



**COMUNE DI SCICLI**  
**Libero Consorzio Comunale di Ragusa**  
*Settore VI Polizia Locale*  
*Ufficio Amministrativo*



\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE N. 27 DEL 21/02/2022**  
**REGISTRO GENERALE N. 218 DEL 2-3-2022**

**OGGETTO: Impegno spesa per noleggio fotocopiatore in dotazione al Comando di Polizia Locale. Anno 2022. Ditta Giannone Computers s.a.s. - CIG: ZC4290B3F5.**

**IL COMANDANTE**

**Vista** la determinazione n. 50 del 02/07/2019 - R.G. n. 791 del 05/07/2019 - con la quale si è provveduto a noleggiare per il Comando di Polizia Municipale un fotocopiatore multifunzione nuovo, marca HP / Samsung Mod. SLK3250NR per mesi 60, al prezzo mensile di € 59,00 + IVA 22%, con un minimo di n. 4.200 copie mensili e fatturazione delle copie in eccedenza ad € 0,006 + IVA (Impegno n. 428/2019), giusto contratto stipulato in data 12/07/2019 con la Ditta Giannone Computers s.a.s.;

**Visto che**, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: ZC4290B3F5;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line, con scadenza di validità prevista per la data del 07/06/2022;

**Ritenuto** pertanto di provvedere ad impegnare la complessiva somma di € 1.300,00, di cui € 863,76 occorrenti per il pagamento del canone di noleggio relativo all'anno 2022 ed € 436,24 per eventuali copie extra contratto;

**Vista** la delibera n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;

**Considerato** che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Visti:**

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 08/06/2021;
- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

**Vista** la determina sindacale n. 21 del 30/11/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la propria determina n. 2 del 11.01.2022 RG n. 5 del 11.02.2022, con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/01/2022 al 28/02/2022 per il Settore VI – Comando Polizia Locale;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000”;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

## DETERMINA

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

- 1) Di impegnare la complessiva somma di € 1.300,00 IVA compresa, occorrente per il pagamento del canone 2022 e delle eventuali copie extra contratto alla Ditta Giannone Computers s.a.s. con sede a Modica, in via Vanella Macallè, 5 - P.I. 01170160889, giusto contratto di noleggio stipulato in data 12/07/2019;
- 2) Di imputare la suddetta somma di € 1.300,00 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 129 “Spese per l’ufficio verbali” del bilancio 2021/2023, annualità 2022 esercizio provvisorio commi 1, 3 e 5 dell’art. 163 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, trattandosi di spesa necessaria ed indispensabile, a carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnata a seguito della scadenza del relativo contratto e non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- 3) Di dare atto che vengono rispettate le previsioni dell’art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000, esercizio provvisorio;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 5) Di dare atto dell’assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all’adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all’art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 6) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell’art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 7) Di dare atto che si procederà con separati provvedimenti alle liquidazioni delle fatture;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo pretorio on line dell’Ente per 15 gg. consecutivi;
- 9) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 10) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2022	€ 1.300,00	

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Isp. Tiziana Giavatto)

*Giavatto Tiziana*



IL COMANDANTE  
(Dott. Isa Maria Rosa Portelli)

*Isa Maria Rosa Portelli*

## SERVIZIO FINANZIARIO

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo
N° 79 /2022	28/02/2022	€ 1.300,00 <span style="float: right;">WA</span>

Scicli,

1 MAR. 2022



Titolare di P.O. Settore Finanziario  
(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

*G. Galanti*

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.