



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI
Ufficio Gestione Giuridica del Personale

DETERMINAZIONE N. 273 DEL 22/09/2021

REGISTRO GENERALE N. 1247 DEL 22/09/2021

OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale da 25 a 18 ore settimanali della dipendente Sig.ra Borgia Maria Antonella, Operatore commesso, Cat. A1 - Periodo dal 23/09/2021 al 31/12/2021.

IL CAPO SETTORE

Vista l'istanza acquisita al prot. generale al n° 35733 del 22/09/2021 con la quale la sig.ra Borgia Maria Antonella, dipendente a tempo indeterminato con contratto part-time a 25 ore settimanali, profilo professionale di Operatore Commesso Cat. A1, ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da 25/36 a 18/36 ore settimanali, per poter accettare un incarico part-time di 18 ore settimanali presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Scicli, con decorrenza dal 23/09/2021 al 31/12/2021 chiedendo, altresì, di poter svolgere l'attività per le 18 ore settimanali al servizio dell'Ente nei giorni di lunedì, martedì e mercoledì;

Visto il nulla osta espresso in calce alla domanda dell'interessata dal Capo Settore II – Benessere di Comunità, Cultura e Istruzione, Sig.ra Verdirame Angela, ove la dipendente risulta in atto assegnata;

Visto l'art. 92, comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede: "Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza possono prestare attività lavorativa presso altri enti";

Preso atto che non sussistono motivi di incompatibilità tra l'esercizio della diversa attività e l'osservanza dei doveri d'ufficio, giusta dichiarazione della dipendente agli atti;

Ritenuto di poter autorizzare conseguentemente per il periodo richiesto, la diversa prestazione lavorativa di incarico part-time a 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Don Milani di Scicli;

Richiamati:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione G.C. N° 62 del 08/06/2021;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

Vista la determina sindacale n. 15 del 14/09/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

Vista la legge 29/12/1988, n° 554;

Visto il D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

Visto l'OREL vigente e la L.R. n. 48/91;

DETERMINA

Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time da 25 a 18 ore settimanali, da svolgere nelle giornate di lunedì, martedì e mercoledì, per il periodo dal 23/09/2021 al 31/12/2021, avanzata dalla dipendente sig.ra Borgia Maria Antonella, avente il profilo professionale di Operatore Commesso cat. A1;

ms

- 2) Di autorizzare la sopracitata dipendente a prestare attività lavorativa a tempo determinato part-time 18 ore settimanali presso l'Istituto Comprensivo "Don Milani" di Scicli, alle condizioni indicate nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra la dipendente e l'Amministrazione Comunale;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 23/09/2021 e fino al 31/12/2021 il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti norme in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) Di dare atto che l'incarico:
 - verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
 - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente;
 - non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'attività lavorativa prestata presso l'Amministrazione e l'osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale, di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dal presente provvedimento;
- 7) Di trasmettere copia della presente alla dipendente interessata, al Segretario Comunale e al Capo Settore Benessere di Comunità, Cultura e Istruzione;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Capo Settore
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

