



Comune di Scicli

(Provincia di Ragusa)
VII Settore LL.PP.

REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

N° 172

li 30.06.2011

OGGETTO: Articolazione orario di lavoro periodo estivo. Anno 2011.

IL CAPO VII SETTORE

Vista la nota a firma del Capo Settore Affari Generali prot. 344 del 30.06.2011 con la quale è stato comunicato il nuovo orario di servizio e lavoro concertato con le OO.SS. Aziendali in data 29.06.2011;

Atteso che rientra nella competenza del Capo Settore la gestione del personale assegnato agli uffici a cui è preposto, fermo restando il rispetto dei principi organizzativi fissati dagli organi di indirizzo;

Visto il D.Lvo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le causali in premessa:

1) Nel periodo estivo, con decorrenza 04.07.2011 e fino al 02.09.2011, gli Uffici costituiti presso il VII Settore LL.PP., garantiranno esclusivamente, il seguente orario di apertura al pubblico:

- **ore antimeridiane - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.**
- **ore pomeridiane - dalle ore 15,00 alle ore 18,00 del martedì di ogni settimana.**

Eventuali deroghe, al superiore orario di ricevimento, opportunamente motivate, dovranno essere preventivamente concordate con il responsabile del servizio interessato.

2) Nello stesso periodo di cui al *punto 1)* i dipendenti comandati presso il VII Settore LL.PP. garantiranno l'orario di lavoro e di servizio nelle seguenti fasce orarie:

Orario antimeridiano (dal lunedì al venerdì di ogni settimana)

Entrata **dalle ore 7,30 alle ore 8,00**

Uscita **dalle ore 14,00 alle ore 14,30**

Orario pomeridiano (martedì di ogni settimana)

Entrata **dalle ore 14,30 alle ore 15,30** (rispettando 30 minuti almeno di intervallo)

Uscita **dalle ore 18,00 alle ore 19,00**

3) I dipendenti hanno l'obbligo di recuperare le eventuali ore non lavorate a qualsiasi titolo in quanto sono vincolati al rispetto dell'orario di lavoro di 36 ore settimanali entro il 31.12.2011;

4) I dipendenti comandati agli uffici, a cui la presente sarà inviata, accusandone ricevuta su una copia, sono tenuti ad attenersi scrupolosamente al predetto orario, e fatta comunque salva la possibilità per lo scrivente di disporre, per esigenze particolari, diverse articolazioni pomeridiane di orario di lavoro, e fatto obbligo di almeno tre ore di presenza pomeridiana nella giornata di martedì, con salvezza di motivate deroghe particolari, preventivamente concordate;

5) Di trasmettere la presente al servizio segreteria, per i provvedimenti di competenza, ed in copia: al Sindaco, al capo Settore AA.GG., alle OO.SS., oltre che darne avviso all'utenza a mezzo affissione alla bacheca dell'Ufficio.

IL CAPO VII SETTORE
f.to (Ing. Calvo Salvatore)