



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



REGISTRO DEGLI ATTI DELLA GIUNTA COMUNALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

N° 06

DEL 11/01/2011

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Catania. Approvazione schema ed autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

L'anno duemilaundici addì undici del mese di gennaio alle ore 18,00 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti:

SINDACO: Giovanni Venticinque

ASSESSORI: Giorgio G. Vindigni - Matteo Gentile - Vincenzo Giannone -

Maurizio Miceli -Angelo Giallongo.

Con l'assistenza del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca Sinatra, il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n° 02 del 11/01/2011, relativa all'oggetto;

Richiamata integralmente "per relationem" la parte motiva della proposta suddetta e ravvisatane la fondatezza;

Ritenuto opportuno, oltreché necessario, provvedere in merito;

Visto il foglio allegato del parere espresso dal capo settore;

Visto l'Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana vigente e la L.R. 11/12/1991 n° 48, ed a voti unanimi espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

Per la causale in premessa:

1. Di approvare la proposta n° 02 del 11/01/2011 relativa all'oggetto che qui si richiama integralmente "per relationem" e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.
2. Di dichiarare all'unanimità, con separata votazione, la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n° 44/91, art. 12, e successive modifiche ed integrazioni.
3. Di dare atto che al presente provvedimento si allega l'unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Firmato all'originale

L'Assessore Anziano

f.to (Sig. Giorgio G. Vindigni)

Il Sindaco

f.to (Sig. Giovanni Venticinque)

Il Segretario Comunale

f.to (Dott.ssa Francesca Sinatra)

Ac.



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



SETTORE AFFARI GENERALI

Servizio Gestione Giuridica del Personale

REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

N° 02

DEL 11/01/2011

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Catania. Approvazione schema ed autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

IL CAPO SETTORE

Premesso che con nota, prot. gen. dell'Ente n°38825 del 30/12/2010, è stato acquisito lo schema di convenzione di tirocinio ed orientamento con l'Università degli Studi di Catania ai sensi dell'art.18 della legge 24/06/1997, n.196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;

Considerato che tali attività di tirocinio rappresentano un importante momento di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, finalizzato al miglioramento della qualità dei processi formativi ed alla migliore diffusione della cultura d'impresa;

Valutato inoltre che la promozione di percorsi formativi sia presupposto indispensabile per l'acquisizione di competenze adeguate alle esigenze del mondo del lavoro;

Considerato che, al fine di avviare l'attività di tirocinio in argomento, occorre stipulare apposita convenzione con l'Università degli Studi di Catania, secondo lo schema allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale unitamente agli allegati A) (Progetto Formativo e di orientamento) e B) (Dichiarazione delle competenze);

Atteso che la predetta stipula non comporta per questo Ente nessun onere finanziario;

Visto l'OREL vigente e le L.R. NN.: 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione.

1. Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Catania, che alla presente si allega e ne forma parte integrante e sostanziale unitamente agli allegati A) (Progetto Formativo e di orientamento) e B) (Dichiarazione delle competenze);
2. Di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione di cui sopra.
3. Di prendere atto che la superiore convenzione non comporta per questo Ente nessun onere finanziario.
4. Di trasmettere on-line copia della presente al Segretario Comunale ed ai Capi Settore.

IL CAPO SETTORE
f.to (Avv. Mario Picone)



COMUNE DI SCICLI

(Provincia di Ragusa)



SETTORE AFFARI GENERALI

Allegato alla proposta di delibera di G.C. n° 02 del 11/01/2011

OGGETTO: Convenzione per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento con l'Università degli Studi di Catania. Approvazione schema ed autorizzazione al Sindaco alla sottoscrizione.

PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 11/01/2011

II CAPO SETTORE
f.to (Avv. Mario Picone)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

**CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED
ORIENTAMENTO TRA**

L'Università degli Studi di Catania, codice fiscale 02772010878, rappresentata dal Rettore pro tempore, Prof. Antonino Recca, nato a Catania, 17/12/1949, legale rappresentante, domiciliato per la carica in Catania, P.zza Università 2, e autorizzato alla stipula della presente Convenzione dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 28 febbraio 2003

e

L'.....codice fiscale....., d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata da....., nato ailin qualità di legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda,

PREMESSO

che le Parti, come sopra rappresentate e domiciliate, convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;

che i tirocini formativi e di orientamento sono ora disciplinati dall'art.18 della legge 24 giugno 1997 n. 196 e dal regolamento del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, di concerto con il Ministero della Pubblica Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica, emanato con Decreto 25 marzo 1998, n. 142;

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere i tirocini formativi e di orientamento in imprese a beneficio di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859 e successive modificazioni;

Si conviene quanto segue:

Articolo 1

Le suddette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2

Con la presente Convenzione, le Parti definiscono le condizioni e le modalità per l'espletamento di tirocini di orientamento e formazione presso il Soggetto ospitante, da parte di studenti che frequentano Corsi di Laurea di I e II livello, Dottorati di Ricerca, Scuole o Corsi di Perfezionamento

e Specializzazione, anche nei 18 mesi successivi al termine degli studi.

Articolo 3

I rapporti che il Soggetto ospitante intrattiene con i tirocinanti non costituiscono, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, della legge 196 del 1997, rapporto di lavoro.

Il tirocinio ha natura formativa e deve perseguire soltanto obiettivi didattici e d'acquisizione di conoscenza del mondo produttivo da parte del tirocinante. Pertanto, la fase pratica della formazione, che si realizza con l'assistenza operativa da parte del tutor aziendale di cui al successivo art.8 della presente Convenzione, non può comportare l'assunzione di alcuna responsabilità da parte del tirocinante in merito alle attività svolte.

Articolo 4

Il Soggetto ospitante si obbliga a trasmettere, con cadenza periodica, all'Università le proprie disponibilità di tirocinio ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.I. n. 142/98 e dell'art. 51, comma 2, della L.R. 26 marzo 2002 n.2 con le relative caratteristiche di massima.

L'Università si obbliga a dare la massima diffusione alle offerte del Soggetto ospitante ed ad individuare i migliori tra gli aspiranti tirocinanti.

Il Soggetto ospitante, in applicazione D.Lgs. 196/2003, si impegna a non diffondere in alcun modo i dati ricevuti ed ad utilizzarli solo ai fini della

presente Convenzione .

Articolo 5

Nel rispetto e richiamo della presente Convenzione, che costituisce accordo normativo, per ogni singolo tirocinio da questa derivante, il Soggetto Ospitante e l'Università, predispongono un Progetto Formativo e di Orientamento con la quale verranno specificate le modalità di tirocinio, e più precisamente:

I dati anagrafici del tirocinante;

I dati anagrafici dell'Università e del Soggetto ospitante;

Gli obiettivi e le modalità di svolgimento del percorso formativo, in termini di competenze che si intendono far acquisire;

Gli accordi relativi all'attività;

Il nominativo del tutor didattico di cui al successivo art.6 ed il nominativo del tutor aziendale di cui al successivo art.8

Gli estremi identificativi delle assicurazioni, secondo quanto previsto al successivo art. 7;

La sede di svolgimento;

La dichiarazione da parte del tirocinante per il consenso al trattamento, da parte del Soggetto Ospitante, dei dati personali.

Il Progetto Formativo e di Orientamento, redatto in triplice originale su carta intestata dell'Università secondo lo schema di cui allegato A, viene sottoscritto per presa visione ed accettazione dal tirocinante, dal Preside della Facoltà o dal Direttore del Dipartimento di afferenza del tirocinante e dal tutor aziendale.

Eventuali variazioni del Progetto, richieste dal Soggetto ospitante, opportunamente motivate, acquisito l'assenso del tirocinante, andranno rivolte all'Università per la ratifica tramite il tutor didattico che preliminarmente ne verificherà le motivazioni.

Articolo 6

L'Università s'impegna ad individuare per ogni tirocinante un proprio tutor, quale responsabile didattico – organizzativo dell'attività di tirocinio.

Sarà compito del tutor didattico di seguire lo svolgimento del tirocinio e di verificare il conseguimento degli obiettivi fissati nel Progetto Formativo.

Sarà, altresì, onere del tutor trasmettere copia della presente Convenzione e del Progetto Formativo e di Orientamento alla Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione – Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale – Servizio II “Politiche Attive del Lavoro – Ufficio Tirocini e di Orientamento, all'Ispettorato Provinciale del Lavoro competente per territorio ed alle Rappresentanze

Sindacali Aziendali.

Articolo 7

L'Università, in conformità ai disposti di cui D.M. n.142/1998, assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso una compagnia assicurativa operante nel settore. Gli estremi identificativi delle predette assicurazioni saranno indicate nel Progetto formativo e di Orientamento.

Ai fini assicurativi si fa obbligo al tutor didattico di cui al precedente art.6 di comunicare la sottoscrizione del Progetto Formativo e di Orientamento al Responsabile dell'Ufficio Servizi dell'Ateneo almeno 10 gg. prima dell'avvio del tirocinio.

In caso di infortunio durante lo svolgimento del tirocinio, il Soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro le 24 h. successive, agli Istituti Assicurativi (quali risultanti dal Progetto Formativo) e all'Università stessa.

Articolo 8

Il Soggetto Ospitante garantisce di :

Rispettare il Progetto Formativo e di Orientamento di cui al precedente art.

5;

Nominare il tutor aziendale che seguirà lo svolgimento dello tirocinio con la cura del caso;

Segnalare all'Università qualsiasi evento inerente il tirocinante (assenze, comportamenti lesivi dei diritti o degli interessi dell'Azienda).

Il Soggetto Ospitante, si rende disponibile, ove possibile, a consentire ai tirocinanti l'utilizzo di servizi aziendali (mensa, trasporto, ecc.). Il Soggetto Ospitante, peraltro, potrà erogare eventuali somme a titolo di rimborso spese, senza che tali erogazioni possano determinare modifiche alla natura del rapporto oggetto della presente Convenzione, o facoltà o diritti ulteriori o diversi da quelli previsti dalla Convenzione stessa e dalle relative disposizioni normative.

Articolo 9

Il Soggetto ospitante garantisce al tirocinante un'efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica. Le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per il tirocinante argomento necessario e ineludibile. Il Soggetto ospitante garantisce, altresì, la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; il tirocinante è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione del tirocinio.

Il Soggetto ospitante s'impegna, inoltre, a garantire al tirocinante le condizioni di sicurezza e igiene previsti dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica l'Università.

Articolo 10

L'Università e il Soggetto ospitante si impegnano a rilasciare congiuntamente a conclusione del tirocinio la dichiarazione delle competenze, redatto secondo lo schema dell'allegato B.

Articolo 11

La realizzazione del tirocinio non comporta per il Soggetto ospitante e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi d'altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione

Il tirocinio può essere interrotto in qualunque momento senza preavviso sia dal tirocinante che dal Soggetto Ospitante.

Articolo 12

La presente Convenzione ha la durata di anni a decorrere dalla data della sua stipula ed è rinnovabile mediante richiesta, a mezzo raccomandata, da inviare tre mesi prima della scadenza all'Università.

Articolo 13

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, le Parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Articolo 14

Le Parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente Convenzione; nel caso in cui non sia possibile dirimere la controversia in tal modo, si conviene che competente sia il Foro di Catania.

Articolo 15

La presente Convenzione, redatta in due esemplari in bollo, sarà registrata in caso d'uso, a spesa della parte che richiederà la registrazione. Le spese di bollo inerenti la presente Convenzione sono a carico del Soggetto ospitante.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Soggetto Ospitante

Il Rettore
(Prof. A. Recca)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA

FACOLTA' DI

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif. Conv. n. del)

Nominativo del tirocinante _____ nato a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n _____ Tel. _____

Cod. Fisc. _____

Attuale condizione (barrare la casella corrispondente alle tipologie indicate sotto):

- Studente universitario
- Dottorando di ricerca;
- Frequentante Corso o Scuola di Specializzazione e Perfezionamento;
- Laureato;

Soggetto ospitante

n. dipendenti _____ n. tirocini in corso _____

Settore di attività _____

Sede del tirocinio (stabilimento - reparto - ufficio) _____

Telefono della sede del tirocinio _____

Orario di accesso ai locali aziendali dalle ore _____ alle ore _____

Ore settimanali previste _____

Tempi di accesso ai locali aziendali dal _____ al _____

(indicare i giorni)

Periodo di tirocinio n. mesi _____ dal _____ al _____

Tutor didattico _____

Tutor aziendale _____ Qualifica _____

Responsabile Servizio di Prevenzione e protezione _____

Medico Competente _____

Polizze assicurative:

- Infortuni sul Lavoro INAIL : Copertura infortuni assicurata mediante la forma di "gestione per conto dello Stato".
- Responsabilità C.V.T- polizza n.282144215 Compagnia Assicurazioni "Generali S.p.A." (Scadenza 31.01.2012)
- Infortuni Studenti -polizza n. 60557845 Compagnia Assicurazioni " Allianz RAS S.p.A." (Scadenza 30.04.2012)

Obiettivi e modalità di svolgimento dei tirocinio.

a) **Competenze da sviluppare:**

Tecnico professionali: _____

Trasversali: _____

Di base: _____

b) **Attività:** _____

c) **Esperienze formative collaterali:** _____

d) **Modalità di valutazione iniziale, in itinere e finali:** _____

e) **Modalità della tutorship interna ed esterna:** _____

Facilitazioni previste:

- Rimborso spese
- Incentivi
- Altro

Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro .
- Consenso al trattamento dei dati personali del tirocinante da parte del soggetto ospitante, in applicazione alla Legge p.675/96 e successivo D.Lgs. n. 196/2003.

- Barrare in caso di assenso

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma tutor didattico

Firma tutor aziendale

Firma e timbro del Soggetto Ospitante

Firma dell'Università

(Carta intestata dell'Università)

DICHIARAZIONE DELLE COMPETENZE IN ATTUAZIONE DELL'ART.18
DELLA LEGGE 24.06.1997 n.196 (DECRETO INTERMINISTREIALE 25.03.98
N. 142

RILASCIATA A

NATO A

IL

ENTE PROMOTORE

SOGGETTO OSPITANTE

OBIETTIVI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO

PERIODO E DURATA DEL TIROCINIO

DURATA ESPRESSA IN MESI

DURATA ESPRESSA IN MESI ORE

ATTIVITA' SVOLTE

COMPETENZE ACQUISITE

DI BASE

TECNICO PROFESSIONALI

TRASVERSALI

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

DATA

PER L'UNIVERSITA'

PER IL SOGGETTO OSPITANTE