



ORIGINAL



COMUNE DI SCICLI
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<u>n. 31</u> del registro data <u>09.04.2021</u>	OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per l'erogazione e l'utilizzo dei Buoni Pasto Elettronici (Servizio sostitutivo di mensa).
--	--

L'anno *duemilaventuno* addì nove del mese di Aprile alle ore 13:00 e ss. nella sala delle adunanze del Comune, convocata ai sensi di legge, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

con la presenza dei Signori:

COMPONENTI	Carica	Presente	Assente
GIANNONE Vincenzo	Sindaco		
RICCOTTI Caterina	V. Sindaco		
PITROLO Viviana	Assessore		
ALECCI Antonino	Assessore		
MIRABELLA Ignazio Bruno	Assessore		
SCIMONELLO Guglielmo	Assessore		

Partecipa il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Maria Sgarlata.

Assume la presidenza della seduta il Sindaco, il quale, accertato che l'odierna seduta è valida per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita i convocati a procedere alla trattazione della proposta di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta presentata dal Capo Settore I Affari Generali, Dott.ssa Sgarlata Maria n.2 del 07/04/2021 avente per oggetto: “Approvazione Regolamento Comunale per l’erogazione e l’utilizzo dei Buoni Pasto Elettronici (Servizio sostitutivo di mensa).”;
- Vista la legge 8/6/1990, n. 142, recepita in Sicilia con la L.R. 11/12/1991, n. 48;
- Vista la legge regionale 3/12/1991, n. 44;
- Dato atto che sulla proposta in esame è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore sulla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 co. 1 L. n. 142/90 come recepito dalla L.R. 11.12.1991, n. 48, nel testo come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché ai sensi dell’art. 49 e del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Preso atto che la proposta che si mette a votazione è conforme a quella per la quale è stato espresso il parere soprarichiamato;
- Accertata la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento;
- Ritenuto che la proposta testè esaminata sia meritevole di accoglimento con la narrativa ed il dispositivo in essa contenuti;
- Visto il D.lgs.n. 267/2000 e s.m.i.
- Visto il vigente O.R.EE.II ed il vigente Statuto Comunale;
Tutto ciò premesso e considerato;
Con voti unanimi e palesi, espressi per alzata e seduta,

DELIBERA

Per la causale in premessa,

1. **Di approvare** la proposta di deliberazione del Capo Settore I Affari Generali, Dott.ssa Sgarlata Maria n.2 del 07/04/2021 relativa all’oggetto che qui si richiama integralmente “per relationem” e che si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che al presente provvedimento si allega l’unito foglio, quale parte integrante e sostanziale, contenente il parere citato in premessa.

.....



COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

REGISTRO DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N° 2

DEL 07/04/2021

OGGETTO: Approvazione Regolamento Comunale per l'erogazione e l'utilizzo dei Buoni Pasto Elettronici (Servizio sostitutivo di mensa).

IL CAPO SETTORE

La sottoscritta Dott.ssa Maria Sgarlata, nella qualità di Capo Settore I Affari Generali, propone l'adozione del provvedimento deliberativo sopra distinto per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, nè in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno.

Premesso che la disciplina del servizio sostitutivo di mensa per il personale dipendente è prevista dalla contrattazione collettiva di comparto, in particolare dall'art. 45 del CCNL 14/09/2000, il quale prevede:

- al comma 1 *“Gli enti, in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, secondo le modalità indicate nell'art. 46, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi, previo confronto con le organizzazioni sindacali”.*

Visto altresì l'art. 46 del CCNL 14/09/2000 che testualmente recita *“Il costo del buono pasto sostitutivo del servizio di mensa è pari alla somma che l'ente sarebbe tenuto a pagare per ogni pasto, ai sensi del comma 4 dell'articolo precedente.”.*

Evidenziato che attualmente i buoni pasto erogati dall'Ente sono in forma cartacea;

Rilevato che ai commi 16 e 17 art. 1, la Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di stabilità 2015) ha innalzato la soglia di esenzione fiscale e contributiva al fine di incentivare l'utilizzo dei buoni pasto elettronici.

Considerato, pertanto, che l'utilizzo dei buoni pasto elettronici rispetto quelli cartacei comporta maggiori vantaggi fiscali e che la gestione dematerializzata del servizio consente di:

- velocizzare le procedure di approvvigionamento ed i tempi di consegna,
- snellire il processo di distribuzione dei ticket ai dipendenti,
- ridurre l'impatto ambientale,
- bloccare l'utilizzo improprio dei buoni pasto in caso di furto o smarrimento della card.

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di adottare l'utilizzo dei buoni pasto elettronici quale servizio sostitutivo di mensa, disciplinando le modalità di erogazione dei ticket in apposito regolamento;

Dato atto che con nota prot. n. 11911 del 23/03/2021, ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. 2016/2018 è stata data informativa alle OO.SS. ed alle R.S.U.;

Richiamata la delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 31/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 "Testo Unico Enti Locali".

Visto il D.Lgs n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

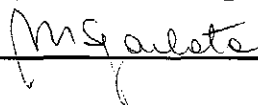
Visti:

- lo Statuto Comunale;
- l'OREL, e le LL.RR. 48/91, 7/92, 23/98, 30/2000 e succ. modif. ed integrazioni;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Per quanto sopra propone alla Giunta Comunale l'adozione della presente deliberazione:

1. **di approvare** il Regolamento Comunale per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto elettronici (servizio sostitutivo di mensa) presso il Comune di Scicli, costituito da n° 9 articoli, che allegato alla presente ne costituisce parte integrale e sostanziale.

II CAPO SETTORE
(Dott.ssa Maria Sgarlata)



VISTO: L'ASSESSORE AL RAMO
(Avv. Caterina Riccotti)





COMUNE DI SCICLI

Libero Consorzio Comunale di Ragusa



SETTORE I AFFARI GENERALI

Allegato alla proposta di delibera di G.C. n° 2 del 07/04/2021

GETTO: Approvazione Regolamento Comunale per l'erogazione e l'utilizzo dei Buoni Pasto Elettronici
(Servizio sostitutivo di mensa).

**PARERE ART. 1, COMMA 1, LETT. i) L.R. N. 48/91 E ART. 53 L. 142/1990 ED AI
SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS N° 267/2000 E SS.MM.II..**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime PARERE FAVOREVOLE

Scicli, li 07-04-2021



Il Capo Settore
(Dott.ssa Maria Sgarlata)



COMUNE DI SCICLI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

Via F.M.Penna, 2

97018 SCICLI (RG)

CODICE FISCALE-PARTITA IVA: 00 080 070 881

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE E
L'UTILIZZO DEI BUONI PASTO ELETTRONICI
(SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA)**

(Approvato con delibera della G.C. n. ___ del _____)

INDICE

Art. 1 - Principi generali

Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa

Art. 3 - Diritto all'attribuzione/utilizzo del buono pasto

Art. 4 - Esclusione dall'utilizzo-fruizione del buono pasto

Art. 5 - Utilizzo del buono pasto

Art. 6 - Modalità di erogazione buoni pasto elettronici

Art. 7- Furto o smarrimento della card

Art. 8- Regime fiscale dei buoni pasto

Art. 9- Entrata in vigore

Art. 1 - Principi generali

1. La materia è contrattualmente disciplinata:
 - dagli artt. art. 45 e 46 del CCNL Enti Locali del 14/09/2000, art. 26 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, per il personale delle categorie dei dipendenti degli enti locali e per l'area della dirigenza;
 - dagli artt. 50 e 51 del CCNL 16.05.2001, per i Segretari Comunali;i cui principi sono inderogabili ed a cui si rimanda.

L'Amministrazione, nell'ambito della propria facoltà di istituire e finanziare il servizio, può eventualmente integrare il dettato contrattuale con una norma regolamentare per meglio delimitare e/o specificare la disciplina interna che regola la gestione della materia.
2. Il presente Regolamento disciplina le modalità di erogazione del servizio sostitutivo di mensa aziendale secondo quanto previsto dai CCNL di comparto vigenti per:
 - il personale delle categorie del comparto Regioni e Autonomie Locali;
 - il Segretario Comunale.
3. Il Comune di Scicli, in relazione al proprio assetto organizzativo ed in ottemperanza alle disposizioni contrattuali e generali vigenti, assicura al proprio personale, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, il servizio sostitutivo di mensa, alle condizioni e con le modalità di seguito indicate.
4. Per espressa previsione contrattuale, in ogni caso è esclusa ogni forma di monetizzazione. Il servizio mensa non può essere sostituito da indennità.
5. Non è previsto nessun rimborso per i pasti usufruiti al di fuori della modalità descritta nel presente regolamento.
6. Il servizio sostitutivo di mensa viene erogato attraverso l'attribuzione di "buoni pasto elettronici".
7. Si ha diritto all'utilizzo di un solo buono pasto per ogni giornata lavorativa, secondo quanto previsto al successivo art. 3.
8. L'utilizzo del buono pasto, è regolata dai seguenti principi:
 - è necessario che il lavoratore sia in servizio;
 - è necessario che il lavoratore presti l'attività lavorativa con le modalità previste al successivo art. 3;
 - il pasto va consumato sempre al di fuori dell'orario di lavoro.

Art. 2 - Definizione del servizio sostitutivo di mensa

1. Per servizio sostitutivo di mensa si intende quello fruibile, attraverso l'utilizzo di buoni pasto elettronici, mediante una rete di esercizi convenzionati con il fornitore dei "buoni pasto".

Art. 3 - Diritto all'attribuzione/utilizzo del buono pasto

1. Ha diritto all'attribuzione/utilizzo di un buono pasto il personale dipendente a tempo indeterminato ed a tempo determinato contrattualizzato.

2. Per il diritto all'attribuzione/utilizzo del buono pasto è necessario prestare l'attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti e per un numero minimo di ore di attività lavorativa pari a nove ore giornaliere di servizio effettivo, delle quali almeno due prestate nelle ore pomeridiane.
3. Il diritto all'attribuzione del buono pasto si matura prioritariamente nei giorni del rientro pomeridiano stabilito dall'Amministrazione Comunale e allorquando le risorse finanziarie assegnate dalla stessa Amministrazione lo consentano anche durante le prestazioni rese come lavoro straordinario.
4. Il buono pasto spetta anche:
 - ai dipendenti che prestano servizio a tempo parziale (part-time), che operino alle condizioni e modalità dettate dal presente articolo;
 - ai dipendenti di altra amministrazione dello stesso comparto che prestano servizio "in convenzione" o "in comando" presso questo Comune, che operino alle condizioni e modalità dettate dal presente articolo;

La maturazione del diritto all'attribuzione/utilizzo del buono pasto è connessa alla prestazione lavorativa effettivamente resa autorizzata e documentata, come certificata dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze in dotazione al Comune.

Art. 4 - Esclusione dall'utilizzo-fruizione del buono pasto

1. Non si ha diritto ad utilizzare-fruire del buono pasto:
 - nei giorni di assenza dal servizio per l'intera giornata, a qualsiasi titolo;
 - nei giorni in cui non si maturano le condizioni previste come dettate all'art. 3;
 - per la mancata maturazione delle condizioni previste come dettate all'art. 3 dovuta all'eventuale interruzione della giornata lavorativa a qualsiasi titolo.
2. Non hanno diritto ad utilizzare-fruire del buono pasto i dipendenti in missione.
3. Non concorrono al raggiungimento delle 9 ore utili per avere il diritto al buono pasto i permessi retribuiti per motivi personali o per gli altri motivi previsti dal contratto nazionale di lavoro ancorché la prestazione lavorativa effettivamente resa sia distribuita tra la mattina ed il pomeriggio e, comunque, attorno all'orario previsto per la pausa pranzo.

Al fine di contenere la spesa del personale nei limiti previsti dalla normativa sulla finanza locale vigente, si potranno rilasciare buoni pasto limitatamente ai giorni di effettivo rientro pomeridiano, sulla base dell'organizzazione di lavoro nel Comune

Art. 5 - Utilizzo del buono pasto

1. Il valore nominale rappresenta il valore spendibile dal dipendente presso gli esercizi convenzionati.
2. Il buono è cumulabile nel limite di n. 8 buoni come specificato alla lett. F) dell'art. 4 del Decreto MISE n. 122/2017.

Art. 6 - Modalità di erogazione buoni pasto elettronici

L'ente provvederà:

- a consegnare a ciascun dipendente una card nominativa;
- a ricaricare semestralmente il numero di buoni pasto elettronici corrispondenti ai rientri pomeridiani spettanti in base all'orario di servizio;
- a contabilizzare e ricaricare i buoni pasto spettanti prima della fine del semestre di riferimento.

Art. 7- Furto o smarrimento della card

Nel caso di furto o smarrimento della card il dipendente dovrà comunicare tempestivamente all'ufficio gestione giuridica del personale tale circostanza, onde permettere a quest'ultimo di comunicarlo al fornitore che provvederà al blocco della card.

Art. 8- Regime fiscale dei buoni pasto

I buoni pasto elettronici sono esenti da qualsiasi forma di tassazione nei limiti previsti dalla normativa in materia.

Art. 9- Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le disposizioni dei Contratti collettivi integrativi vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL SINDACO - PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11 L.R. 3/12/1991, n. 44 e s.m.i. e art. 32 Legge 69/2009)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio e su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione sull'albo on-line,

a t t e s t a

che il presente provvedimento, è stato pubblicato per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art.11 della L.R. n. 44/1991 nonché dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 nell'albo pretorio on line dell'Ente prot. n. _____ dal _____ al _____

Dalla residenza municipale, lì

L'Addetto alla Pubblicazione dell'Albo on line
(Sig.ra Arrabito Carmela)

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,
attesta

che la presente deliberazione:

è diventata esecutiva il _____:

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, della L.R. 44/91)
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. 44/91)



IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Maria Sgarlata