



# COMUNE DI SCICLI



*Libero Consorzio Comunale di Ragusa*

**SETTORE I AFFARI GENERALI**  
*Ufficio Gestione Giuridica del Personale*

**DETERMINAZIONE N. 272 DEL 16/09/2021**

**REGISTRO GENERALE N. 1245 DEL 17/09/2021**

**OGGETTO: Accoglimento richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale da 25 a 18 ore settimanali del dipendente Sig. Borgia Bartolo, Esecutore Operativo, Cat. B1 - Periodo dal 17/09/2021 al 30/06/2022.**

## IL CAPO SETTORE

**Vista** l'istanza acquisita al prot. generale al n° 34374 del 13/09/2021 con la quale il sig. Borgia Bartolo dipendente con contratto part-time a 25 ore settimanali, profilo professionale di Esecutore Operativo Cat. B1, ha chiesto la trasformazione del rapporto di lavoro da 25/36 a 18/36 ore settimanali, per poter accettare un incarico part-time di 18 ore settimanali presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa, con decorrenza il 17/09/2021 al 30/06/2022 chiedendo, altresì, di poter svolgere l'attività per le 18 ore settimanali al servizio dell'Ente nei giorni di martedì, mercoledì e giovedì;

**Visto** il nulla osta espresso dalla Dott.ssa Maria Rosa Portelli Comandante di P.M., ove il dipendente risulta in atto assegnato, trasmesso con protocollo n° 35065 del 16/09/2021;

**Visto** l'art. 92, comma 1 del d.lgs. 267/2000 che prevede: *“Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo indeterminato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza possono prestare attività lavorativa presso altri enti”*;

**Preso atto** che non sussistono motivi di incompatibilità tra l'esercizio della diversa attività e l'osservanza dei doveri d'ufficio, giusta dichiarazione del dipendente agli atti;

**Ritenuto** di poter autorizzare conseguentemente per il periodo richiesto, la diversa prestazione lavorativa di incarico part-time a 18 ore settimanali presso l'istituzione scolastica Istituto Galileo Ferraris di Ragusa;

### **Richiamati:**

- la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione”;
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione G.C. N° 62 del 08/06/2021;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Vista** la determina sindacale n. 15 del 14/09/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

**Vista** la legge 29/12/1988, n° 554;

**Visto** il D. Lgs. 81/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visti** gli artt. 53-54 e 55 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Visto** l'OREL vigente e la L.R. n. 48/91;

## DETERMINA


Per la causale in premessa:

- 1) Di accogliere la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato part time da 25 a 18 ore settimanali, da svolgere nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì, per il periodo dal 17/09/2021 fino al 30/06/2022, avanzata dal dipendente sig. Borgia Bartolo, avente il profilo professionale di Esecutore Operativo cat. B;

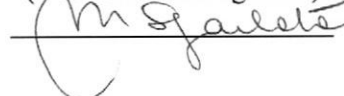
*Mus*

- 2) Di autorizzare il sopraccitato dipendente a prestare attività lavorativa a tempo determinato part-time 18 ore settimanali presso l'Istituto Galileo Ferraris di Ragusa, alle condizioni indicate nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto tra il dipendente e l'Amministrazione Comunale;
- 3) Di applicare, a decorrere dal 17/09/2021 e fino al 30/06/2022 il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti norme in materia di prestazioni lavorative a tempo parziale;
- 4) Di dare atto che l'incarico:
  - verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
  - non dovrà interferire con la prestazione lavorativa presso l'Ente;
  - non dovrà determinare conflitto di interesse e incompatibilità con l'attività lavorativa prestata presso l'Amministrazione e l'osservanza dei doveri d'ufficio;
- 5) Di dare atto che non sussistono in capo alla scrivente e al responsabile del procedimento ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno;
- 6) Di dare mandato agli Uffici Gestione Giuridica e Gestione Economica del Personale, di porre in essere ogni attività inerente, connessa e consequenziale derivante dal presente provvedimento;
- 7) Di trasmettere copia della presente al dipendente interessato, al Segretario Comunale e al Capo Settore VI Corpo di Polizia Municipale;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile dell'Ufficio  
(Rag. Concetta Manenti)

  
\_\_\_\_\_

Il Capo Settore  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

  
\_\_\_\_\_