



**COMUNE DI SCICLI**  
**Provincia di Ragusa**  
**SETTORE FINANZIARIO**  
**Servizio Provveditorato Economato e Contratti**

**REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI**

**N 52**

**DEL 02 /05/2011**

**Oggetto:** Affidamento mediante pubblico incanto della fornitura, mediante somministrazione, di materiale di cancelleria e di consumabili per i servizi comunali, per gli anni 2011/2012.

**IL CAPO SETTORE**

**Premesso** che, al fine di assicurare il buon funzionamento dei Servizi e degli Uffici Comunali, si rende necessario provvedere alla fornitura, mediante somministrazione, di materiale di cancelleria varia, carta in risme di vari formati, toner, cartucce per fax e fotocopiatrici, prodotti per l'informatica, ecc, per gli anni 2011/2012,

**Ritenuto** dover procedere alla scelta del fornitore per l'acquisto del suddetto materiale;

**Visti** gli elenchi del materiale di cancelleria e di consumo, che vengono allegati alla presente, con indicati a fianco di ciascuna descrizione, il prezzo soggetto a ribasso;

**Tenuto conto** che, in base ai prezzi di mercato, l'importo della superiore fornitura, in relazione al fabbisogno può determinarsi in via presuntiva, in €. 24.000,00 annuo comprensiva di IVA , trasporto e qualsiasi altro onere;

**Ritenuto** pertanto di dover provvedere all'approvazione della superiore spesa e di procedere alla fornitura della merce a mezzo di pubblico incanto da esperirsi mediante procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2, del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006, come richiamato dall'art. 124 dello stesso codice e con le modalità di aggiudicazione secondo l'art.82, comma 2° del D.Lgs. n.163/2006;

**Visto** lo schema di bando ed il "foglio patti e condizioni" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** l'art.48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera di Consiglio Comunale n.77 del 28/06/1996;

**Visto** l'art.184 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs 18/08/2000 n.267 e la L.R. 23/12/2000 n. 30;

**Vista** la determina n.25 del 21/02/2006 del Settore Finanze con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli art. 4,5,6,7 della L.R. 30 aprile 1991 n.10, e designata, tra l'altro, Responsabile del Servizio Provveditorato Economato e Contratti, la Sig.ra Spadaro Maria Giuseppa;

**Vista** la determina sindacale n.42 del 05.11.2010 con la quale è stato, al Dott. Salvatore Roccasalva, conferito l'incarico della posizione organizzativa del Settore Finanze;

Visto il Decreto leg.vo 25/02/1995 n.77 recante l'“Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

**Vito** l'OREL vigente e la L.R. 11/12/1991 n.°48;

## **DETERMINA**

Per la causale in premessa:

- 1) Di provvedere alla fornitura, mediante somministrazione, di materiale vario di cancelleria, carta in risme di vari formati, toner, cartucce per stampanti, fax , fotocopiatrici e prodotti per l'informatica per i servizi comunali per gli anni 2011/2012 e per un importo presuntivo di € 24.000,00 annuo, comprensivo di IVA, trasporto e qualsiasi altro onere, mediante procedura aperta ai sensi dell'art.54 comma 2, del D.Lgs. n.163 del 12/04/2006, come richiamato dall'art. 124 dello stesso codice e con le modalità di aggiudicazione secondo l'art.82, comma 2°) del D.Lgs. n.163/2006;
- 2) Di approvare l'avviso di pubblico incanto, il foglio di patti e condizioni, gli elenchi del materiale da acquistare, allegati "A" e "B" che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) Di dare atto che al pagamento delle varie somministrazioni, provvederà l'Economo Comunale, con le somme ad esso somministrate con determina dirigenziale n.2 del 04/01/2011, con obbligo di rendiconto sui vari servizi di bilancio, in riferimento alle richieste di materiale inoltrate all'Ufficio di Economato dai singoli responsabili di settore;
- 4) Di dare mandato all'ufficio contratti di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di gara presso il sito internet online del comune, per giorni quindici naturali e consecutivi.

**Si certifica la regolarità del presente provvedimento degli atti allo stesso connessi.**

Il Responsabile del Procedimento  
Ins. Spadaro Maria Giuseppa

**IL CAPO SETTORE**

(Dott. Roccasalva Salvatore)

---

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

Impegno  
Liquidazione  
Mandato

Visto: Si attesta la regolarità contabile e la relativa copertura finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**