



# COMUNE DI SCICLI

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)



## UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 03 DEL 23/03/2021

REGISTRO GENERALE N. DEL

422

30-3-2021

**OGGETTO: Integrazione Determina R.G. n. 224 del 22/02/2021 ad oggetto: "Organizzazione della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale" - Periodo dal 1° Marzo 2021 al 30 Novembre 2021".**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 122 del 14/02/2020 con la quale è stato approvato il vigente Schema Organizzativo Generale e Funzionigramma, con la rideterminazione della struttura organizzativa dell'Ente;

**Vista** la determinazione del Segretario Generale R.G. n. 224 del 22/02/2021 con la quale si è provveduto alla organizzazione della Struttura extrasettoriale del Segretario Comunale, affidando altresì la responsabilità dei Servizi e degli Uffici per il periodo dal 1° Marzo 2021 al 30 Novembre 2021;

**Vista** la determinazione del Segretario Comunale n. 1 dell'11/06/2019 – R.G. n. 705 dell'11/06/2019 di costituzione dell'Unità di Controllo per l'applicazione del Regolamento sui Controlli Interni;

**Ritenuto** opportuno integrare la determinazione R.G. 224 del 22/02/2021, mediante la nomina del responsabile dell'Ufficio a supporto delle attività Anticorruzione e Trasparenza – Controlli Interni";

**Vista** la determinazione del Sindaco n. 6 del 01/02/2020 di nomina del Vicesegretario comunale dell'Ente;

**Dato atto** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190;

**Vista** la Deliberazione di G.C. n. 10 del 31/01/2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Scicli;

**Visto** l'art. 5, comma 3, del vigente Regolamento sui Procedimenti Amministrativi e sul Diritto di Accesso approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 185 del 18/11/2014;

**Viste** le LL.RR. nn. 48/91, 10/91, 7/92, 23/98 e 30/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 48 dello Statuto Comunale;

**Visto** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

## DETERMINA

a decorrere dal 01/03/2021 e fino al 30/11/2021:

a) Di integrare il punto 1. del dispositivo della determinazione del Segretario Comunale R.G. n. 224 del 22/02/2021 avente per oggetto "Organizzazione della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale" - Periodo dal 1° Marzo 2021 al 30 Novembre 2021", che pertanto viene modificato come segue:

"1. Affidare la responsabilità dei Servizi e degli Uffici della Struttura Extrasettoriale del Segretario Generale, ai sensi degli artt. 4, 5, 6 e 7 della L.R. 30 aprile 1991, n. 10, e successive modifiche ed integrazioni, come di seguito riportato:

### UFFICIO STAFF:

**Responsabile:** Sig.ra Guglielma Carbone (Cat. C5)

**Componenti:** Sig. Giuseppe La Guardia (Cat. B3) – Autista KD

**Competenze:** come da Funzionigramma

Il Sig. Giuseppe La Guardia supporterà l'Ufficio Notifiche per svolgere attività di Messo Comunale Notificatore, qualora esigenze di servizio lo richiedano.

### UFFICIO A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CONTROLLI INTERNI

**Responsabile:** Sig.ra Carmela Chiara Vinci (Cat. C5)

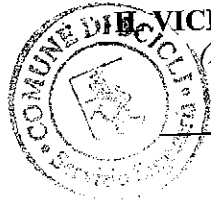
**Competenze:** come da Funzionigramma.

Alla Sig.ra Vinci Carmela Chiara, oltre ai compiti assegnati all'Ufficio dal Funzionigramma e dalla determinazione R.G. n. 705/2019 , è assegnata altresì l'attività di verbalizzazione delle sedute della Delegazione Trattante. Inoltre supporterà la Sig.ra Carbone Guglielma e la sostituirà in caso di assenza o impedimento della stessa

Le stesse cureranno altresì la pubblicazione degli atti di competenza sul sito internet del Comune di Scicli e in particolare nella sezione di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013 ss.mm.ii..".

b) – Di confermare in ogni altra parte la determinazione n. 2 del 19/02/2021 – R.G. n. 224 del 22/02/2021.

c)- Copia della presente verrà inviata ai dipendenti interessati, al Sindaco, all'Assessore al Personale, agli Uffici Gestione Economica e Gestione Giuridica del Personale ed alle OO.SS. Aziendali.



**VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Dott.ssa Maria Sgarlata)

*M Sgarlata*