



# COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO RISORSE UMANE

\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE N. 217 DEL 03/08/2021

REGISTRO GENERALE N. 1002 DEL 4-8-2021

**OGGETTO:** Concessione aspettativa ai sensi dell'art. 39 CCNL del 21/05/2018 al dipendente Mormina Salvatore. Periodo dal 07/08/2021 al 02/11/2021.

### IL CAPO SETTORE

**Vista** la richiesta del dipendente Sig. Mormina Salvatore acquisita al prot. dell'Ente in data 27/07/2021 al n° 29294,, con la quale chiede la concessione di un periodo di aspettativa senza retribuzione dal 02/08/2021 al 02/11/2021, per gravi problemi familiari e personali;

**Visto** l'art. 39 del CCNL del 21/05/2018 "Aspettativa per motivi familiari e personali", che prevede :

1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.

2. L'aspettativa di cui al comma 1 è fruibile anche frazionatamente ed i relativi periodi non sono presi in considerazione ai fini del calcolo del periodo di comparto.

3. Al fine del calcolo del triennio, di cui al comma 1, si applicano le medesime regole previste per assenze per malattia.

4. La presente disciplina si aggiunge ai casi espressamente tutelati da specifiche disposizioni di legge o sulla base di queste, da altre previsioni contrattuali".

**Dato atto** che, in relazione alle citate norme contrattuali, sussiste la possibilità di accogliere l'istanza rispetto alla quale va tuttavia valutata la compatibilità della concessione dell'aspettativa con le esigenze organizzative o di servizio dell'Ente, ed in particolare del Settore IV Entrate – Sviluppo Economico;

**Visto** il parere favorevole alla concessione dell'aspettativa, trasmesso dal datore di lavoro, Capo Settore IV Entrate-Sviluppo Economico con nota prot. 29843 del 02/08/2021;

**Verificato che** il dipendente nel triennio non ha fruito di giorni di aspettativa non retribuita;

**Preso atto** del certificato n° 285523022 trasmesso dall'INPS, attestante la malattia del dipendente in oggetto nel periodo dal 02/08/2021 al 06/08/2021;

**Ritenuto** per quanto sopra, di poter concedere l'aspettativa di cui all'art. 39 CCNL per il periodo dal 07/08/2021 al 02/11/2021, con diritto alla conservazione del posto nella medesima categoria e profilo professionale, senza però percepire retribuzione, senza decorrenza dell'anzianità o maturazione di ferie o di altro beneficio previsto dalle norme vigenti in caso di effettivo servizio;

**Visto** l'art. 107 ,D.Lgs. n. 267/2000;

#### Richiamata:

- la Legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione";
- il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e Piano Triennale per trasparenza e l'integrità 2021-2023 del Comune di Scicli, approvato con deliberazione G.C. N° 62 del 08/06/2021;
- la delibera di G.C. n. 10 del 31.01.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Dato atto** che non sussistono situazioni neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, c. 41, L. 6/11/2012, n. 190;

*ms*

**Vista** la determina sindacale n. 2 del 29/01/2021 con la quale sono stati conferiti gli incarichi ai titolari di Posizione Organizzativa;

**Visto** il D.Lgs 30/03/2001 n.165 e smi – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenza delle Amministrazioni pubbliche;

**Visti** i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali;

**Visto** il D.Lgs 18/08/2000 n.267 s.m.i- Testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

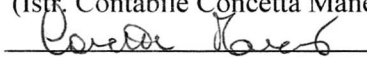
**Visto** il vigente O.R.E.L.;

## **DETERMINA**

Per la causale in premessa:

1. **Di accogliere** l'istanza del dipendente Sig. Mormina Salvatore , acquisita al prot. N° 29294 del 27/07/2021 per la concessione di un periodo di aspettativa per gravi problemi familiari e personali senza retribuzione, per un periodo decorrente dal 07/08/2021 fino al 02/11/2021.
2. **Di disporre che:**
  - l'Ente può invitare il dipendente a riprendere servizio anche prima della data di scadenza prevista, qualora i motivi che l'hanno giustificata siano venuti meno, assegnando allo stesso un termine perentorio per la ripresa del servizio;
  - il dipendente, ove vengano meno le ragioni di richiesta dell'aspettativa, può riprendere servizio spontaneamente e in anticipo rispetto alla scadenza, dando un congruo preavviso all'Ente, nel rispetto dei principi generali di correttezza e buona fede, in modo da consentire l'adozione degli eventuali provvedimenti organizzativi che fossero a tal fine necessari
3. **Di dare atto:**
  - che durante il periodo di aspettativa in oggetto al dipendente non spetta alcun assegno e/o indennizzo;
  - che il periodo di aspettativa non è utile, in alcun modo, ai fini dell'anzianità di servizio, della determinazione del trattamento di quiescenza e di previdenza nonché ai fini del calcolo del periodo di comparto e comporta la riduzione proporzionale delle ferie nonché dei ratei della tredicesima mensilità;
  - dell'assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, in merito all'adozione del presente provvedimento, da parte dei soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190 e che la presente determinazione è conforme alle norme regolamentari vigenti, con particolare riferimento a quelle per la trasparenza e la prevenzione della corruzione;
  - che nel rispetto dei principi di tutela della privacy i dati sensibili vengono riportati nell'allegato A) che non viene pubblicato.
  - che la presente sarà pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per 15 gg. consecutivi;
4. Di trasmettere la presente al dipendente interessato, al Capo Settore Entrate -Sviluppo Economico e all'ufficio Gestione Economica del Personale.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Istr. Contabile Concetta Manenti)



IL CAPO SETTORE  
(Dott.ssa Maria Sgarlata)

