio 2008 (G.U.R.S. n. 5 del 01 Febbraio 2008). Qualora il concorrente opti, in luogo della certificazione prevista agli artt. 1 e 2 del suddetto D.A, per la produzione della dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, la dichiarazione medesima dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni e dichiarazioni riportate nell'apposito modello predisposto dall'Ente **(All.2)**, redatto ai sensi dell'art. 6 del sopra citato Decreto Assessoriale;
- 8) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n°593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale LL.PP. secondo lo schema allegato **(All.3)**.

Su tale busta, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Busta A" – "Documentazione amministrativa per la gara del giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, per l'affidamento della gestione e valorizzazione del Museo archeologico e Parco storico-antropologico di Chiafura"**. L'Amministrazione si riserva di invitare le imprese concorrenti a produrre o completare i documenti mancanti o incompleti e a fornire chiarimenti entro brevi termini perentori.

#### **Busta B "Documenti per la valutazione tecnica"**

Le imprese partecipanti dovranno sviluppare i progetti di gestione (orari di apertura e di chiusura del sito, ecc), che si impegnano a realizzare con proprie risorse, da svilupparsi in coerenza con le linee guida del capitolato d'appalto.

I progetti sono finalizzati alla valorizzazione del sito concesso in uso, al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori ed allo sviluppo di iniziative ed attività di promozione del territorio.

I progetti dovranno precisare quanto segue:

1. i periodi di apertura del sito proposti dal gestore, oltre quelli obbligatori richiesti dal Comune;
2. eventuali ulteriori periodi, durante i quali il gestore si rende disponibile ad aprire l'immobile su richiesta specifica da parte di gruppi;
3. il programma di promozione delle attività e dei servizi offerti;
4. le forme di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti per l'incremento del flusso turistico nel territorio (con associazioni e organizzazioni, operatori turistici, agenzie, ecc.).

Detti progetti dovranno essere sottoscritti in ogni pagina dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente. In caso di imprese riunite dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di ciascuna impresa partecipante e dovrà recare specifica indicazione delle parti del servizio che verranno realizzate da ciascun partecipante.

Nel caso di raggruppamenti di concorrenti devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Su tale busta, che dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Busta B” – “Progetto di gestione per la gara del giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento della gestione e valorizzazione del Museo Archeologico e Parco Storico-Antropologico di Chiafura”.**

#### **Busta C “Offerta economica”**

L’offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana secondo il modulo (All. 4) predisposto dall’ente e resa legale mediante l’apposizione della relativa marca da bollo, debitamente compilato e sottoscritto con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante dell’impresa, con apposizione del timbro della ditta, senza abrasioni o correzioni di sorta a pena di esclusione dalla gara.

L’offerta dovrà contenere **l’indicazione della percentuale in rialzo sugli introiti, rispetto a quello posto a base d’asta**, che si intende offrire al Comune per la gestione del sito, oggetto del presente bando.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l’amministrazione.

Tale busta, a pena di esclusione dalla gara, non dovrà contenere alcun altro documento, dovrà essere sigillata con mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà recare la seguente dicitura:

**“Busta C” – “Offerta economica per la gara del giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento in concessione della gestione e valorizzazione del Museo Archeologico e Parco Storico-Antropologico di Chiafura”.**

### **Art. 8**

#### **Modalità di presentazione delle offerte**

Le buste contenenti la documentazione amministrativa (busta A), il progetto di realizzazione del servizio (busta B) e l’offerta economica (busta C), dovranno essere inserite in apposito plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, pena esclusione, che dovrà pervenire tramite servizio postale, mediante raccomandata a/r o posta celere, consegna diretta o altro mezzo idoneo direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Scicli - Via F.M. Penna n.2, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno \_\_\_\_\_.**

Tale plico, pena esclusione, dovrà recare all’esterno la ragione sociale del soggetto concorrente, il numero di gara (C.I.G.) e dovrà essere apposta la dicitura **“NON APRIRE - Contiene offerta per la gara del giorno \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, relativa all’affidamento in concessione della gestione e valorizzazione del Museo Archeologico e Parco Storico-Antropologico di Chiafura”.**

Oltre il termine sopraindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

### **Art. 9**

#### **Procedura di aggiudicazione**

La selezione si svolgerà con il sistema della procedura aperta ad evidenza pubblica in osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 12/04/2006, n. 163 e il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del citato d.lgs. n.163/2006. L’offerta sarà valutata, con attribuzione del punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

##### **a) Offerta economica . Punteggio massimo punti 40**

I punti a disposizione per l’offerta economica, saranno attribuiti con il seguente criterio:

alla ditta che offre la percentuale più alta sugli introiti per la concessione dei servizi in questione sono assegnati punti 40, alle altre sono assegnati i punti che risultano dalla seguente formula:

**PUNTI ASSEGNATI: offerta in esame, moltiplicato per 40, diviso offerta più alta.**

Ai fini del risultato si prendono in considerazione anche due decimali, l'ultimo dei quali è arrotondato al numero inferiore se il terzo decimale è uguale o inferiore a 5, o aumentato di una unità se il terzo decimale è superiore a 5.

**b) Qualità del servizio. Punteggio massimo 60**

Per qualità del servizio si intendono tutte quelle informazioni fornite dai concorrenti attraverso una dettagliata relazione tecnica (Progetto di gestione).

Tale progetto è finalizzato alla valorizzazione dell'immobile concesso in gestione al potenziamento dei servizi offerti ai visitatori ed allo sviluppo di iniziative ed attività di promozione del sito in argomento e del territorio, nel rispetto delle finalità istitutive dei beni di che trattasi.

Esso dovrà prevedere obbligatoriamente i seguenti elementi valutativi, sulla base dei quali sarà assegnato il punteggio a fianco indicato:

1. almeno un responsabile dei servizi in possesso di laurea in archeologia o operatore beni culturali o laurea per la gestione dei beni culturali o titolo equipollente: due punti per ogni unità per un massimo **punti 4;**
2. il possesso almeno del diploma di istruzione secondaria di 2° grado e della conoscenza almeno di una lingua straniera (inglese obbligatorio) per il personale impiegato nei servizi; punti 1 per ogni unità fino ad un massimo di **punti 4;**
3. elaborazione di un progetto (max 10 cartelle) inerente attività e laboratori didattici propedeutici alla conoscenza delle testimonianze archeologiche restituite dal territorio, rivolti alle scuole di ogni ordine e grado fino ad un massimo di **punti 7;**
4. elaborazione di un programma di attività (max 5 cartelle) correlato alle realtà archeologiche e alle altre emergenze culturali del territorio comunale, indirizzato alla promozione turistica fino ad un massimo di **punti 5;**
5. elaborazione e organizzazione di un piano per la promozione e valorizzazione del museo e parco archeologico in generale e delle attività museali con adeguate forme pubblicitarie (depliant, riviste specializzate, internet, materiale illustrativo, ecc.) fino ad un massimo di **punti 7;**
6. l'anticipo o il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico del bene affidato, di cui all'art. 3 del capitolato, per ogni ora di anticipo o prolungamento punti 1 per un massimo di **punti 7;**
7. apertura del sito su richiesta specifica da parte di gruppi: punti uno per ogni periodo per un massimo di **punti 6;**
8. proposte di collaborazione che si intendono attivare con altri soggetti per incremento del flusso turistico nel territorio (con associazioni, operatori turistici, agenzie, ecc.) per ogni proposta punti 2 per un massimo di **punti 6;**
9. curriculum professionale, contenente le indicazioni relative agli incarichi svolti per servizi analoghi: punti 0.50 per ogni struttura gestita per un massimo di **punti 4;**
10. coinvolgimento di personale residente nel Comune di Scicli, inferiore a 35 anni di età, nella predisposizione delle unità per i turni dei servizi appaltati: 2 punti per ogni unità fino ad un massimo di **punti 10.**

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio, scaturente dalla somma del punteggio attribuito all'offerta economica e del punteggio attribuito all'offerta tecnica.

In caso di parità del punteggio si procederà come segue:

- qualora i concorrenti abbiano ottenuto uguale punteggio la gara sarà aggiudicata a chi avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa;
- in caso di parità anche dell'offerta economica si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge. L'ente appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

**Art. 10**

**Anomalia dell'offerta e controllo sul possesso dei requisiti**

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria, con redazione del relativo verbale secondo quanto stabilito dall'art. 86 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i..

Successivamente si procederà, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i., ad accertare d'ufficio, nei confronti del concorrente che ha presentato la migliore offerta, il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui al presente bando, fermo restando l'obbligo di quest'ultimo di presentare la certificazione di regolarità contributiva (DURC). Nei confronti di concorrenti non stabiliti in Italia, la

stazione appaltante richiede ai medesimi, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

I documenti dovranno essere prodotti, **pena l'esclusione**, in lingua italiana o con traduzione giurata.

Qualora, dagli accertamenti condotti, non risulti comprovato il possesso dei requisiti richiesti, o non vengano confermate le dichiarazioni prodotte per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione procederà **alla esclusione dalla gara** del concorrente, ovvero nel caso dell'aggiudicatario procederà a dichiarare il medesimo decaduto dall'aggiudicazione, con applicazione delle sanzioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i., ovvero all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006 e s. m. i., ed all'eventuale nuova aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

### **Art. 11**

#### **Svolgimento della selezione ed aggiudicazione**

Le offerte dei partecipanti verranno esaminate da una commissione nominata ai sensi dell'art. 16 del vigente regolamento comunale dei contratti.

La Commissione in primo luogo procederà, in seduta pubblica alla verifica delle condizioni di ammissibilità alla gara dei concorrenti.

Successivamente, in forma riservata, procederà all'esame delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, con attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi, in successiva seduta pubblica, la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, aprirà le buste contenenti le percentuali in rialzo offerte, attribuendo i relativi punteggi per la formazione della graduatoria finale, che individuerà l'aggiudicatario della concessione.

Le operazioni della gara in seduta pubblica avranno inizio come stabilito all'art. 2 del presente bando anche in assenza dei concorrenti.

I lavori della Commissione potranno proseguire nelle ore e nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio della gara, senza ulteriori comunicazioni ai partecipanti.

### **Art. 12**

#### **Altri motivi di esclusione**

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione dalla gara:

- mancanza dei requisiti per la partecipazione alla gara;
- mancanza o incompletezza dell'offerta economica;
- offerte economiche recanti abrasioni e correzioni;
- busta contenente l'offerta economica non sigillata e controfirmata;
- buste contenenti la documentazione richiesta non inserita nell'apposito plico sigillato e controfirmato;
- plico non sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e non indicante il numero di gara (C.I.G.);
- offerte in ribasso, offerte parziali, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- mancanza dell'istanza di ammissione alla gara;
- mancanza della dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n°593 del 31 gennaio 2006 dell'Assessore Regionale LL.PP.;
- assenza di sottoscrizione dell'istanza di ammissione;
- assenza della copia di un documento di identità in corso di validità;

### **Art. 13**

#### **Adempimenti dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario, entro il termine stabilito dalla lettera di comunicazione degli esiti della selezione, dovrà presentare:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di selezione e quanto richiesto dal competente ufficio comunale;

2. la cauzione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli impegni contrattuali; detta cauzione dovrà essere costituita in misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. offerto in sede di gara, mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o primaria Compagnia Assicurazioni, recante le clausole della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale sia di avvalersi dei termini di decadenza di cui all'art. 1957 del Codice Civile, nonché l'impegno del fideiussore stesso ad effettuare il pagamento della somma garantita entro quindici giorni, dietro semplice richiesta scritta del Comune. La cauzione non potrà essere mai compensata **con la percentuale dei proventi spettante al Comune.**

Resta inteso che, ove nel termine che sarà stabilito nella comunicazione di esiti della selezione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno all'uopo prestabilito, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione a favore dell'originario aggiudicatario e procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente bando a favore del successivo classificato nella graduatoria delle offerte, fermo restando il risarcimento dei danni causati al Comune dal comportamento dell'originario aggiudicatario, nonché il diritto dell'ente ad incamerare la cauzione provvisoria presentata in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva, parimenti, la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi a favore del successivo classificato nel caso in cui l'aggiudicatario rinunci alla concessione, ovvero sia dichiarato decaduto ovvero sia risolto il contratto per inadempimento del concessionario medesimo, nell'ipotesi contemplate dal capitolato d'appalto.

Negli stessi termini (e cioè attingendo alla graduatoria delle offerte), l'Amministrazione si riserva di procedere, in caso di rinuncia, decadenza o inadempimento del secondo classificato, ovvero dei successivi concorrenti presenti nella graduatoria delle offerte.

#### **Art. 14**

##### **Ulteriori prescrizioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa al riguardo.

Qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, ecc., il provvedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali.

L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni, la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, darà corso al procedimento di aggiudicazione.

Nelle more, è individuato il soggetto responsabile della custodia degli atti di gara che adotterà scrupolose misure necessarie ad impedire rischi di manomissione, garantendone l'integrità e l'inalterabilità.

E' fatto assoluto divieto di cessione, anche parziale del contratto.

E' fatto assoluto divieto di subappalto.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile. L'aggiudicatario rimane quindi vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni decorrenti dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione della offerta stessa. Per l'Amministrazione appaltante, l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la relativa approvazione degli atti della gara.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo, di registrazione fiscale, di rogito e simili, nessuna esclusa.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento, in quanto applicabili, alle norme contenute nel D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti, al Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n.196/2003 i dati raccolti saranno trattati dal Comune di Scicli esclusivamente per fini attinenti al presente procedimento contrattuale. Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati personali limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura. Ai sensi della legge n. 241/90 si precisa che il Responsabile del procedimento è la sig. ra Verdirame Angela Scicli, lì \_\_\_\_\_

**IL CAPO SETTORE**  
**Dott.ssa Enza Giuseppa Spataro**