

	<p>COMUNE DI SCICLI Libero Consorzio Comunale di Ragusa Settore VI Polizia Locale</p>	
---	--	---

DETERMINAZIONE N. 175 DEL 30/12/2021
 REGISTRO GENERALE N. 1783 DEL 31-12-21

**OGGETTO: Fornitura di materiale occorrente per il funzionamento dell'Ufficio Verbali.
 Determina a contrarre e assunzione impegno spesa. CIG: Z1D347A80F.**

IL COMANDANTE

Premesso che:

- il resp. Ufficio Verbali ha comunicato la necessità di procedere alla fornitura di buste bianche con finestrella, di buste gialle di diverso formato complete di intestazione e di registri necessari per il corretto funzionamento dell'ufficio;
- per lo svolgimento dell'attività di controllo svolta dal personale di P.M. e per la redazione dei verbali di violazione al C.d.S., compresi quelli relativi alla violazione all'art. 142 C.d.S. relativo all'accertamento del superamento dei limiti della velocità consentita, sono necessari i blocchi dei verbali;

Acquisiti al protocollo di questo Ente i seguenti preventivi:

1. Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l., con sede in Bagheria (Pa), via Sac. Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820:

- preventivo n. 2832/2021 del 17/11/2021 acquisito al numero 44461 del protocollo dell'Ente in data 18/11/2021 (all. 1);
- preventivo n. 2850/2021 del 02/12/2021 e acquisito al numero 48377 del protocollo dell'Ente in data 16/12/2021 (all. 2);
- preventivo n. 2861/2021 del 16/12/2021 e acquisito al numero 48421 del protocollo dell'Ente in data 16/12/2021 (all. 3);

2. Tipografia Artis sita in viale I° Maggio n. 40 – Scicli, P.I.: 01336060882, preventivo acquisito al numero 47834 acquisito al numero 47834 del protocollo dell'Ente in data 13/12/2021 (all.4);

3. Maggioli S.p.A. con sede in via del Carpino n. 8- 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.I.: 02066400405, preventivo acquisito al numero 47761 del 13/12/2021 (all.5);

Rilevato che la Tipografia Zangara ha offerto il prezzo più basso relativamente alla fornitura di buste, registri e blocchi dei verbali;

Ritenuto necessario, trattandosi di un servizio indispensabile per lo svolgimento dell'attività del Comando di Polizia Municipale dell'Ente, provvedere nel più breve tempo possibile alla fornitura del materiale sopra indicato;

Dato atto che non esistono al momento convenzioni CONSIP attive relativamente alla fornitura di che trattasi;

Vista la legge n. 296 del 27/12/2006, così come modificata dalla legge n. 145 del 30/12/2018, secondo la quale gli enti locali per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non sono tenuti a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto che ai fini degli adempimenti di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 ss.mm.ii., alla procedura di affidamento di che trattasi è attribuito il codice CIG: Z1D347A80F;

Verificato che :

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC on line, risulta regolare, con scadenza di validità prevista per la data del 04/03/2022;

- non risultano annotazioni al casellario informatico dell'ANAC a carico dell'operatore economico;

Dato atto che non è obbligatorio redigere il DUVRI in quanto trattasi di mera fornitura di materiale;
Vista la delibera n. 7/2017 PRSP della Sezione di Controllo per la Regione Siciliana della Corte dei Conti, trasmessa con nota prot. n. 1233 del 12.01.2017, con la quale è stato disposto, quale misura interdittiva e inibitoria, il divieto di effettuare spese per servizi non espressamente prevista per legge nella misura e nei termini di cui all'art. 188 – comma 1 – quater del TUEL;

Considerato che il presente provvedimento risulta compatibile con la predetta misura interdittiva;

Visto il vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 30.07.2015;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 109 del D. lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare, che spetta ai responsabili d'area e/o settore, nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Visti:

- il Codice di Comportamento del Comune di Scicli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31/01/2014;

- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per la trasparenza ed integrità per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 08/06/2021;

- la Legge 190/2012 recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;

- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

- il codice degli appalti e contratti di cui al D.lgs. 50/2016;

- le linee Guida ANAC n. 4/2018 relative agli affidamenti sotto le soglie di rilevanza comunitaria;

- il Regolamento Comunale per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, approvato con delibera di C.C. n. 52 del 18/06/2019;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 158 del 21.12.2021 avente ad oggetto: aggiornamento misure organizzative e procedure finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti in attuazione all'articolo 9 del Decreto Legge 1 luglio 2009, n.78 convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, nonché dell'art. 183, comma 8) del D. Lgs. 267/2000;

Vista la determina sindacale n. 21 del 30/11/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi relativi alle posizioni organizzative dell'Ente;

Vista la propria determina n. 133 del 30.11.2021 RG n. 1520 del 01.12.2021, con la quale sono stati individuati i responsabili di procedimento ai sensi degli artt. 4, 5, 6 della L.R. 30 aprile 1991 e ss.mm.ii dal 01/12/2021 al 31/12/2021 per il Settore VI – Comando di Polizia Locale;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 48 dello Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

Per la causale in premessa che qui si intende integralmente riportata:

1) Di approvare i seguenti preventivi presentati dalla Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l., con sede in Bagheria (Pa), via Sac. Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820:

- preventivo n. 2832/2021 del 17/11/2021 acquisito al numero 44461 del protocollo dell'Ente in data 18/11/2021 (all. 1) di: € 0,080 + IVA per ogni busta bianca c/strip e finestra f.to 11x23 complete di intestazione, € 0,040 per ogni busta gialla f.to 12 x 18 completa di intestazione, € 0,060 + IVA per ogni busta gialla f.to 18 x 24 completa di intestazione;

- preventivo n. 2850/2021 del 02/12/2021 e acquisito al numero 48377 del protocollo dell'Ente in data 16/12/2021 (all. 2) di € 6,50 + IVA (per quantità n. 50) per ogni blocco di verbali per violazioni all'art. 142 C.d.S. f.to A4 da 20 x 3 in carta chimica, stampa ambo i lati e numerati completi di bollettino conto corrente postale, di € 30,00 + IVA per n. 1 registro protocollo f.to 22x32, di € 40,00 + IVA per n.

- 1 registro protocollo f.to 30 x 40 di comunicazione alienazione fabbricati; di € 45,00 + IVA per n. 1 registro protocollo f.to 30x40 rubricato;
- preventivo n. 2861/2021 del 16/12/2021 e acquisito al numero 48421 del protocollo dell'Ente in data 16/12/2021 (all. 3) di € 3,050 + IVA per ogni blocco di verbali f.to 17 x 24 da 20 x 3 in carta chimica completo di bollettino conto corrente postale e stampa ambo i lati e numerati;
- 2) di affidare conseguentemente alla Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l., con sede in Bagheria (Pa), via Sac. Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820, la fornitura di:
- n. 2.500 buste bianche intestate c/strip e finestra f.to 11 x 23 al prezzo unitario di € 0,08 + IVA;
 - n. 1.000 buste gialle intestate f.to 12 x 18 al prezzo unitario di € 0,04 + IVA;
 - n. 900 buste gialle intestate f.to 18 x 24 al prezzo unitario di € 0,06 + IVA;
 - n. 50 blocchi di verbali f.to A4 da 20 x 3 in carta chimica, stampa ambo i lati e numerati completi di bollettino conto corrente postale al prezzo unitario di € 6,50 + IVA;
 - n. 1 registro protocollo f.to 22x32 al prezzo unitario di € 30,00 + IVA;
 - n. 1 registro protocollo f.to 30 x 40 di comunicazione alienazione fabbricati al prezzo unitario di € 40,00 + IVA;
 - n. 1 registro protocollo f.to 30x40 rubricato al prezzo unitario di € 45,00 + IVA;
 - n. 200 blocchi di verbali f.to 17 x 24 da 20 x 3 in carta chimica completo di bollettino conto corrente postale e stampa ambo i lati e numerati al prezzo unitario di € 3,050 + IVA spese di spedizione comprese, da stampare e consegnare in due forniture diverse;
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 1.639,68 IVA compresa a favore della Tipografia Zangara Soc. Coop. a r. l., con sede in Bagheria (Pa), via Sac. Sammarco n. 47 – P.I. 05963850820, per la fornitura di buste di vario tipo e formato, registri vari, blocchi di verbali, come segue:
- € 282,58 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 129;
 - € 1.000,00 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 144;
 - € 357,10 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1 – Macroaggregato 03, capitolo 132;
- del bilancio 2021/2023, annualità 2021;
- 4) Di stabilire che, ai sensi dell'art. 192 del TUEL, gli elementi indicati del contratto e della procedura contrattuale sono:
- fine che si intende perseguire: fornitura di materiale occorrente per il funzionamento dell'ufficio verbali;
 - oggetto del contratto: fornitura di buste di vario genere e formato, registri vari, blocchi di verbali;
 - forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio;
 - scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- 5) di sottoporre il contratto alla clausola risolutiva espressa in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016 da parte del contraente;
- 6) di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. lgs. 5072016 quale RUP del presente provvedimento il Resp. dell'Ufficio Verbali, Isp. Capo Giovanni Causarano;
- 7) Di dare atto che è stato verificato, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con legge 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole della finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento risulta compatibile con la misura interdittiva di cui alla deliberazione n. 7/2017/PRSP della Corte dei Conti, sezione di Controllo per la Regione Siciliana;
- 9) Di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi anche potenziali, in merito all'adozione del presente provvedimento da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della Legge 241/90 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190 del 06/11/2012 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
- 10) Di dare atto che si procederà con separati provvedimenti alle liquidazioni della fattura;
- 11) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. Consecutivi e sul sito amministrazione trasparente;
- 12) Di comunicare alla ditta affidataria gli estremi dell'impegno di spesa e la copertura finanziaria, contestualmente all'ordinazione della fornitura, ai sensi dell'art. 191, comma 1 del T.U.E.L.;

13) Di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza;

14) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 23/06/2011, n. 118 (armonizzazione sistemi contabili), del DPCM 28/12/2011 e delle disposizioni correttive e integrative del D.lgs. n. 126/2014.

ANNO IMPUTAZIONE	IMPORTO IMPUTAZIONE	CONTROLLO CASSA
2021	€ 1.639,68	

Il Responsabile dell'Ufficio Amm.vo
(Isp. Tiziana Giavatto)

Tiziana Giavatto



IL COMANDANTE
(Dott. ssa Maria Rosa Portelli)

Maria Rosa Portelli

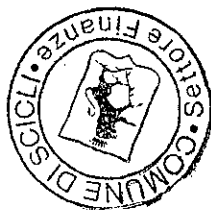
SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo
N° <u>1065</u> /2021	<u>31</u> / <u>12</u> / <u>2021</u>	€ 1.639,68

Sciacca, 31 DIC. 2021



Il Titolare di P.O. Settore Finanziario

(Dott. ssa Grazia Maria Galanti)

Grazia Maria Galanti

Con il suddetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.